

## **DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE VERA**

### **0.- NOMBRE NORMALIZADO DEL FONDO O DE LA COLECCIÓN**

Fondo del Ayuntamiento de Vera (Almería)

#### **1.1.- Código de referencia.**

1.1.a.- Municipio o provincia

Vera

1.1.b.- Nombre del Archivo

Archivo Municipal de Vera

1.1.c.- Subsistema de Archivos

Subsistema de Archivos Locales

#### **1.2.- Denominación del Fondo o de la Colección**

Ayuntamiento de Vera (Almería)

1.2.1. Tipo de fondo

Fondo Público

Instituciones Públicas

#### **1.3.- Fechas**

1.3.1. Fechas de formación

1492-2003

1.3.2. Fechas de creación

1492-2003

1.3.3. Observaciones a las fechas

Los documentos anteriores a 1518 son muy escasos debido a la desaparición de estos documentos destruidos por un terremoto.

#### **1.4.- Nivel de descripción**

Fondo

#### **1.5.- Volumen y soporte.**

522m/l (2573 cajas y 2654 libros) + 1127 fotografías + 31 planos + 58 carteles

#### **2.1.- Productor o coleccionista.**

Ayuntamiento de Vera

#### **2.2.- Historia Institucional o biografía.**

El Cabildo de Vera se creó tras la conquista de esta ciudad por Fernando el Católico al frente de un ejército compuesto por gente de Murcia, Lorca y Mula en 1488. Más tarde la población musulmana es expulsada fuera de los muros de la ciudad y ésta fue repoblada con gentes de armas. Quedó vinculada a la Corona como ciudad de realengo y en 1494 los Reyes Católicos le concedieron sus fueros y privilegios. En los Fueros que los Reyes Católicos dieron a la ciudad en 1494 para su gobierno ya se habla de la necesidad de que existiera un arca de tres llaves donde se guardaran los documentos. Tras el terremoto de 1518 quedó devastado el núcleo de población situado sobre la colina y una

nueva ciudad se funda en el llano. Tras el seísmo hubo una serie de traslados. En 1785 se construye un nuevo Ayuntamiento gracias a la bonanza económica de aquellos años.

#### BIBLIOGRAFÍA:

ANDRÉS UROZ, M. L. Vera. En: AGERO, J. (Director-Editor). *Almería pueblo a pueblo*. Madrid: Editorial Mediterráneo y La voz de Almería, 1996. D.L.: M-32319-1996.

ANDRÉS UROZ, M.L. *Guía e inventario del Archivo Municipal de Vera*. Almería: Instituto de Estudios Almerienses, 1991.

### 2.3.- Historia archivística.

Desde la conquista de Vera por los Reyes Católicos en 1488, dentro del proceso de conquista del Reino de Granada, el Cabildo ha pasado por momentos de mayor o menos preocupación por su patrimonio documental. Ya en los Fueros que los Reyes Católicos dieron a la ciudad en 1494 para su gobierno y se habla de la necesidad de que exista un arca de tres llaves donde se guarden los documentos:

*Otro si ordenamos y mandamos que haya harca de Privilegios y sentencias y scripturas la cual tenga tres llaves e la una de ellas tenga el corregidor quando lo oviere e cuando no uno de los alcaldes Otra un regidor, e la otra un scrivano de concejo*

Este arca será el primer archivo municipal que servirá para guardar los documentos administrativos del momento.

El nueva de noviembre de 1518 un terrible terremoto destruyó la ciudad de Vera situada en el actual Cerro del Espíritu Santo, quedando todas sus casas destruidas. No tenemos noticias exactas de cómo afectó el terremoto a los documentos, aunque es posible que se perdieran parte de ellos. Pero dado que se conserva documentos anteriores –de 1492 o el primer libro capitular de 1496-, es evidente que se salvaron algunos documentos y que el Archivo sufrió, tras el seísmo, el primero de lo que sería una larga lista de traslados.

Las referencias a la existencia de un archivo no dejaron de existir a lo largo de la Historia, aunque la realidad es que cada vez que se alude a él es para comunicar el mal estado en que se encuentra, la pérdida de documentos, o la imposibilidad de encontrar algún documento concreto debido a la desorganización existente.

El hecho de que Vera en el siglo XV fuera ciudad fronteriza y que posteriormente en el siglo XVI los ataques berberiscos y moriscos fueran frecuentes, hará que se pierda parte de los documentos. Estas circunstancias han quedado testimoniadas en el Fondo, en cuyos documentos se puede constatar la presencia de ataques de moros del norte de África, que asaltaron la fortaleza y destruyeron documentos (leg. 433-60).

Durante los siglos XVI Y XVII encontramos distintas referencias a la utilización del arca; se dan órdenes para abrir el arca y guardar en el “archivo” (Traslado de los Fueros de la Ciudad de 1565, lib. 2134) o para sacar “papeles” de él (lib. 34), pero nada más.

En el siglo XVIII asistimos a un auge económico queda plasmada en múltiples aspectos de la vida local: aumento de la población, incremento de las superficies de

cultivo y crecimiento urbanístico. Bonanza que también se denota en una mayor preocupación por conservar ordenadamente los documentos. Así, es en este siglo cuando encontramos más referencias a la necesidad de arreglar el Archivo. Esta situación culminará en 1785 cuando se construya un nuevo Ayuntamiento y se tenga en cuenta la habilitación de dos armarios para el mismo y así abandonar el arca (lib. 128).

Los documentos seguirán agrupados en los armarios pero sin ninguna persona que se dedique a darles algún tipo de ordenación o cuidado; así, los documentos sufrirán toda clase de estragos: robos, deterioro y expolio, como queda plasmado en los mismos documentos de la época (legs. 136, 405, 500).

Esta situación continuará hasta la publicación del Real Decreto de ocho de mayo de 1859 por el que se organizan los archivos y las bibliotecas. Este R.D. en su artículo 19 nos dice: “la organización de todos los archivos, la clasificación de todos sus documentos y formación de índices e inventarios serán uniformes en cuanto lo permita el sistema porque actualmente se rigen, conforme a las instrucciones especiales que al efecto se comunicaron”. El responsable del Archivo es el Secretario del Ayuntamiento, y será el encargado de realizar estos índices e inventarios.

Tras este Decreto, en Vera se redacta en 1860 el *“Índice general de los expedientes, documentos y demás papeles que contiene este archivo que forma el alcalde y el secretario”*. En este índice los documentos están agrupados en grandes series, reseñándose las fechas. Se trata más bien de una aproximación a un inventario, que nos sirve para conocer algunas ausencias actuales de documentos al compararlo con el que se estuvo realizando a principios de los años noventa del s. XX. Se detectan lagunas en este Índice, al no recoger documentos que faltan. Así, no se menciona la segura existencia de documentos desordenados más antiguos, aparte de no reflejar más de 200 años de Actas Capitulares.

Tendremos que esperar hasta 1945 para poder contar con un nuevo intento de inventario. Es en este año cuando la Dirección General de la Administración Local remitirá a los Ayuntamientos una circular ordenando la realización de un inventario de los fondos del Archivo. En esta disposición hay un intento de organizar el fondo; se tienen en cuenta las secciones productoras de documentos, la numeración de los legajos y la designación de los documentos.

Aunque mejor realizado que su precedente de 1860, se aprecia cómo los documentos más antiguos siguen desorganizados y cómo abundan en este instrumento de 1945 vaguedades tales como “documentos de distintos años” o “documentos antiguos”... En cualquier caso, existían documentos que también pasaron desapercibidos en esta respuesta a la circular gubernativa.

Desde 1981 el panorama del Archivo comenzó a cambiar. Con el apoyo del Ayuntamiento se decidió dar al fondo documental un orden y una clasificación casi inexistentes. El fondo, tras varios años de traslados en las sucesivas remodelaciones de la casa consistorial, unido a la ausencia de una persona encargada de ejercer las tareas propias de la profesión de archivero, se encontraba totalmente desorganizado, sin clasificación alguna e incluso sin una numeración de legajos que reflejara la ordenación existente en 1945. Se había provocado una gran dispersión de los documentos por distintos armarios, despachos y desvanes, una pérdida de los tejuelos y una falta de unidad en los propios legajos. Se tuvo que partir de la nada, lo que, por otro lado permitió adoptar el cuadro de clasificación que se consideró más adecuado.

El Ayuntamiento de la etapa democrática supo valorar la riqueza documental de este fondo y comenzó a dotar de medios técnicos y humanos al futuro Archivo.

Fue en esos momentos cuando María Luisa Andrés Uroz se convirtió en la primera archivera-bibliotecaria del Ayuntamiento de Vera (1984-2002) y convirtió este fondo, a su vez, en un verdadero Archivo; la Diputación Provincial de Almería a través del Instituto de Estudios Almerienses le concedió una beca para colaborar económicamente en la subvención de las tareas de organización de él en 1984.

#### BIBLIOGRAFÍA:

ANDRES UROZ, M<sup>a</sup> Luisa. *Guía e inventario del Archivo Municipal de Vera*. [sl] : Instituto de Estudios Almerienses: Ayuntamiento de Vera, DL 1991.

#### **2.4.- Forma de ingreso.**

La transferencia o remisión ordinaria y extraordinaria al Archivo ha sido y es la forma habitual en que los documentos han configurado y configuran hoy este fondo.

#### **3.1.- Alcance y contenido.**

Este Fondo es fundamental para el estudio de la Provincia de Almería y de Andalucía Oriental o del Reino de Granada debido al enclave estratégico que tuvo durante los siglos XV, XVI y XVII en una época en la que la jurisdicción de la ciudad de Vera abarcaba un amplio territorio del actual Levante almeriense, por haber sido una de las “bisagras” claves de la Conquista de los Reyes Católicos y pujante en los sectores minero y pesquero.

Su importancia también radica en que dentro de la **Sección de Gobierno**, la serie de Libros de Actas Capitulares tiene las fechas extremas de 1496-1999 y de otros documentos creados en función de las atribuciones judiciales de la Alcaldía.

De igual manera, la **Sección de Secretaría** tiene las fechas extremas de 1494-1999.

##### **3.1.1. Descriptores.**

#### **3.2. Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

##### **3.2.1. Identificación.**

##### **3.2.2. Valoración y selección.**

##### **3.2.3. Eliminación.**

#### **3.3. Nuevos ingresos.**

- La media anual aproximada de crecimiento por transferencias ordinarias es de aproximadamente 10 metros lineales.
- La media anual aproximada de crecimiento por transferencias extraordinarias es de aproximadamente 20 metros lineales.

#### **3.4. Clasificación. Ordenación.**

El fondo está organizado siguiendo las líneas del Cuadro de Organización para Ayuntamientos con Secretaría de segunda categoría. La clasificación es orgánica-funcional.

En función de la división administrativa existente hallamos tres secciones:

**-La Sección de Gobierno** recoge la documentación relativa a las funciones del Alcalde y del Ayuntamiento, y abarca desde 1492 a 2000. Es de destacar también toda la documentación relativa a la Administración de Justicia y que se ha encuadrado dentro de la subsección Alcaldía, ya que Vera tenía un Alcalde Mayor, cuando no estaba el Corregidor, que se encargaba de impartir Justicia en una amplia zona geográfica. Muy pronto ese territorio se verá transformado como consecuencia de los problemas fronterizos y jurisdiccionales de esta zona del Reino de Granada. Esas atribuciones judiciales durarán hasta el siglo XIX.

**-La Sección de Secretaría** es la que mayor número de subsecciones y series comprende y ello es debido a que es la que aglutina la mayoría de las funciones municipales en un ayuntamiento donde casi no existen divisiones administrativas internas. Cronológicamente va desde 1494 a 2003, existiendo series que han perdurado a lo largo de los siglos (Expedientes de Elecciones, Padrones de Habitantes, Expedientes de Reemplazo...) junto a otras ya cerradas que corresponden a instituciones que han dejado de existir y de las que sólo tenemos constancia a través de la documentación (documentos del Hospital de San Agustín, de la Casa-Cuna de Expósitos, etc.).

**-La Sección de Hacienda** recoge todo lo relativo a la fiscalidad municipal y al funcionamiento económico-presupuestario de la institución municipal.

A las series se les dio una ordenación cronológica y para la instalación en el depósito, una ordenación numérica. En el depósito la ordenación es numérica y doble: una para legajos y otra para libros, correspondiendo a una separación física en el depósito en el momento de la instalación.

NIVEL	DENOMINACIÓN	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	
		INICIAL	FINAL	LEG. / CAJAS LIBROS	OTROS SOPORTES
Sección	<b>1. GOBIERNO</b>	1492	2000	613	
Subsección	<b>1.1. AUTORIDADES MUNICIPALES</b>	1492	1955	54	
Serie	1.1.1. Fueros y Privilegios	1565	1582		
Serie	1.1.2. Reales Pragmáticas, Reales Provisiones y Reales Cédulas	1492	1600		
Serie	1.1.3. Órdenes	1730	1900		
Subsección	<b>1.2. ALCALDÍA</b>	1511	2000	229	
Subsección	<b>1.2.1. Secretaría Particular</b>	1549	1994		
Serie	1.2.1.1. Bandos y Autos del Buen Gobierno	1549	1991		
Serie	1.2.1.2. Sanciones	1867	1930		
Serie	1.2.1.3. Correspondencia	1992	2000		
Serie	1.2.1.4. Decretos	1988	1995		
Serie	1.2.1.5. Resguardos de multas	1867	1879		
Serie	1.2.1.6. Libros Registro de Multas	1869	1930		
Serie	1.2.1.7. Libros Registro de Resoluciones de Alcaldía	1979	1980		
Subsección	<b>1.2.2. Alcalde como Delegado Gubernativo</b>	1511	1983		
Serie	1.2.2.1. Expedientes de Nombramientos de Guardas Particulares Jurados	1892	1947		
Serie	1.2.2.2. Expedientes de incapacidad de concejales	1884	1901		
Serie	1.2.2.3. Documentos de Loterías	1857	1956		
Serie	1.2.2.4. Pasaportes	1825	1859		
Serie	1.2.2.5. Expedientes Judiciales	1511	1834		
Serie	1.2.2.6. Libros Registro de Juicios de Conciliación	1822	1855		
Serie	1.2.2.7. Libros Registro de Juicios Verbales	1823			
Serie	1.2.2.8. Libros Registro de Condenaciones	1705	1802		
Serie	1.2.2.9. Libros Registro de Denuncias	1625	1811		
Serie	1.2.2.10. Libros Registro de Penales	1856	1992		
Serie	1.2.2.11. Libros Registro de Salida de Presos	1776	1972		
Serie	1.2.2.12. Libros Registro de Visitas a la Cárcel	1719	1880		
Serie	1.2.2.13. Libro Borrador de Correspondencia del Arresto	1959			
Serie	1.2.2.14. Documentos Varios del Arresto	1952	1975		

Subsección	<b>1.3. AYUNTAMIENTO PLENO</b>	1496	1992	301	
Serie	1.3.1. Libros de Actas Capitulares	1492	1989		
Serie	1.3.2. Libros de Actas de la Junta de Gobierno	1808			
Serie	1.3.3. Libros Registro de Acuerdos del Pleno	1918	1923		
Serie	1.3.4. Libros de Providencias	1877	1880		
Serie	1.3.5. Borrador de Actas Capitulares	1728	1949		
Serie	1.3.6. Nombramientos de Alcaldes Diputados de esta Jurisdicción	1802	1817		
Serie	1.3.7. Expedientes de Sesiones del Pleno	1989	1994		
Serie	1.3.8. Expedientes de Aprobación de Ordenanzas	1925	1996		
Subsección	<b>1.4. COMISIÓN MUNICIPAL PERMANENTE</b>	1924	1986	29	
Serie	1.4.1. Libros de Actas de la Comisión Municipal Permanente	1924	1977		
Serie	1.4.2. Borradores de Actas de la Comisión Municipal Permanente	1926	1933		
Serie	1.4.3. Expedientes de Sesiones	1982	1985		
Sección	<b>2. SECRETARÍA</b>	1494	2003	2422	
Subsección	<b>2.1. SECRETARÍA GENERAL</b>	1494	1998	944	
Subsección	<b>2.1.1. Secretaría</b>	1494	1998		
Serie	2.1.1.1. Instancias y Solicitudes)	1626	1998		
Serie	2.1.1.2. Expedientes y Documentos sueltos	1494	1998		
Serie	2.1.1.3. Libros de Gobierno	1853	1876		
Subsección	<b>2.1.2. Registro General</b>	1815	1994		
Serie	2.1.2.1. Libros Borradores de Correspondencia	1815	1924		
Serie	2.1.2.2. Libros de Extractos de Correspondencia	1880	1889		
Serie	2.1.2.3. Libros de Resguardos de Correspondencia	1887	1888		
Serie	2.1.2.4. Libros Registro de Entrada de Correspondencia	1890	1994		
Serie	2.1.2.5. Libros Registro de Salida de Correspondencia	1890	1994		
Serie	2.1.2.6. Correspondencia	1824	2001		
Subsección	<b>2.1.3. Contratación</b>	1733	1834		
Serie	2.1.3.1. Libros Registro de Contratos Públicos	1733	1991		
Subsección	<b>2.1.4. Padrones, Censos, Estadística</b>	1712	1991		
Serie	2.1.4.1. Padrones y Censos	1726	1996		
Serie	2.1.4.2. Cédulas de Empadronamiento	1857	1961		
Serie	2.1.4.3. Padrones de Edificios, Calles y Solares	1851	1866		
Serie	2.1.4.4. Informes varios de Población	1841	1970		
Serie	2.1.4.5. Documentación varia de Población	1910	1970		
Serie	2.1.4.6. Libros de Registro Civil de Vera y Pulpí	1841	1869		
Serie	2.1.4.7. Expedientes de Hidalguía (1712-1815)	1712	1815		

Serie	2.1.4.8. Modificaciones, Altas y Bajas Mensuales en el Padrón de Habitantes	1998	2001		
Subsección	<b>2.1.5. Quintas y asuntos militares</b>	1574	1993		
Serie	2.1.5.1. Expedientes de Reemplazo	1773	1993		
Serie	2.1.5.2. Justificantes de Revista	1883	1919		
Serie	2.1.5.3. Alistamientos	1760	1950		
Serie	2.1.5.4. Expedientes y Solicitudes de Exenciones	1732	1891		
Serie	2.1.5.5. Censos y Padrones Militares	1734	1962		
Serie	2.1.5.6. Libros de Actas de la Junta de Guerra	1706			
Serie	2.1.5.6. Órdenes de Reclutamiento	1770	1794		
Serie	2.1.5.7. Libros Copiadores de Pasaportes Militares	1832	1875		
Serie	2.1.5.8. Documentación varia sobre asuntos militares	1624	1986		
Serie	2.1.5.9. Libros y Documentos de la Contaduría de Guerra	1579	1835		
Subsección	<b>2.1.6. Archivo</b>	1860	1989		
Serie	2.1.6.1. Documentación varia	1860	1999		
Serie	2.1.6.2. Informes	2003			
Serie	2.1.6.3. Correspondencia	2003			
Subsección	<b>2.1.7. Elecciones</b>	1601	1994		
Serie	2.1.7.1. Expedientes de Elecciones Generales	1810	1993		
Serie	2.1.7.2. Expedientes de Elecciones Autonómicas	1986	1990		
Serie	2.1.7.3. Expedientes de Elecciones Provinciales	1835	1905		
Serie	2.1.7.4. Expedientes de Elecciones Municipales	1601	1997		
Serie	2.1.7.5. Expedientes del Censo Electoral	1836	1994		
Subsección	<b>2.2. PERSONAL</b>	1914	1998	21	
Serie	2.2.01. Correspondencia	2003			
Serie	2.2.02. Expedientes Personales de Funcionarios	1914	1998		
Serie	2.2.03. Partes de Cotización TC1 y TC2	1998	2003		
Serie	2.2.04. Asuntos Mutuales, clases pasivas, Seguridad Social y Asistencia Sanitaria Privada	1998			
Serie	2.2.05. Oferta de Empleo Público	1998			
Serie	2.2.06. Formación Continua para empleados	1998			
Serie	2.2.07. Expedientes de Acceso	1984			
Serie	2.2.08. Estudios de Organización y Métodos. Calendario Laboral	1984	1986		
Serie	2.2.09. Convenios y Pactos Laborales	1998	1998		
Serie	2.2.10. Relaciones Laborales. Expedientes de elecciones sindicales...	1998			
Serie	2.2.11. Partes de variaciones e incidencias	1998			
Serie	2.2.12. Expedientes Varios	1982	1991		
Subsección	<b>2.3. SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL</b>	1568	1995	124	

Subsección	<b>2.3.1. Sanidad</b>	1734	1992		
Serie	2.3.1.1. Libros de Actas de la Junta de Sanidad	1794	1942		
Serie	2.3.1.2. Órdenes de la Junta de Sanidad	1813	1842		
Serie	2.3.1.3. Estados Sanitarios	1813	1842		
Serie	2.3.1.4. Expedientes	1743	1993		
Serie	2.3.1.5. Patentes de Sanidad	1830	1843		
Serie	2.3.1.6. Libros de Buques	1831	1842		
Serie	2.3.1.7. Correspondencia	1823	1995		
Serie	2.3.1.8. Documentación varia	1800	1922		
Subsección	<b>2.3.2. Beneficencia</b>	1866	1923		
Serie	2.3.2.1. Libros de Actas de la Junta de Beneficencia	1866	1931		
Serie	2.3.2.2. Libros de Actas de la Junta de Caridad	1918	1932		
Serie	2.3.2.3. Libro Mayor de la Junta de Protección a la Infancia	1923			
Subsección	<b>2.3.2.1. Hospital de San Agustín</b>	1568	1884		
Serie	2.3.2.1.1. Cuentas	1568	1884		
Serie	-2.3.2.1.2. Libros de Recetas	1767	1815		
Subsección	<b>2.3.2.2. Obra Pía de Nuestra Señora del Mar</b>				
Serie	2.3.2.2.1. Cuentas	1714	1792		
Subsección	<b>2.3.2.3. Expósitos</b>	1737	1890		
Serie	2.3.2.3.1. Libros Registro de Expósitos	1737	1890		
Serie	2.3.2.3.2. Certificados	1789	1830		
Serie	2.3.2.3.3. Documentación varia	1806	1853		
Subsección	<b>2.3.2.4. Asistencia Social</b>	1863	1936		
Serie	2.3.2.4.1. Libro Registro de la ayuda ofrecida en el Terremoto	1863			
Serie	2.3.2.4.2. Documentación varia	1907	1936		
Serie	2.3.2.4.3. Expedientes				
Subsección	<b>2.3.3. Farmacia</b>				
Serie	2.3.3.1. Cuentas	1941	1950		
Subsección	<b>2.3.4. Cementerio</b>	1874	1992		
Serie	2.3.4.1. Libros Registro del Cementerio	1874	1986		
Serie	2.3.4.2. Documentos del Patronato del Cementerio	1917	1951		
Serie	2.3.4.3. Documentos varios sobre cesión de Sepulturas	1907	1992		
Serie	2.3.4.4. Documentos varios	1883	1992		
Subsección	<b>2.3.5. Clínica Médica de Urgencia</b>	1973	1976		
Serie	2.3.5.1. Libros Registro de la Clínica Médica de Urgencia	1973	1976		
Subsección	<b>2.3.6. Saneamiento y Medio Ambiente</b>	1992	2002		

Serie	2.3.6.1. Documentos varios	1992			
Serie	2.3.6.2. Expedientes	1992	1998		
Serie	2.3.6.3. Protección del Medio Ambiente. Denuncias e Infracciones	1997	2002		
Subsección	<b>2.3.7. Servicios Sociales</b>	1997	1998		
Serie	2.3.7.1. Expedientes de Servicios Sociales	1997	1998		
Subsección	<b>2.4. OBRAS Y URBANISMO</b>	1870	2003	732	
Subsección	<b>2.4.1. Planeamiento</b>	1973	1997		
Serie	2.4.1.01. Correspondencia	1995	1998		
Serie	2.4.1.02. Estudios de Detalle	1996	1998		
Serie	2.4.1.04. Expedientes de delimitación de suelo urbano	1997	1998		
Serie	2.4.1.06. Expedientes de la Junta de Compensación	1995			
Serie	2.4.1.07. Expedientes de Parcelaciones	1997			
Serie	2.4.1.09. Proyectos de Compensación	1995	1998		
Serie	2.4.1.10. Expedientes de Valoraciones	1995	1998		
Serie	2.4.1.11. Normas Subsidiarias y Complementarias de Planeamiento Urbanístico	1995	1998		
Serie	2.4.1.13. Planes Municipales Generales y Parciales	1995	1998		
Serie	2.4.1.15. Planes Nacionales	1997			
Serie	2.4.1.16. Planes Provinciales	1996			
Serie	2.4.1.17. Programas de actuaciones urbanísticas	1998			
Serie	2.4.1.19. Proyectos de Urbanización	1995	2003		
Serie	2.4.1.20. Expediente de Convenio Urbanístico	1995	1998		
Serie	2.4.1.23. Ordenanzas Municipales de Edificación y de Urbanización	1996			
Serie	2.4.1.25. Expedientes de Órdenes de Ejecución, de Operación Subsidiaria o de Acción Sustitutoria	1995			
Serie	2.4.1.26. Certificados catastrales	2002			
Serie	2.4.1.26. Informes Técnicos	1997	1998		
Serie	2.4.1.31. Documentación Varia	1974	1993		
Subsección	<b>2.4.2. Obras Particulares</b>	1870	2003		
Serie	2.4.2.01. Certificaciones Urbanísticas	1995	1998		
Serie	2.4.2.02. Correspondencia o Informaciones Urbanísticas	1986	2002		
Serie	2.4.2.03. Expedientes de Demolición	2001	2003		
Serie	2.4.2.04. Denuncias	1997	2002		
Serie	2.4.2.05. Expedientes de Infracciones Urbanísticas	1997	2002		
Serie	2.4.2.06. Expedientes de Obras Menores	1993	2002		
Serie	2.4.2.07. Expedientes de Obras Nuevas o Mayores	1870	2004		
Serie	2.4.2.09. Expedientes de Segregaciones	1994	2000		
Serie	2.4.2.10. Expedientes de Devolución de Fianza	1999	2002		

Serie	2.4.2.11. Expedientes para la concesión de Licencias de Primera Ocupación	1988	2002		
Serie	2.4.2.15. Obras Municipales. Expedientes sobre Obras y Servicios	1983	1998		
Subsección	<b>2.4.3. Industria</b>	1962	2001		
Serie	2.4.3.1. Expedientes de Licencia de Apertura	1962	2001		
Serie	2.4.3.2. Expedientes de Actividades Molestas	1962	2001		
Subsección	<b>2.5. EDUCACIÓN</b>	1860	1970	24	
Serie	2.5.1. Libros de Actas de la Junta de Enseñanza Primaria	1860	1970		
Serie	2.5.2. Documentación varia de Enseñanza	1924	1957		
Serie	2.5.3. Expedientes				
Subsección	<b>2.6. CULTURA</b>	1805	1997	31	
Subsección	<b>2.6.1. Actividades Culturales</b>	1805	2003		
Serie	2.6.1.1. Expedientes y documentos varios	1805	1998		
Serie	2.6.1.2. Correspondencia	1994	2001		
Serie	2.6.1.3. Solicitudes	1997	1998		
Serie	2.6.1.4. Exposiciones	1994	2000		
Serie	2.6.1.5. Congresos, Cursos, Contratos con Empresas	1996	2000		
Subsección	<b>2.6.2. Festejos</b>	1917	2003		
Serie	2.6.2.1. Programas de Fiestas	1917	2003		
Serie	2.6.2.2. Carteles	2003			
Serie	2.6.2.3. Fotografías	1989	1994		
Serie	2.6.2.4. Correspondencia	1996			
Serie	2.6.2.5. Documentación Varia	1926	1989		
Subsección	<b>2.6.3. Banda de Música</b>	1927	1960		
Serie	2.6.3.1. Documentación Varia	1927	1960		
Subsección	<b>2.6.4. Biblioteca</b>	1987	1997		
Serie	2.6.4.1. Correspondencia	1987	1997		
Subsección	<b>2.6.5. Turismo</b>	1955	2001		
Serie	2.6.5.1. Correspondencia	1955	1996		
Serie	2.6.5.2. Expedientes	1988	1998		
Serie	2.6.5.3. Documentos Varios	1976	1983		
Serie	2.6.5.4. Folletos	1995	2001		
Serie	2.6.5.5. Informes, programas, proyectos, planos, reglamentos, encuestas...				
Serie	2.6.5.6. Cursos				
Serie	<b>2.6.5.7. Feria de Muestras Veractiva</b>	1996	2001	14	
Subserie	2.6.5.7.01. Correspondencia	1996	2001		
Subserie	2.6.5.7.02. Personal	1996			

Subserie	2.6.5.7.03. Encuestas	1996			
Subserie	2.6.5.7.04. Informes e informes económicos, memorias, balances y extractos de movimientos	1996			
Subserie	2.6.5.7.05. Expedientes	1996			
Subserie	2.6.5.7.06. Facturas de Ingresos y Subvenciones	1996			
Subserie	2.6.5.7.07. Facturas de Pago	1996			
Subserie	2.6.5.7.08. Facturas de Ingresos de Veracomunicación S.L.	1996			
Subserie	2.6.5.7.09. Facturas de Pago de Veracomunicación S.L.	1996			
Subserie	2.6.5.7.10. Contratos con empresas y Presupuestos	1996			
Subserie	2.6.5.7.11. Cursos, exposiciones	1996			
Subserie	2.6.5.7.12. Justificantes de Pago y de Ingreso	1996			
Serie	<b>2.6.5.8. FITUR (Feria Internacional de Turismo)</b>	1996			
Subserie	2.6.5.8.1. Correspondencia	1996			
Subserie	2.6.5.8.2. Presupuestos, programas, listados	1996			
Subsección	<b>2.6.6. Deportes</b>	1997	1998		
Serie	2.6.6.1. Expedientes	1997	1998		
Serie	2.6.6.2. Correspondencia	1955			
Subsección	<b>2.7. SERVICIOS</b>	1594	1997	461	
Subsección	<b>2.7.1. Pósito</b>	1599	1961		
Serie	2.7.1.1. Libros de Actas de la Junta del Pósito	1768	1961		
Serie	2.7.1.2. Cuentas de Entrada y Salida de Grano y Dinero	1599	1945		
Serie	2.7.1.3. Libros Registro de Escrituras Públicas	1737	1952		
Serie	2.7.1.4. Repartimientos	1774	1838		
Serie	2.7.1.5. Expedientes	1605	1957		
Serie	2.7.1.6. Ordenes	1797	1830		
Serie	2.7.1.7. Documentación varia	1700	1947		
Subsección	<b>2.7.2. Abastos y Mercados</b>	1594	1991		
Serie	2.7.2.1. Libros Registro de Bastimentos entrados a raíz de la sublevación de 1569	1594	1595		
Serie	2.7.2.2. Libros de Actas de la Junta de Abastos	1780	1784		
Serie	2.7.2.3. Documentación varia del Matadero	1986	1988		
Serie	2.7.2.4. Documentación Varia	1623	1991		
Subsección	<b>2.7.3. Policía Municipal</b>	1967	1973		
Serie	2.7.3.1. Libros Copiadores del Servicio de la Policía Municipal	1967	1968		
Serie	2.7.3.2. Documentación varia	1968	1973		
Subsección	<b>2.7.4. Tráfico y Transportes</b>				
Serie	2.7.4.1. Expedientes sobre concesión de Licencias de Autos	1982	1990		
Subsección	<b>2.7.5. Oficina Municipal de Información al Consumidor</b>	1991	1998		

Serie	2.7.5.1. Expedientes	1995	1996		
Serie	2.7.5.2. Informes, partes, listados...	1995	1998		
Serie	2.7.5.3. Correspondencia	1991	1998		
Serie	2.7.5.4. Hojas de Reclamaciones, Impresos de Consulta o Denuncia	1995	1998		
Subsección	<b>2.7.6. Oficina de Información Juvenil</b>	1991	1996		
Serie	2.7.6.1. Correspondencia	1995	1996		
Serie	2.7.6.2. Memoria	1991	1995		
Subsección	<b>2.7.7. Oficina de Información a la Mujer</b>				
Serie	2.7.7.1. Correspondencia	1995			
Subsección	<b>2.7.9. Fomento</b>				
Serie	2.7.9.1. Correspondencia	1995			
Serie	2.7.9.2. Expedientes	1986	1993		
Subsección	<b>2.7.10. Centro de Inserción Laboral del Minusválido</b>				
Serie	2.7.10.1. Correspondencia	1996	1997		
Subsección	<b>2.7.11. Internado</b>				
Serie	2.7.11.1. Documentos Varios	1972	1996		
Subsección	<b>2.8. SERVICIOS AGROPECUARIOS</b>	1689	1992	26	
Subsección	<b>2.8.1. Agricultura</b>				
Serie	2.8.1.1. Libros de asientos de Certificados dados por el Alcalde de los precios de suministros	1861	1967		
Serie	2.8.1.2. Expedientes y Documentos Varios	1787	1992		
Serie	2.8.1.3. Certificados de Precios	1812			
Subsección	<b>2.8.2. Ganadería</b>				
Serie	2.8.2.1. Expedientes y Documentos Varios	1689	1990		
Subsección	<b>2.9. PATRIMONIO</b>	1565	1991	59	
Serie	2.9.1. Libros de Repartimientos de Bienes	1565	1647		
Serie	2.9.2. Libros Registro de Herbajes	1528	1835		
Serie	2.9.3. Órdenes	1760	1828		
Serie	2.9.4. Expedientes	1991	1993		
Serie	2.9.5. Correspondencia	1745	1828		
Serie	2.9.6. Libros y documentos de Sierra Cabrera	1760	1883		
Serie	2.9.7. Documentación varia	1600	1978		
Sección	<b>3. HACIENDA</b>	1509	2002	2153	
Subsección	<b>3.1. JUNTAS ECONÓMICAS MUNICIPALES</b>	1767	1916	29	
Subsección	<b>3.1.1. Junta Municipal de Asociados</b>				
Serie	3.1.1.1. Libros de Actas de la Junta Municipal de Asociados	1870	1926		
Subsección	<b>3.1.2. Junta de Propios</b>				

Serie	3.1.2.1. Libros de Actas de la Junta de Propios	1767	1818		
Subsección	<b>3.2. CONTADURÍAS</b>			199	
Serie	3.2.1. Libros de Cuentas de Propios	1509	1886		
Subsección	<b>3.3. INTERVENCIÓN</b>	1526	2002	1148	
Subsección	<b>3.3.1. Presupuestos</b>	1638	2001		
Subsección	<b>3.3.1.1. Asuntos Generales del Presupuesto</b>	1638	2001		
Serie	3.3.1.1.1. Libros Mayores	1883	1939		
Serie	3.3.1.1.2. Libros por Capítulos	1875	1886		
Serie	3.3.1.1.3. Presupuestos Municipales	1841	1987		
Serie	3.3.1.1.4. Libramientos, Cargaremes, Mandamientos de pago y de ingresos	1638	2001		
Serie	3.3.1.1.5. Cuenta General del Presupuesto	1982	1995		
Serie	3.3.1.1.6. Expedientes de liquidación del presupuesto	1982	1995		
Serie	3.3.1.1.7. Expedientes de modificación de créditos	1987	1991		
Serie	3.3.1.1.8. Expedientes de Aprobación del Presupuesto	1988	1997		
Subsección	<b>3.3.1.2. Presupuestos Ordinarios</b>	1828	1992		
Serie	3.3.1.2.1. Libros Auxiliares de Ingresos y de Gastos	1888	1948		
Serie	3.3.1.2.2. Libros Diarios de Ingresos y de Gastos	1881	1983		
Serie	3.3.1.2.3. Libros Diarios Borradores de Ingresos y de Gastos	1886	1926		
Serie	3.3.1.2.4. Libros Generales de Gastos	1949	1985		
Serie	3.3.1.2.5. Libros Generales de Rentas y Exacciones	1927	1985		
Serie	3.3.1.2.6. Libro Registro de Débitos con la Hacienda Pública y la Diputación	1927	1952		
Serie	3.3.1.2.7. Libros de Arqueos	1828	1976		
Serie	3.3.1.2.8. Libros Diarios de Intervención de Ingresos y de Gastos	1986	1992		
Subsección	<b>3.3.1.3. Presupuestos de Inversiones</b>	1981	1983		
Serie	3.3.1.3.1. Libros de Contabilidad del Presupuesto Municipal de Inversiones	1981	1983		
Subsección	<b>3.3.1.4. Presupuestos Especiales</b>	1864	1979		
Serie	3.3.1.4.01. Cuentas Carcelarias	1864	1953		
Serie	3.3.1.4.02. Libros de Intervención de Presos Pobres	1868	1890		
Serie	3.3.1.4.03. Cargaremes y Libramientos Carcelarios	1920	1953		
Serie	3.3.1.4.04. Presupuestos de Presos Pobres	1878	1891		
Serie	3.3.1.4.05. Libros de Entrada y Salida de fondos carcelarios	1890	1896		
Serie	3.3.1.4.06. Presupuesto del Juzgado Comarcal	1945	1951		
Serie	3.3.1.4.07. Libros de Cuentas Corrientes con los ayuntamientos de los pueblos del Partido	1906	1951		
Serie	3.3.1.4.08. Libro Mayor de la Delegación Gubernativa del Partido Judicial	1924	1937		
Serie	3.3.1.4.09. Libros Diario Borrador de Ingresos y Gastos Carcelarios	1945	1947		
Serie	3.3.1.4.10. Expedientes de Presupuestos Extraordinarios	1971	1979		

Serie	3.3.1.4.11. Libramientos y Cargaremes de Presos Pobres	1881	1890		
Serie	3.3.1.4.12. Libros Diario de Ingresos y Gastos del Juzgado Comarcal	1948	1951		
Subsección	<b>3.3.2. Rentas y Exacciones</b>	1526	1997		
Subsección	<b>3.3.2.1. Impuestos Directos</b>	1526	1761		
Serie	3.3.2.1.1. Catastro del Marqués de Ensenada	1752	1761		
Serie	3.3.2.1.2. Relaciones Juradas de Posesiones para la Unica Contribución	1771			
Serie	3.3.2.1.3. Documentación Varia de Herencias Transversales y Mayorazgos	1798	1838		
Serie	3.3.2.1.4. Documentación Varia de Culto y Clero	1827	1841		
Serie	3.3.2.1.5. Libros Registro de Penas de Cámara	1526	1830		
Serie	3.3.2.1.6. Repartimientos	1705	1963		
Serie	3.3.2.1.7. Libros de Actas de la Junta General de Contribución	1818	1820		
Serie	3.3.2.1.8. Libros Borradores de Correspondencia de la Junta de Repartimiento	1818	1820		
Serie	3.3.2.1.9. Órdenes sobre Repartimientos	1817	1820		
Serie	3.3.2.1.10. Expedientes sobre Repartimientos	1768	1844		
Serie	3.3.2.1.11. Libros Registro de Salida y Entrada de Caudales de Contribución	1828	1835		
Serie	3.3.2.1.12. Padrones de Riqueza	1705	1834		
Serie	3.3.2.1.13. Amillaramientos	1853	1925		
Serie	3.3.2.1.14. Repartimientos sobre Riqueza Rústica, Urbana y Pecuaria	1846	1979		
Serie	3.3.2.1.15. Libros de Actas de la Junta Pericial	1886	1964		
Serie	3.3.2.1.16. Padrones de Riqueza para la Contribución Territorial	1845	1861		
Serie	3.3.2.1.17. Documentos de la Contribución Industrial y del Comercio	1821	1979		
Serie	3.3.2.1.18. Libros de Registro Fiscal de Edificios y Solares	1924?			
Serie	3.3.2.1.19. Padrón del Impuesto sobre Actividades Económicas	1992	1993		
Serie	3.3.2.1.20. Expedientes de Impuestos Municipales sobre el incremento del Valor de los Terrenos. Plusvalías	1990	1997		
Subsección	<b>3.3.2.2. Impuestos Indirectos y Gastos Suntuarios</b>	1557	1954		
Serie	3.3.2.2.1. Documentación Varia de Rentas : Alcabalas, Cientos, Millones, Utensilios Paja ...	1557	1803		
Serie	3.3.2.2.2. Padrones de Bulas	1588	1629		
Serie	3.3.2.2.3. Libros Diarios de Recaudaciones de Consumos	1898	1936		
Serie	3.3.2.2.4. Libros de Aforos	1898	1907		
Serie	3.3.2.2.5. Padrones y Listas Cobratorias de Cédulas Personales	18..	1954		
Serie	3.3.2.2.6. Libros Registro de Cédulas Personales	1886	1903		
Serie	3.3.2.2.7. Documentación del Impuesto de Circulación	1931			
Serie	3.3.2.2.8. Padrones de distintas Contribuciones				
Subsección	<b>3.3.2.3. Tasas y otros Ingresos</b>	1849	1992		
Serie	3.3.2.3.1. Padrones y Expedientes de diferentes Ingresos	1849	1992		
Subsección	<b>3.4. DEPOSITARÍA</b>	1846	2001	316	

Subsección	<b>3.4.1. Caja</b>	1846	1985		
Serie	3.4.1.1. Libros de Caja	1886	1985		
Serie	3.4.1.2. Libros de Valores Independientes	1978	1984		
Serie	3.4.1.3. Libros de Valores por Capítulos y Valores Auxiliares	1968	1969		
Serie	3.4.1.4. Libros de Cuentas Corrientes	1885	1929		
Serie	3.4.1.5. Libros de Entrada y Salida de Caudales	1846	1879		
Serie	3.4.1.6. Cuentas de Caudales	1856	1950		
Serie	3.4.1.7. Libros de Arqueos				
Serie	3.4.1.8. Libros Auxiliares de Ingresos y Gastos				
Subsección	<b>3.4.2. Recaudación</b>	1898	1993		
Serie	3.4.2.1. Partes de Recaudación	1924	1934		
Serie	3.4.2.2. Documentos Varios de Recaudación	1898	1990		
Subsección	<b>3.4.3. Habilitación</b>	1974	1987		
Serie	3.4.3.1. Documentos Varios de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local	1974	1987		
Subsección	<b>3.4.4. Cuentas Bancarias</b>	1952	1993		
Serie	3.4.4.1. Documentos de Contabilidad con los Bancos	1952	1993		



#### **4.1. Condiciones de acceso.**

La fuente en la que nos basamos para permitir o no el acceso a los documentos a los usuarios del archivo es la indicación del apartado 11, "Acceso", de la *Compilación de Manuales de Tipología Documental de los Municipios*, realizada por el Grupo de Archiveros Municipales de Madrid.

Las condiciones de acceso también están basadas en el estado de conservación de los documentos, característica ésta que viene indicada en la misma base de datos informática. Para tal circunstancia este acceso se permite cuando los documentos solicitados de acceso libre en mal estado son digitalizados.

La legislación en la que se basan estos criterios y otros con referencia al acceso es la siguiente:

- Ley 3/84 de Archivos de Andalucía y 3/99 por la que se modifica parcialmente
- Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local
- Ley 16/85 de Patrimonio Histórico Español
- R.D. 2568/86 de 28 de noviembre. Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales
- Ley 3/86 de Salud Pública
- Ley General de Sanidad 14/86
- Ley 11/87 de 26 de diciembre. Relaciones entre la Comunidad Autónoma de Andalucía y las Diputaciones Provinciales.
- Función Estadística Pública 12/89 (BOE 11-05-1989)
- Ley de Patrimonio Histórico Andaluz 1/91
- Ley 30/92 de 26 de diciembre de 1992 Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y 4/99 por la que se modifica parcialmente.
- Ley 11/99 de 21 de abril modificación parcial. Reguladora de las Bases de Régimen Local
- Ley orgánica 15/99 Protección de datos de carácter personal
- Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos D 97/2000

#### **4.2. Condiciones para reproducción.**

Estas condiciones vienen también determinadas por el nombrado estado de conservación de los documentos. En este sentido para algunos de los siglos XV y XVI está restringida su reproducción por ahora; con la futura digitalización sí será posible. Para otras series el acceso se restringe por contener datos de índole privada. No se tiene conocimiento de que exista una tasa para la reproducción de documentos aparte de los 0,10 euros por cada fotocopia para todo usuario ajeno al Ayuntamiento.

#### **4.3. Lengua y escritura.**

Se utiliza la lengua castellana.

Cortesana, Bastarda, Procesal, Encadenada y Humanística.

#### **4.4. Características físicas y requisitos técnicos.**

Pueden encontrarse sellos, sobre todo en documentos del siglo XVI (431-35, 435-3, 435-4, ...).

El estado general de conservación del fondo es bueno.

Entre las presumibles pérdidas más significativas, pero que se produjeron en una fecha anterior a su constitución como archivo –de ahí el término de “presumible”-, es el volumen sexto del Catastro del Marqués de la Ensenada.

#### **4.5. Instrumentos de descripción.**

- ANDRES UROZ, M<sup>a</sup> Luisa. *Guía e inventario del Archivo Municipal de Vera*. [sl] : Instituto de Estudios Almerienses: Ayuntamiento de Vera, DL 1991
- ANDRÉS UROZ, María Luisa; SÁEZ ANTEQUERA, Mari Ángeles; PALOMO SÁNCHEZ, José María. *Fuentes documentales para el estudio de la tierra de Vera (Almería). Documentos judiciales de los siglos XVII y XVIII*. Almería: Instituto de Estudios Almerienses, 1999.
- Inventario analítico de documentos judiciales de los siglos XVII y XVIII.
- Inventario analítico de documentos municipales del siglo XVI.
- Relaciones sumarias de algunos legajos de expedientes de Secretaría de los siglos XVII al XX.
- Base de datos de los registros de los Libros de Registro Civil de Nacimientos y Matrimonios desde 1841 hasta 1869. Se incluyen los del Municipio de Pulpí por pertenecer éste a Vera durante aquellos años. Los de Defunciones se están elaborando.
- Base de datos de gestión del archivo (ACCES).

#### **5.1. Existencia y localización de documentos originales.**

No existen fondos o colecciones reproducidas.

#### **5.2. Existencia y localización de copias.**

Tal como se demostró tras la realización del estudio realizado por María Luisa Andrés Uroz , *Fuentes documentales para el estudio de la tierra de Vera (Almería). Documentos judiciales de los siglos XVII y XVIII*, parte del fondo judicial que produjo el Ayuntamiento de Vera durante esos siglos se encuentra en el Archivo Histórico Provincial de Almería.

#### **5.3. Unidades de descripción relacionadas.**

#### **5.4. Bibliografía sobre el fondo o colección.**

- ANDRES UROZ, M<sup>a</sup> Luisa. *Guía e inventario del Archivo Municipal de Vera*. [sl] : Instituto de Estudios Almerienses: Ayuntamiento de Vera, DL 1991.
- ANDRÉS UROZ, M. L. Vera. En: AGERO, J. (Director-Editor). *Almería pueblo a pueblo*. Madrid: Editorial Mediterráneo y La voz de Almería, 1996. D.L.: M-32319-1996.
- TAPIA GARRIDO, José Ángel. *Historia General de Almería y su provincia*. Almería: Editorial Cajal, 1986, 4 vol.
- TAPIA GARRIDO, José Ángel. *Historia de la Vera Antigua*. Almería: Servicio de Publicaciones de la Diputación Provincial de Almería, 1987.
- JIMÉNEZ ALCÁZAR, Juan Francisco. *El Libro de Repartimiento de Vera*. Instituto de Estudios Almerienses y Ayuntamiento de Vera, 1994.
- ORTIZ SOLER, Domingo; CARA BARRIONUEVO, Lorenzo. *Vera, agua y suelo*. Mojácar (Almería): ARRÁEZ editores S.L., 2004.

- GARRES SEGURA, Eusebio. *Historia de la M.N. y M.L. Ciudad de Vera*. Mojácar (Almería): Arráez Editores, 2004

## **6.1. Observaciones.**

### **7.1. Autor de la descripción.**

Manuel Caparrós Perales.

### **7.2. Fecha de la descripción.**

Ocho de enero de 2004

### **7.3. Fecha de la revisión y aceptación.**

09-02-05

## **0.- NOMBRE NORMALIZADO DEL FONDO O DE LA COLECCIÓN**

Fondo Catastro Marqués De La Ensenada

### **1.1.- Código de referencia.**

1.1.a.- Vera

1.1.b.- Archivo Municipal

1.1.c.- Subsistema de Archivos Locales

### **1.2.- Denominación del Fondo o de la Colección**

Catastro Marqués de la Ensenada

### **1.3.- Fechas**

1751-1759

### **1.4.- Nivel de descripción**

Fondo

### **1.5.- Volumen y soporte.**

0,5 m/l (5 libros)

### **2.1.- Productor o coleccionista.**

Real Junta Para la Única Contribución

### **2.2.- Historia Institucional o biografía.**

La operación catastral fue bautizada con el nombre de su impulsor, el Marqués de la Ensenada, D. Zenón de Somodevilla, Ministro de Fernando VI, tenía por objeto conocer los propietarios de los bienes y la titularidad de las rentas generadas en la Corona de Castilla hacia 1750. Y a la vista de los datos que arrojó la averiguación, transformar el confuso, por complicado, sistema tributario castellano, eliminando los múltiples conceptos contributivos (Rentas Provinciales) e implantando un solo impuesto: la Única Contribución, nombre que recibió dicha reforma hacendística.

El proceso administrativo a que dio lugar la información catastral fue espectacular; mucho por el volumen de documentación generada, parte de la cual es la que ha llegado hasta nosotros, pero sobre todo por la calidad y el rigor organizativo con los que se desarrolló. De la primera dan idea los seis volúmenes que en total se hicieron para el municipio de Vera

### **2.3.- Historia archivística.**

Este Catastro lo custodia el Ayuntamiento de Vera desde su creación o, al menos, desde la redacción en 1860

### **2.4.- Forma de ingreso.**

### **3.1.- Alcance y contenido.**

Aunque no se cumplió la finalidad para la que se planeó la ingente operación catastral de Ensenada, sus artífices consiguieron un objetivo secundario de naturaleza informativa sin parangón. Gracias a los trabajos de la gran máquina administrativa, los historiadores disponen de una singular fuente documental para conocer la situación de las provincias de la Corona de Castilla. A través de él pueden abordarse estudios sobre aspectos tan variados como la distribución de la propiedad, la población, los estamentos sociales, la genealogía, la vida municipal o la toponimia, entre otras muchas particularidades del Municipio de Vera.

#### **3.1.1. Descriptores.**

### **3.3. Nuevos ingresos.**

El objetivo es digitalizar el sexto volumen, que se encuentra en el Archivo Histórico Provincial de Almería.

### **3.4. Clasificación. Ordenación.**

Los nombres de los propietarios están ordenados alfabéticamente.

### **4.1. Condiciones de acceso.**

Libre

### **4.2. Condiciones para reproducción.**

Sólo fotografía o sistemas similares

### **4.3. Lengua y escritura.**

Castellano

### **4.4. Características físicas y requisitos técnicos.**

Físicamente están agrupados en volúmenes. El número de libros de cada pueblo (en este caso se trata de seis volúmenes, aunque siempre haya faltado uno de ellos: el sexto) viene determinado por la superficie del término y por la cantidad de propietarios; a mayor terrazgo o mayor división de la propiedad, más declaraciones (Memoriales) y, por lo tanto, Libros de Raíz más extensos, mayor volumen documental, en definitiva.

El esmero con el que se encuadernaron los libros –cosidos con gran esmero, protegidos por cubiertas de pergamino y el lomo rotulado con cuidada caligrafía-, hacen que el estado de conservación del fondo en su conjunto sea muy bueno.

### **5.1. Existencia y localización de documentos originales.**

El sexto volumen se encuentra en el Archivo Histórico Provincial de Almería.

### **5.4. Bibliografía sobre el fondo o colección.**

**6.1. Observaciones.****7.1. Autor de la descripción.**

Manuel Caparrós Perales

**7.2. Fecha de la descripción.**

29-09-04

**7.3. Fecha de la revisión y aceptación.**

09-02-05

---

**0.- NOMBRE NORMALIZADO DEL FONDO O DE LA COLECCIÓN**

Fondo Documentos de Contabilidad de la Hermandad de las Ánimas

**1.1.- Código de referencia.**

1.1.a.- Vera

1.1.b.- Archivo Municipal

1.1.c.- Subsistema de Archivos Locales

**1.2.- Denominación del Fondo o de la Colección**

Hermandad de las Ánimas

1.2.1.- Tipo de Fondo

Hermandades y Gremios

**1.3.- Fechas**

1916-1935

**1.4.- Nivel de descripción**

Fondo

**1.5.- Volumen y soporte.**

1 caja

**2.2.- Historia Institucional o biografía.**

La Hermandad de las Ánimas es la que originó la tradición de los “aguilandos” durante el siglo XVII. Estas Hermandades de Ánimas tenían como objetivo el entierro de los pobres y la aplicación de misas por su eterno descanso.

La mayoría del dinero que gastaba la hermandad lo obtenía de la petición de limosna durante la Navidad, por parte de los cuadrilleros o hermanos cantores de las Ánimas. Esta petición de limosna se hacía de casa en casa por los pueblos y campos por una cuadrilla de músicos de cuerda y

percusión. Al frente de la cuadrilla estaba un mayordomo y un guión (cantor) que iban entonando las coplas cuyos dos últimos versos repetían los cuadrilleros. Estas coplas son las que se denominaban AGUILANDOS o COPLAS DE ÁNIMAS.

Aunque hoy día esta manifestación se reduzca al norte de la provincia (Los Vélez, Oria y Albánchez) y algunos otros pueblos como Laujar, Fondón o Abia, hasta hace 50 años estaba extendida a toda la provincia de Almería e incluso a la capital. Hasta los años 40 hubo dos cuadrillas en Almería capital, La Cañada de San Urbano y Los Molinos.

### **2.3.- Historia archivística.**

Estos documentos aparecieron junto al fondo producido por el Ayuntamiento de Vera, que fueron organizados desde 1984 hasta 1992 y que se encontraban en la buhardilla del mismo.

### **3.1.- Alcance y contenido.**

Su importancia radica en que será uno de los referentes para el estudio antropológico de la creación de las Hermandades Religiosas en España.

### **3.4. Clasificación. Ordenación.**

La ordenación es cronológica.

### **4.1. Condiciones de acceso.**

Libre

### **4.2. Condiciones para reproducción.**

No existen restricciones para la reproducción

### **4.3. Lengua y escritura.**

Castellano

### **4.4. Características físicas y requisitos técnicos.**

Se trata de libretas encuadernadas mediante cosido

### **5.3. Unidades de descripción relacionadas.**

Relacionados con la Hermandad de la Santa Virgen de las Angustias

### **5.4. Bibliografía sobre el fondo o colección.**

- Brisset Martín, Demetrio E. "Fiestas y Cofradías, de Inocentes y Ánimas, en Granada. Análisis de las Fiestas de Granada". [en línea] . *Gaceta de Antropología*. 1988. nº 6. <[http://www.ugr.es/~pwlac/G06\\_05DemetrioE\\_Brisset\\_Martin.html](http://www.ugr.es/~pwlac/G06_05DemetrioE_Brisset_Martin.html) > [consulta 30-06-04]
- GIL ALBARRACÍN, Cofradías y Hermandades en la *Almería Moderna*. Granada: Grupo Editorial Universitario, 1997

### **7.1. Autor de la descripción.**

Manuel Caparrós Perales. Archivero Municipal.

**7.2. Fecha de la descripción.**

29-09-04

**7.3. Fecha de la revisión y aceptación.**09-02-05

---

**0.- NOMBRE NORMALIZADO DEL FONDO O DE LA COLECCIÓN**

Fondo Libros y Documentos de la Sociedad Civil Anónima Taurina Veratense

**1.1.- Código de referencia.**

1.1.a.- Vera

1.1.b.- Archivo Municipal

1.1.c.- Subsistema de Archivos Locales

**1.2.- Denominación del Fondo o de la Colección**

Sociedad Civil Anónima Taurina Veratense

**1.2.1.- Tipo de Fondo**

Asociaciones

**1.3.- Fechas**

1904-1917

**1.4.- Nivel de descripción**

Fondo

**1.5.- Volumen y soporte.**

12 libros

**2.2.- Historia Institucional o biografía.****2.3.- Historia archivística.**

Estos documentos aparecieron junto al fondo producido por el Ayuntamiento de Vera, que fueron organizados desde 1984 hasta 1992 y que se encontraban en la buhardilla del mismo.

**3.1.- Alcance y contenido.**

Su importancia radica en que será uno de los referentes para el estudio antropológico de la creación de las Sociedades Taurinas en España.

**3.4. Clasificación. Ordenación.**

Se han creado series: para libros mayores de contabilidad, de accionistas, de folletos, etc.

**4.1. Condiciones de acceso.**

Libre

**4.2. Condiciones para reproducción.**

No existen restricciones para la reproducción

**4.3. Lengua y escritura.**

Castellano

**4.4. Características físicas y requisitos técnicos.**

Se trata de libros cosidos y encuadernados

**5.1. Existencia y localización de documentos originales.**

La actual Sociedad Civil Anónima Taurina Veratense, con la creación de un Museo (en la que colaboró en Archivo Municipal de Vera), conserva documentos sobre su gestión actual, sobre la fiesta de los toros y numerosos carteles.

**5.4. Bibliografía sobre el fondo o colección.**

V.V.A.A. *Plaza de toros de Vera / 1879-1997*. Vera (Almería): Excmo. Ayuntamiento de Vera. 1997.

**7.1. Autor de la descripción.**

Manuel Caparrós Perales. Archivero Municipal.

**7.2. Fecha de la descripción.**

29-09-04

**7.3. Fecha de la revisión y aceptación.**

09-02-05

**0.- NOMBRE NORMALIZADO DEL FONDO O DE LA COLECCIÓN**

Fondo Libros de Contabilidad de la Casa de Comercio de D. Simón Fuentes Caparrós

**1.1.- Código de referencia.**

1.1.a.- Vera

1.1.b.- Archivo Municipal

1.1.c.- Subsistema de Archivos Locales

**1.2.- Denominación del Fondo o de la Colección**

D. Simón Fuentes Caparrós

1.2.1.- Tipo de Fondo

Empresas Privadas

**1.3.- Fechas**

1901-1947

**1.4.- Nivel de descripción**

Fondo

**1.5.- Volumen y soporte.**

Dieciocho libros

## **2.2.- Historia Institucional o biografía.**

La empresa de la que proceden los libros se dedicaba a la producción y transformación del esparto, desde su cultivo hasta su manufactura final y comercialización. El municipio de Garrucha se constituyó en enero de 1861.

## **2.3.- Historia archivística.**

Fue al arqueólogo del Municipio de Vera el Sr. D. Domingo Ortiz Soler, el que, de forma casual, descubrió estos libros antes del derribo de una vivienda de Garrucha (almacén de esparto sobre el Hotel Delfín) en el año 1973-75 para la construcción de viviendas. Los escombros fueron depositados en el municipio de Vera y entre ellos se encontraban dichos libros, que fueron rescatados por Ortiz Soler y llevados a un museo situado en el edificio del Juzgado de Primera Instrucción de Vera. Ese edificio utilizado como museo fue cerrado y la archivera los depositó a finales de los años 80 en las actuales dependencias del Archivo.

## **3.1.- Alcance y contenido.**

Su importancia radica en que es uno de los referentes para el estudio del comercio a principios del siglo XIX de este ámbito.

## **3.3. Nuevos ingresos.**

## **3.4. Clasificación. Ordenación.**

La ordenación de los documentos dentro de los libros es cronológica.

## **4.1. Condiciones de acceso.**

Libre

## **4.2. Condiciones para reproducción.**

No existen restricciones para la reproducción

## **4.3. Lengua y escritura.**

Castellano

## **4.4. Características físicas y requisitos técnicos.**

Volúmenes con fuertes cubiertas y cosidos.

## **5.4. Bibliografía sobre el fondo o colección.**

Molina García, Pedro (director del proyecto) ; Ortiz Soler, Domingo (becario de investigación). Proyecto: *La cultura material del esparto en Andalucía Oriental*. Almería: Universidad de Almería. En estudio.

PROVANSAL, Danielle; MOLINA, Pedro. *Campo de Níjar: Cortijeros y areneros*. Almería: Instituto de Estudios Almerienses, 1989.

## **7.1. Autor de la descripción.**

Manuel Caparrós Perales. Archivero Municipal.

## **7.2. Fecha de la descripción.**

29-09-04

### 7.3. Fecha de la revisión y aceptación. 09-02-05

---

## 0.- NOMBRE NORMALIZADO DEL FONDO O DE LA COLECCIÓN

Fondo Libro del Pósito de Pescadores de Garrucha

### 1.1.- Código de referencia.

1.1.a.- Vera

1.1.b.- Archivo Municipal

1.1.c.- Subsistema de Archivos Locales

### 1.2.- Denominación del Fondo o de la Colección

1.2.1.- Tipo de fondo.

Asociaciones Profesionales

### 1.3.- Fechas

1943

### 1.4.- Nivel de descripción

Fondo

### 1.5.- Volumen y soporte.

Un libro

### 2.1.- Productor o coleccionista.

Pósito de Pescadores de Garrucha

### 2.2.- Historia Institucional o biografía.

El municipio de Garrucha se constituyó en enero de 1861.

### 2.3.- Historia archivística.

Estos documentos aparecieron junto al fondo producido por el Ayuntamiento de Vera, que fueron organizados desde 1984 hasta 1992 y que se encontraban en la buhardilla del mismo.

### 3.1.- Alcance y contenido.

### 3.4. Clasificación. Ordenación.

Los documentos simples están ordenados en su interior cronológicamente.

### 4.1. Condiciones de acceso.

Libre

### 4.2. Condiciones para reproducción.

No existen restricciones para la reproducción.

### 4.3. Lengua y escritura.

Castellano

**4.4. Características físicas y requisitos técnicos.**

Volúmenes con fuertes cubiertas y cosidos.

**5.4. Bibliografía sobre el fondo o colección.**

GRIMA CERVANTES, Juan Antonio. La pesca en las ciudades de Vera y Mojácar tras la conquista: la Torre de la Garrucha y la renta del tigual. En : *Actas del VI Coloquio Internacional de Historia Medieval de Andalucía. Las ciudades andaluzas*. Málaga: Universidad de Málaga, 1991.

**6.1. Observaciones.****7.1. Autor de la descripción.**

Manuel Caparrós Perales. Archivero Municipal.

**7.2. Fecha de la descripción.**

29-09-04

**7.3. Fecha de la revisión y aceptación.**

09-02-05

---

**0.- NOMBRE NORMALIZADO DEL FONDO O DE LA COLECCIÓN**

Fondo Copiador de Cartas de D. Manuel Pérez Navarro

**1.1.- Código de referencia.**

1.1.a.- Vera

1.1.b.- Archivo Municipal

1.1.c.- Subsistema de Archivos Locales

**1.2.- Denominación del Fondo o de la Colección**

D. Manuel Pérez Navarro

**1.2.1.** Tipo de Fondo

Empresa Privada

**1.3.- Fechas**

1902-1903

**1.4.- Nivel de descripción**

Fondo

**1.5.- Volumen y soporte.**

1 libro

**2.2.- Historia Institucional o biografía.****2.3.- Historia archivística.**

Estos documentos aparecieron junto al fondo producido por el Ayuntamiento de Vera, que fueron organizados desde 1984 hasta 1992 y que se encontraban en la buhardilla del mismo.

### **3.4. Clasificación. Ordenación.**

Las cartas van ordenadas cronológicamente

### **4.1. Condiciones de acceso.**

Libre

### **4.2. Condiciones para reproducción.**

No existen restricciones para la reproducción.

### **4.3. Lengua y escritura.**

Castellano

### **4.4. Características físicas y requisitos técnicos.**

Volúmenes con fuertes cubiertas y cosidos.

### **7.1. Autor de la descripción.**

Manuel Caparrós Perales. Archivero Municipal.

### **7.2. Fecha de la descripción.**

**29-09-04**

### **7.3. Fecha de la revisión y aceptación.**

09-02-05

---

## **0.- NOMBRE NORMALIZADO DEL FONDO O DE LA COLECCIÓN**

Libro de las Actas Capitulares de Pulpí

### **1.1.- Código de referencia.**

1.1.a.- Vera

1.1.b.- Archivo Municipal

1.1.c.- Subsistema de Archivos Locales

### **1.2.- Denominación del Fondo o de la Colección**

Ayuntamiento de Pulpí

1.2.1. Tipo de Fondo

Fondo Público

Instituciones Públicas

### **1.3.- Fechas**

1838

### **1.4.- Nivel de descripción**

Fondo

**1.5.- Volumen y soporte.**

1 libro

**2.1.- Productor o coleccionista.**

Ayuntamiento de Vera

**2.2.- Historia Institucional o biografía.**

El actual municipio de Pulpí perteneció a Vera hasta 1861, año en el que consigue segregarse de dicha Ciudad hasta la actualidad y este puede ser el motivo por el cual estas Actas se conservan en el Archivo Municipal de Vera.

**2.3.- Historia archivística.**

Estos documentos aparecieron junto al fondo producido por el Ayuntamiento de Vera, que fueron organizados desde 1984 hasta 1992 y que se encontraban en la buhardilla del mismo.

**3.1.- Alcance y contenido.**

**3.4. Clasificación. Ordenación.**

Las cartas van ordenadas en su interior de forma cronológica.

**4.1. Condiciones de acceso.**

Libre

**4.2. Condiciones para reproducción.**

No existen restricciones para la reproducción.

**4.3. Lengua y escritura.**

Castellano

**4.4. Características físicas y requisitos técnicos.**

Volúmenes con fuertes cubiertas y cosidos.

**7.1. Autor de la descripción.**

Manuel Caparrós Perales. Archivero Municipal.

**7.2. Fecha de la descripción.**

29-09-04

**7.3. Fecha de la revisión y aceptación.**

---

09-02-05