



Aportación al expediente (si procede):

| DATOS DEL SOLICITANTE | | |
|--|-------------|-------|
| Nombre o R. Social: | ID: | |
| Apellido 1: | Apellido 2: | |
| Domicilio: | | |
| Provincia: | Localidad: | C.P.: |
| Telf.: | E-mail: | |
| DATOS DEL REPRESENTANTE | | |
| Nombre: | ID: | |
| Apellido 1: | Apellido 2: | |
| Acreditar la personalidad física o jurídica y representación en los casos en que proceda. (DNI, escrituras de constitución de empresa, poder de representación) | | |
| NOTIFICACIÓN | | |
| Recibirá un aviso por e-mail y/o móvil y/o carta sobre la inclusión de la notificación en la Oficina Virtual/Carpeta Ciudadana en la sede electrónica www.huercal-overa.es . Para acceder a la misma será necesario disponer de certificado electrónicos de la FNMT-RCM o DNI electrónico. | | |
| <input type="checkbox"/> Deseo la práctica de notificación por medios en papel. Indicar domicilio a efectos de notificación: | | |
| Dirección: | | |
| <input type="checkbox"/> Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en: | | |
| E-mail: | Móvil N°: | |
| SOLICITA | | |
| | | |
| DOCUMENTACIÓN QUE APORTA | | |
| | | |

El/La abajo firmante declara bajo su responsabilidad, que son ciertos absolutamente todos los datos y documentos presentados cuya información no ha experimentado variación, es veraz y está plenamente vigente, asumiendo las responsabilidades legales en caso contrario.

En _____, a _____ de _____ de 20 _____.

Fdo: _____.

Firma:

Cláusula del Servicio de Contratación:

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA con la finalidad de GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN EL AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA., en base a la legitimación de OBLIGACION LEGAL. [Mas información sobre Protección de Datos personales en este enlace.](#) o en el apartado de privacidad de www.huercal-overa.es o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad, tal como se indica en la [información del enlace.](#)

Con la firma manuscrita o electrónica de este formulario, confirmo que he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES.

[Más información en la Guía de Servicios y Trámites del Ayuntamiento de Huércal-Overa](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

CIF: P0405300E Avda/ Guillermo Reyna, 7, 04600, Huércal-Overa (Almería)

Teléf.: 950 134 900 Extensión: #151 Fax: 950 471 211

Web: www.huercal-overa.es E-mail: registro@huercal-overa.es

v201905 Página 1 de 1