



**TIPO DE FICHA:**  Alta  Modificación

**TIPO DE TERCERO:**

- Persona Física  Persona Jurídica PYME:  Si  NO  
 Extranjeros no residentes  
 Extranjeros con Tarjeta de Residencia  
 Personal del Ayuntamiento  
 Administración

**NIF/CIF:**

**Nombre o razón social:**

**Nombre comercial:**

**Domicilio:**

**Código Postal:** **Localidad:**

**Municipio:** **Provincia:**

**Otros medios de contacto:**

**Teléfono:** **Fax:** **E-mail:**

**Móvil para avisos SMS:**

**Apoderados y Representantes de personas jurídicas:**

(personas con capacidad de actuar en nombre del tercero-firmantes)

**Tipo de representación:**

**Nombre y Apellidos:**

**NIF/CIF:** **Teléfono:** **E-mail:**

**Tipo de representación:**

**Nombre y Apellidos:**

**NIF/CIF:** **Teléfono:** **E-mail:**

**Tipo de representación:**

**Nombre y Apellidos:**

**NIF/CIF:** **Teléfono:** **E-mail:**

**PERSONA PARA AVISOS DE NOTIFICACIONES:**  Solicitante  Representante

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN<sup>a</sup>:**  Notificación electrónica  Notificación postal

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad TERCEROS responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE TÍJOLA con la finalidad de GESTIÓN DE LOS DATOS DE CUALQUIER PERSONA, FÍSICA O JURÍDICA, NACIONAL O EXTRANJERA QUE SE RELACIONE CON ÉSTE AYUNTAMIENTO. EN ESPECIAL DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. PROPUESTAS DE PRESTACIONES, DEMANDAS DE SERVICIOS., en base a la legitimación de OBLIGACION LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en el apartado de privacidad de [www.tijola.es](http://www.tijola.es) o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.



Con la firma de este formulario, confirmo que he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad TERCEROS.

En caso de que en el documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a terceras personas físicas distintas de la/las firmantes, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

El Ayuntamiento de Tíjola, mantendrá la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso, pudiendo ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, de acuerdo con la legislación vigente, no pudiendo hacerlo con respecto a terceros privados.

**TITULAR o APODERADO/A (fecha y firma):**

Fdo:

**USO INTERNO (Rellenar por la Administración)**

**Recepción(Órgano y Fecha):**

**Archivo:**  Registro

**A rellenar por el Órgano de recepción:**  Modificación de Datos  Anticipo de Caja

La Ficha de tercero deberá **estar firmada y fechada por el titular** (cuando se trate de personas físicas) **o por el Representante apoderado**, cuando se trate de personas jurídicas; **y siempre acompañada de copia del DNI, CIF, Pasaporte o Documento justificativo del documento que identifica al tercero.**

Para poder cobrar, mediante transferencia bancaria, deberá acompañar esta ficha de Datos Generales, de la correspondiente hoja de Datos Económicos en la que deberá coincidir exactamente en CIF o Núm. de Documento.

**NOTA IMPORTANTE: Cuando cambie alguno de los datos aquí reflejados deberá formalizar nueva ficha. Cuando exista más de una ficha de Datos Generales de un mismo Tercero, se dará validez a la de fecha más reciente.**

<sup>a</sup> Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

En todo caso, **estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos** con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- 1) Las personas jurídicas.
- 2) Las entidades sin personalidad jurídica.
- 3) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- 4) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- 5) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.