



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO

Unidad de Promoción
y Desarrollo
"Andalucía"



Unión Europea
Fondo Social Europeo

Modelo Plan de Inserción

Guía Metodológica para uso
en el Programa de Escuelas
Taller, Casas de Oficio,
Talleres de Empleo y UPD
en Andalucía

Introducción

Desde la UPD Andalucía hemos desarrollado un Modelo de Plan de Inserción para su puesta en marcha en el Programa de Escuelas Taller, Casas de Oficio, Talleres de Empleo y UPD en Andalucía.

En el I Encuentro de Trabajo de Unidades de Promoción y Desarrollo, celebrado en Sevilla el 28 y 29 de septiembre de 2005, la Mesa de Trabajo dedicada a la Inserción Laboral elaboró una serie de requisitos básicos para el desarrollo de un Plan de Inserción para su utilización en el Programa.

En febrero de 2007, se ha comenzado a trabajar de nuevo en la Mesa de Inserción, a través de la Plataforma de Formación de la UPD Granada, en donde las técnicas y técnicos de las distintas UPD provinciales y andaluza, están desarrollando una adaptación de la metodología para alcanzar el objetivo de la mejora de los índices de inserción en el Programa.

Son estos requisitos los que se han plasmado de forma práctica en este documento, que pretende ser una Herramienta Metodológica que facilite al personal responsable de la Inserción en el Programa de Escuelas Taller, el trabajo del día a día para alcanzar un nivel óptimo de inserción a la finalización del Proyecto.

Podreis encontrar una serie de fichas de trabajo que desde la presentación del Proyecto hasta el Informe de Inserción Final de alumnos/as trabajadores/as recojan los pasos que debe seguir el Plan de Inserción y cada punto se acompaña de una herramienta que permita al profesional, la adaptación del Plan de forma individualizada a cada alumno/a trabajador/a y organizar en cada semestre un Plan de Trabajo.

Por ello en esta Guía presentamos una propuesta metodológica que presentamos bajo el epígrafe de LINEAS METODOLOGICAS DEL PLAN DE INSERCIÓN, que sólo pretende ser un ejemplo de utilización de las fichas de trabajo recogidas en el mismo, recordandoos a todos/as que la eficacia de estas herramientas dependen de su adaptación al entorno socioeconómico y al perfil del alumnado, lo que nos facilitará cumplir los objetivos de inserción que el Ente Promotor del Proyecto dejó fijados en el Proyecto presentado y que marca nuestro trabajo en tanto en cuanto, debemos cumplir dichos objetivos de inserción y en el mejor de los casos mejorarlos.

Con la problemática añadida de cumplir dichos objetivos, hemos intentado relativizar esos resultados adaptando el Plan de Inserción a la realidad del Proyecto en el momento de su inicio y dotado al mismo de elementos creemos que suficientes para corregir y explicar en última instancia la obtención de resultados finales en función del perfil de los/as participantes, de la realidad del mercado de trabajo y su adaptación a las especialidades desarrolladas en función de la mejora de la empleabilidad y el trabajo por adaptar las circunstancias de ocupabilidad individual de cada uno de los alumnos y alumnas trabajadores/as.

Modelo Plan de Inserción

Es necesario analizar, en primer lugar, el **MERCADO DE TRABAJO** y la adaptación del Proyecto al mismo para poder planificar las acciones necesarias que permitan alcanzar los objetivos de inserción que el Ente Promotor fijó en el Proyecto presentado al SAE y que es de obligado cumplimiento. Así como poder comparar los resultados con los objetivos de inserción alcanzados en proyectos anteriores del mismo Ente Promotor.

Para ello, facilitamos información sobre el Mercado de Trabajo, sobre Oportunidades del Territorio, y una orientación para completar el trabajo de orientación en el Programa, apoyándose en otros servicios del SAE.

Con estos datos se plantea la necesidad de realizar un **ANÁLISIS OCUPACIONAL** para definir las estrategias de cara al empresariado y al fomento de la actividad autoempleadora.

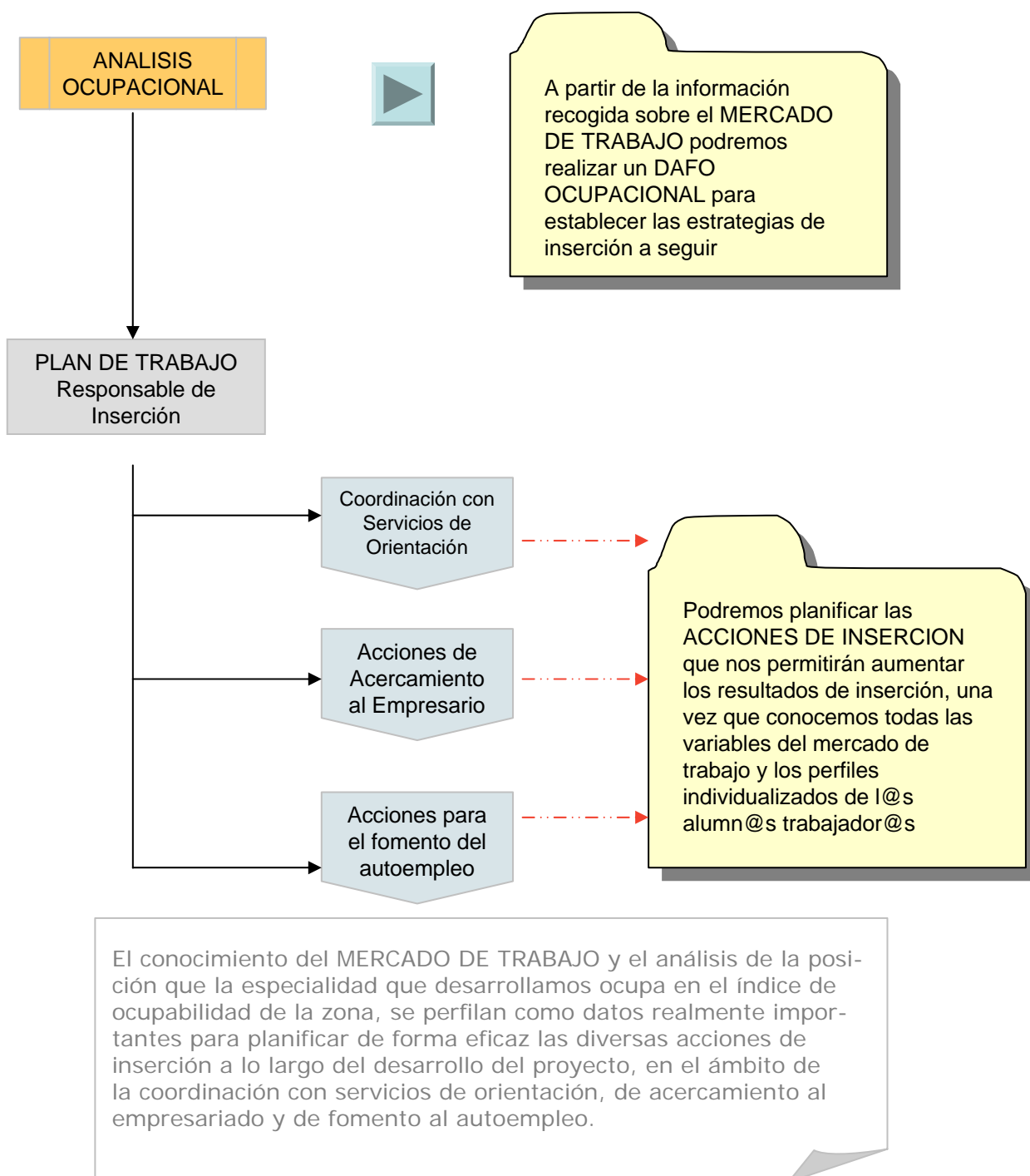
En el Plan de Inserción lo que se plantea como objetivo específico es valorar la empleabilidad y la ocupabilidad de l@s participantes para poder realizar un **PLAN DE TRABAJO PERSONALIZADO** que aumente las posibilidades de insertarse laboralmente para cada uno de l@s alumn@s trabajador@s.

Ello conlleva un compromiso de todo el equipo docente y directivo para trabajar conjuntamente en la mejora del **ÍNDICE DE EMPLEABILIDAD** de l@s participantes de forma individualizada, y de la **MEJORA EN SU OCUPABILIDAD** a través de las distintas acciones diseñadas en el Plan de Inserción.

Para dar respuesta a cada una de estas cuestiones hemos diseñado unas **FICHAS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN** que facilitará la planificación de las acciones y además su valoración en función de objetivos definidos, tiempo de realización, recursos utilizados, número de usuarios y resultados alcanzados.

Todo ello, se recogerá finalmente en el **INFORME DE INSERCIÓN** que a través de la herramienta metodológica actualmente utilizada, permite presentar los resultados en función de los objetivos de inserción alcanzados.

Líneas Metodológicas en el Plan de Inserción



Análisis Ocupacional

DAFO OCUPACIONAL	
DEBILIDADES Internas de la ET/CO/TE	AMENAZAS Del Mercado de Trabajo
FORTALEZAS Internas de la ET/CO/TE	OPORTUNIDADES Del Mercado de Trabajo

Con esta herramienta ponemos en relación el mercado de trabajo con la especialidad formativa, con estos datos podremos analizar los puntos fuertes y puntos débiles que nos permitirán establecer las estrategias de inserción más eficaces para alcanzar los objetivos de inserción marcados.

Análisis Ocupacional

PLAN DE TRABAJO		Semestre:	
Tutor/a Inserción:			
ACCIONES	Actividades Programadas	Objetivos	Resultados
Coordinación con servicios de Orientación			
Acciones de acercamiento al empresariado			
Acciones para el fomento del autoempleo			

Una vez definida cuál será la ESTRATEGIA DE INSERCIÓN, el siguiente paso es la planificación de las distintas acciones a desarrollar para alcanzar los objetivos de inserción:

- 1) COORDINACIÓN CON SERVICIOS DE ORIENTACIÓN: Andalucía Orienta, UTEDLT's, SIAP, Ventanilla Única Empresarial, Plan Apoyo al Autoempleo, otros servicios
- 2) ACCIONES DE ACERCAMIENTO AL EMPRESARIADO: visitas a empresas, participación y visitas a ferias empresariales, acciones de divulgación del programa, prácticas en empresas, otras acciones
- 3) ACCIONES PARA EL FOMENTO DEL AUTOEMPLEO: acciones de motivación al autoempleo, jornadas de sensibilización, asistencia técnica a proyectos empresariales.

Modelo Plan de Inserción

1.- ACCIONES DE MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD					
Desarrollo	Fecha	Responsable	Documentación	Actividades	Objetivos

2.- ACCIONES DE COORDINACION CON SERVICIOS DE ORIENTACION Y ASESORAMIENTO				
Desarrollo	Fecha	Responsable	Actividades	Objetivos

3.- ACCIONES DE ACERCAMIENTO AL EMPRESARIADO				
Desarrollo	Fecha	Responsable	Actividades	Objetivos

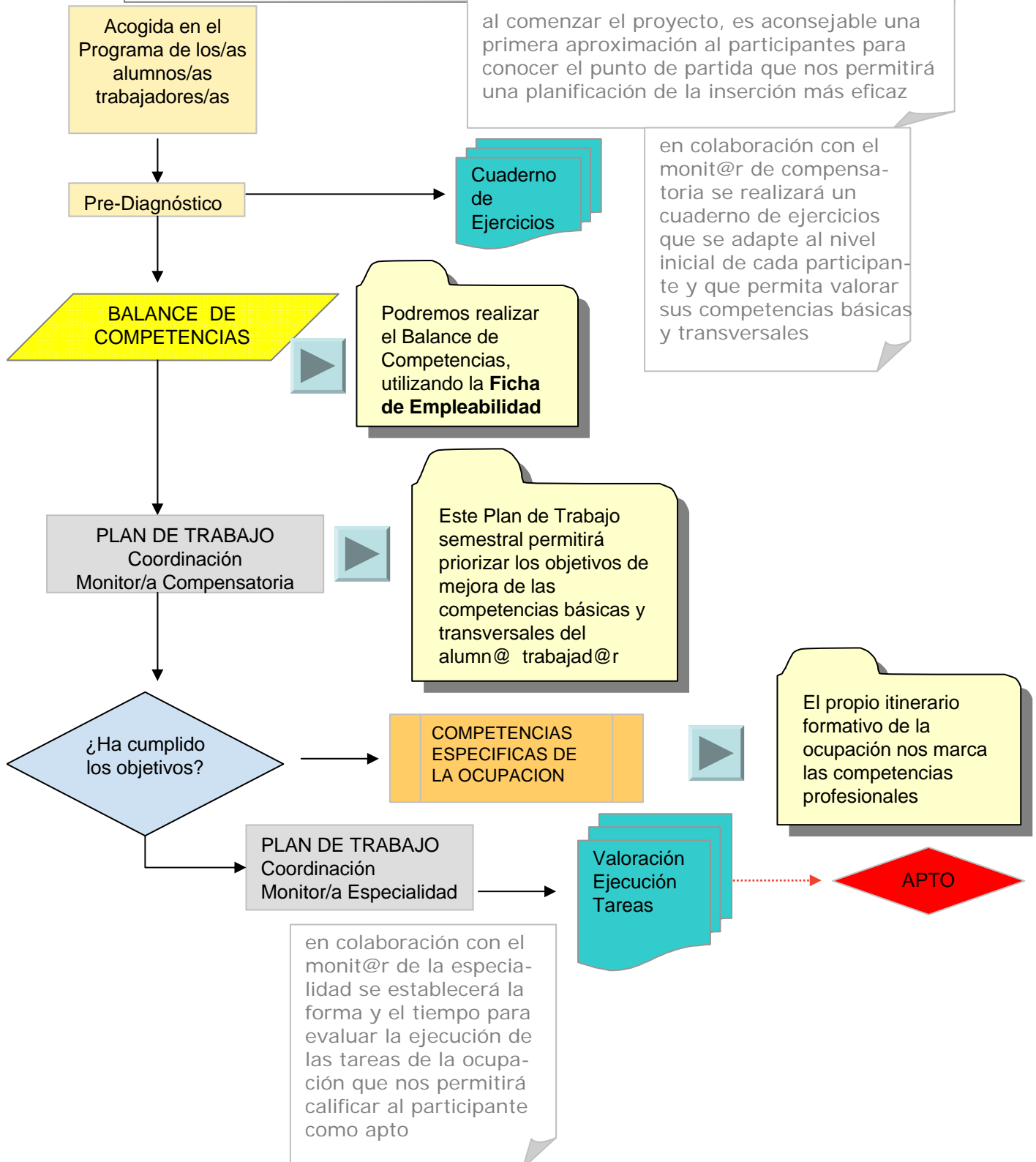
4.- ACCIONES PARA EL FOMENTO DEL AUTOEMPLEO					
Desarrollo	Fecha	Responsable	Documentación	Actividades	Objetivos

En la planificación de las ACCIONES DE INSERCIÓN es necesario registrar los campos de fecha, responsable, actividades y objetivos de la acción. de esta manera podremos evaluar el desarrollo de las acciones y conocer el grado de cumplimiento de los objetivos marcados relacionando la planificación de la acción con el desarrollo real de la misma.

Para ello hemos establecido el siguiente cuadro que nos permitirá registrar el CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LAS ACCIONES DE INSERCIÓN LABORAL

Desarrollo Acciones		Recursos Asignados		Cronograma Acciones		Objetivos	
Planificadas	Realizadas	Planificados	Utilizados	Previsto	Realizado	Previstos	Alcanzados

Líneas Metodológicas en el Plan de Inserción



Ficha de Empleabilidad

COMPETENCIAS BASICAS			
HABILIDADES BASICAS			
	Bajo	Medio	Alto
Lectura			
Redacción			
Aritmética			
Matemáticas Básicas			
Expresión			
Escucha Activa			
Habilidad Manual			
APTITUDES ANALITICAS			
Pensar y Razonar			
Toma de Decisiones			
Solución de Problemas			
Compresión de Situaciones			
Procesar Información			
Saber Aprender			
CUALIDADES PERSONALES			
Gestión Personal			
Responsabilidad			
Autoestima			
Sociabilidad			
Integridad y Honestidad			

Esta FICHA DE EMPLEABILIDAD nos permitirá trazar un PLAN DE TRABAJO individualizado con el cual al finalizar el proyecto podamos valorar la trayectoria personal del participante y podamos obtener una mejora de su empleabilidad para adaptarlo mejor a los requisitos del mercado de trabajo.

Las COMPETENCIAS BASICAS constituyen el "saber mínimo" para localizar un empleo, superar el proceso de selección y acceder al mismo. Son necesarias como pre-requisito de acceso a la ocupabilidad, la formación y, en definitiva, el desarrollo profesional del alumn@ trabajad@r. Suponen un carácter de enriquecimiento y desarrollo ya que pueden implicar diversos niveles y diversas modalidades, ya que son válidos y comunes a diversos contextos, actividades laborales y tareas profesionales.

Ficha de Empleabilidad

COMPETENCIAS GENERICAS O TRANSVERSALES

INSTRUMENTALES

	Bajo	Medio	Alto
Capacidad de análisis y síntesis			
Capacidad de organización y planificación			
Orientación al aprendizaje			
Conocimientos informáticos			
Comunicación oral y escrita			

PERSONALES

Automotivación			
Resistencia y adaptación al entorno			
Comunicación interpersonal			
Trabajo en equipo			
Razonamiento crítico			
Capacidad negociadora			
Tratamiento de conflictos			

SISTEMICAS

Aprendizaje autónomo			
Creatividad			
Liderazgo			
Sensibilidad con temas medioambientales			
Adaptación a otras culturas y costumbres			

OTRAS

Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica			
Capacidad de entender el lenguaje de los monitores/as			
Ambición profesional			
Capacidad de autoevaluación			

Las COMPETENCIAS TRANSVERSALES son destrezas que permiten al alumn@ trabajad@r desarrollar y aplicar sus propias competencias en actividades diversas (transferencia) y que implican factores tanto cognitivos, afectivos como comportamentales.

Son consideradas competencias fundamentales para capacitar a la persona a trabajar en diversos ámbitos profesionales y logrando un resultado cualitativamente superior. De las competencias transversales depende, en gran medida, que la persona desempeñe un comportamiento profesional "hábil" o "experto".

Ficha de Empleabilidad

PLAN DE TRABAJO		Semestre:
Tutor/a Inserción:	Monitor/a Compensatoria:	
1.- Priorizar las competencias a trabajar en el semestre		
2.- Actividades de Mejora de Competencias		
COMPETENCIAS BASICAS		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
3.- Objetivos personales del alumno/a trabajador/a		
Objetivos	Tiempo de consecución	Resultado

Una vez realizado el BALANCE DE COMPETENCIAS con los datos recabados en la FICHA DE EMPLEABILIDAD, podemos coordinar un PLAN DE TRABAJO PERSONALIZADO en colaboración con el/la monit@r de compensatoria, con el cual se trabajará en la mejora de las competencias tanto básicas como transversales.

Dependiendo del nivel inicial del participante, se priorizará el trabajo de determinadas competencias con el compromiso del propio alumn@ trabajad@r que tendrá un seguimiento sobre el grado de cumplimiento de dicho compromiso.

Estos objetivos serán semestrales y en la evaluación que se establezca para valorar el grado de cumplimiento podremos obtener los datos necesarios para planificar el siguiente semestre, bien trabajando las mismas competencias o avanzando en la obtención de nuevas competencias según la priorización inicial que se realizará en el REVISION DEL BALANCE DE COMPETENCIAS

Ficha de Empleabilidad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA OCUPACION			
COMPETENCIAS PROFESIONALES			
UNIDAD DE COMPETENCIA	VALORACION EJECUCION DE LA TAREA		
	BAJO	MEDIO	ALTO

Las competencias específicas de la ocupación, incluyen el análisis y descripción de las competencias técnicas que son necesarias para el desempeño de los diversos procesos y funciones profesionales en el sector de actividad de referencia de cada especialidad.

PLAN DE TRABAJO		Semestre:	
Tutor/a Inserción:		Monitor/a del módulo:	
COMPETENCIAS PROFESIONALES			
UNIDAD DE COMPETENCIA	ACTIVIDADES DE MEJORA	TIEMPO DE REALIZACION	VALORACION FINAL

El itinerario formativo de la especialidad establece cuales son las unidades de competencia de cada módulo, y se señala cuáles son las realizaciones profesionales que debe alcanzar el alumn@ trabajad@r y los criterios de ejecución, con lo cual a partir de la valoración inicial de la ejecución de la tarea, definido por el grado de cumplimiento: bajo, medio, alto se planteará un plan de trabajo en coordinación con el monit@r del módulo, en el cual se plantearán las actividades de mejora para alcanzar el grado óptimo de ejecución, el tiempo de realización y la valoración final de la ejecución de la tarea.

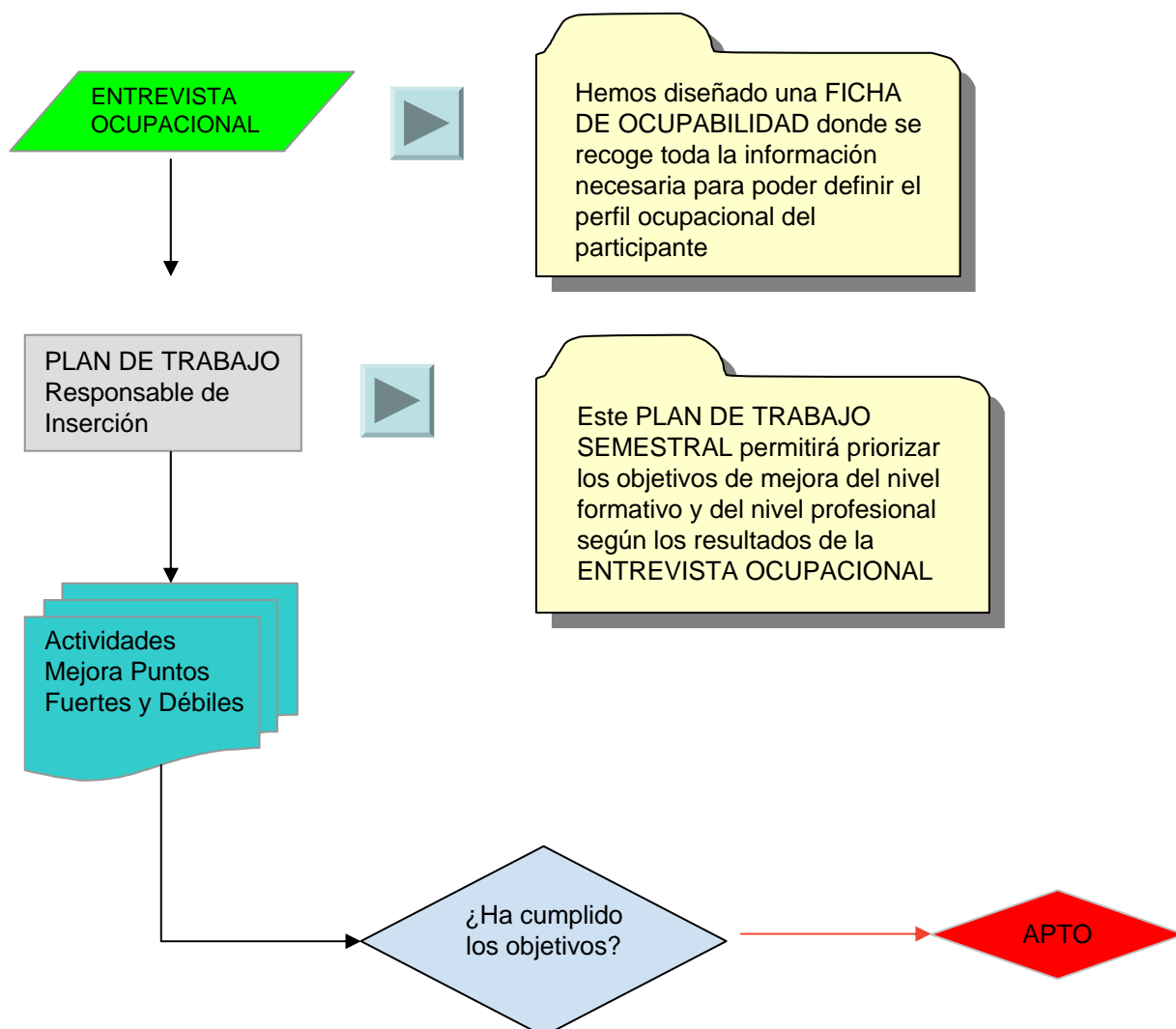
Este Plan de Trabajo facilitará la evaluación continuada del alumn@ trabajad@r y su calificación final.

Con la información recogida en estas fichas de trabajo, podremos valorar la idoneidad del participante para realizar prácticas en empresas o para continuar su formación profesional

Líneas Metodológicas en el Plan de Inserción

Con la utilización de la FICHA DE OCUPABILIDAD se establecen las bases para realizar una planificación de la mejora de las condiciones de ocupabilidad del alumn@ trabajad@r .

Con esta herramienta se facilita el seguimiento y apoyo a la búsqueda de empleo, se realiza un análisis del proceso para provocar cambios que mejoren las posibilidades de inserción.



ficha de Ocupabilidad

Domicilio				Familiar		SI	NO	
Estado Civil	<input type="checkbox"/> Soltero	<input type="checkbox"/> Casado	<input type="checkbox"/> Separado	<input type="checkbox"/> Divorciado	<input type="checkbox"/> Viudo	Nº Hijos		
¿Pertenece a un colectivo preferente?								
¿Tiene algún tipo de discapacidad?	Grado minusvalía	%	Fin discapacidad	Dificultad movilidad		SI	NO	
	Tipo discapacidad	Riesgo en el trabajo	Alto	Medio	Sin riesgo			
NIVEL FORMATIVO								
Formación Ocupacional	Familia Profesional			Especialidad				
	Fecha inicio	Fecha fin	Horas	Prácticas empresa	SI	NO		

Ejemplo de datos a recoger en la FICHA DE OCUPABILIDAD

Paralelamente a la mejora del índice de empleabilidad de cada alumn@ trabajad@r es preciso trabajar en la mejora de su perfil ocupacional. Para ello, ofrecemos como herramienta de trabajo la FICHA DE OCUPABILIDAD para obtener datos sobre:

- Situación familiar
- Pertenencia a colectivo prioritario o desfavorecido
- Nivel Formativo
- Nivel Profesional
- Estado de su demanda de empleo
- Preferencias profesionales

ficha de Ocupabilidad

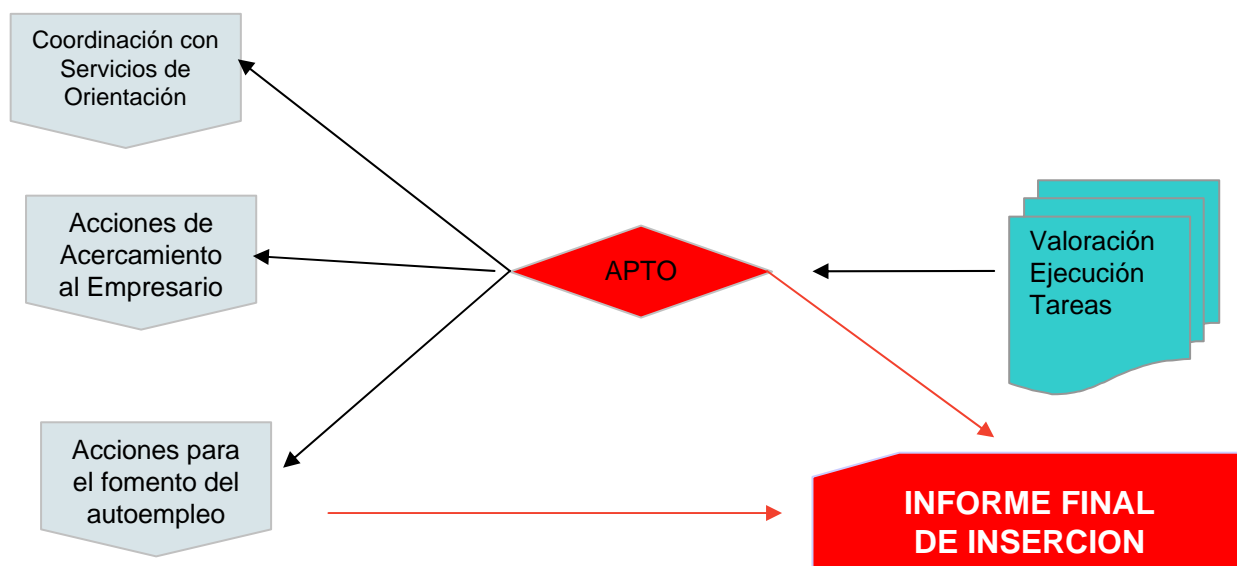
PLAN DE TRABAJO		Semestre:
Tutor/a Inserción:		
PUNTOS FUERTES		
PUNTOS DEBILES		
2.- Propuesta de acciones a desarrollar		
NIVEL FORMATIVO		
NIVEL PROFESIONAL		
3.- Objetivos personales del alumno/a trabajador/a		
Objetivos	Tiempo de consecución	Resultado

Con la información obtenida de la ENTREVISTA OCUPACIONAL podremos trazar un PLAN DE TRABAJO en el cual trabajar los PUNTOS FUERTES y DEBILES del participante, para ofrecerle una mejora en su nivel formativo y en su nivel profesional, sin perder de vista la importancia de sus circunstancias familiares respecto a la posibilidad de encontrar un empleo adecuado.

Al igual que en el Plan de Trabajo diseñado para la mejora del índice de empleabilidad, para obtener resultados efectivos, es necesario contar con la implicación del alumn@ trabajad@r y su compromiso para desarrollar las acciones planteadas para alcanzar el resultado deseado.

Este plan se establecerá semestralmente y se pondrá en marcha durante todo el Proyecto, los resultados obtenidos configurarán el INFORME FINAL de cada alumn@ trabajad@r que se entregará al responsable de inserción del Ente Promotor responsable del seguimiento de inserción en los 6 meses posteriores a la finalización del Proyecto, con unas recomendaciones sobre las acciones individuales que debe desarrollar cada alumn@ trabajad@r.

Informe final de Inserción



El PLAN DE INSERCIÓN nos ha permitido de una forma sencilla registrar la información necesaria para tomar decisiones y establecer una estrategia de inserción desde el inicio del proyecto hasta la fase de seguimiento de 6 meses posterior a la finalización del mismo.

En cada paso que se da se recoge no solo el registro de las acciones sino también la evaluación de su eficacia en función de los objetivos marcados.

Con las herramientas metodológicas que acompañan al Plan podremos realizar un PLAN PERSONAL para cada alumn@ trabajad@r.

Toda la información recogida sistemáticamente en este PLAN DE INSERCIÓN nos facilitará trasladar la información al INFORME FINAL DE INSERCIÓN que ya se encuentra operativo en la web del SAE y al que podrá acceder a través del siguiente enlace:

<http://www.juntadeandalucia.es/empleo/www/empleo/escuelastaller.php?nav=1&valnav=2&idreg=27>