



## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CAMBIOS DE USO

EN EDIFICIOS EXISTENTES, LEGALES,  
EN SUELO URBANO CONSOLIDADO

(ARTÍCULO 169.BIS.1.E) DE LA LEY 7/2002 DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA DE ANDALUCÍA)

### FIRMANTE (A cumplimentar obligatoriamente)

DNI/TR/PASAPORTE		PAÍS	
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			

### CARGO O REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA

ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO     EN REPRESENTACIÓN

RELACIÓN O CARGO DE REPRESENTACIÓN	
------------------------------------	--

### SOLICITANTE

DNI/TR/PASAPORTE		
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		

### MEDIO DE NOTIFICACIÓN

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CORREO ELECTRÓNICO	
--------------------	--

MÓVIL	
-------	--

DOCUMENTO PAPEL

DIRECCIÓN	
-----------	--

CP		POBLACIÓN		PROVINCIA	
----	--	-----------	--	-----------	--

### DATOS DE LA FINCA EN LA QUE SE SOLICITA LICENCIA DE OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN (Señale el tipo de actuación solicitada)

CALLE / PLAZA / AVENIDA			REFERENCIA CATASTRAL		
NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	CÓDIGO POSTAL

### USO PREEXISTENTE Y SOLICITADO

USO PREEXISTENTE     RESIDENCIAL     COMERCIAL     OFICINAS     INDUSTRIAL     OTRO

USO QUE SE DECLARA     RESIDENCIAL     COMERCIAL     OFICINAS     INDUSTRIAL     OTRO

### DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE (Marque la documentación general y la específica según el tipo de actuación)

**CON CARÁCTER GENERAL**, las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación

Acreditación de la representación en los casos que proceda.

**ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD, DATOS REGISTRALES, USO ACTUAL Y SUPERFICIE**, mediante: (A cumplimentar obligatoriamente).

- Certificado registral
- Certificado de técnico competente
- Escritura pública
- Otro documento Público (Especificar)



**DOCUMENTACIÓN EXIGIDA EN EL CASO DE NO HABERSE REALIZADO OBRAS EN LA EDIFICACIÓN EXISTENTE** (deberán acompañarse de la siguiente documentación: (A cumplimentar obligatoriamente TODOS los apartados)

- Fotografías exteriores e interiores
- Memoria justificativa del cumplimiento normas urbanísticas con indicación expresa sobre si el nuevo uso es admisible por el planeamiento urbanístico
- Documentación gráfica que identifique la ubicación y el emplazamiento de la finca así como planos de distribución, superficie y usos de las estancias, y dimensiones de patios de ventilación.

**DOCUMENTACIÓN EXIGIDA EN EL CASO DE HABERSE REALIZADO OBRAS EN LA EDIFICACIÓN EXISTENTE** (deberán acompañarse de la siguiente documentación: (A cumplimentar obligatoriamente TODOS los apartados)

**CERTIFICADO ACREDITATIVO DE LA EFECTIVA Y COMPLETA FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS Y QUE SE AJUSTAN A LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA APORTADA EN LA SOLICITUD DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE Y QUE EL USO ES CONFORME CON LA NORMATIVA URBANÍSTICA** (artículo 13.1.d Decreto 60/2010):

Técnico redactor:		Con titulación de	
Fecha de redacción		, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº	
del Colegio Oficial de			

**DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES EJECUTADAS EN EL INMUEBLE** conforme a la normativa reguladora (artículo 13.1.d Decreto 60/2010)

Técnico redactor:		Con titulación de	
Fecha de redacción		, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº	
del Colegio Oficial de			

**ESTUDIO ACÚSTICO** ajustado a las normas establecidas en la Instrucción Técnica 5 del D 6/2012 (artículo 28.3 Decreto 6/2012)

Técnico redactor:		Con titulación de	
Fecha de redacción		, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº	
del Colegio Oficial de			

**OTRA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA LEGALMENTE POR LA LEGISLACIÓN SECTORIAL**, se podrá aportar con carácter voluntario, sin perjuicio de posible requerimiento que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de las obras ejecutadas:

**CERTIFICACIÓN/ES EMITIDAS POR LAS EMPRESAS SUMINISTRADORAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACOMETIDAS A LAS REDES DE SUMINISTROS** (A cumplimentar para TODAS las empresas suministradoras de servicios públicos)

Empresa	Servicio Público	Fecha del certificado

**CERTIFICADO DE LA JEFATURA PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES EN EL QUE CONSTE QUE HA SIDO PRESENTADO PROYECTO TECNICO DE ICT Y EL CERTIFICADO O BOLETIN DE INSTALACIÓN, SEGÚN PROCEDA, DE QUE DICHA INSTALACIÓN DE AJUSTA AL PROYECTO TÉCNICO** (A cumplimentaren los casos que procedan)

Fecha del certificado		Nº Expediente	
-----------------------	--	---------------	--

**DECLARACIÓN DE ALTERACIÓN TRIBUTARIA CATASTRAL**, según modelos que procedan (A cumplimentar en los casos que procedan)

Fecha	
-------	--

**OTRA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA LEGISLACIÓN SECTORIAL:**

**JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES QUE CORRESPONDAN**, de acuerdo con la Ordenanza Municipal (A cumplimentar obligatoriamente)

Fecha:		Entidad Financiera:	
--------	--	---------------------	--



## DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/ la abajo firmante **DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, **que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ocupación y/o utilización del inmueble descrito**, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular

- Que cuenta con el original de toda la documentación especificada en esta Declaración Responsable.
- Que dispone de la documentación técnica precisa redactada por técnico o facultativo competente, de acuerdo con el Código Técnico de la Edificación y donde se acredita que la edificación reúne las condiciones establecidas en la normativa general de aplicación y específicamente la siguiente: el planeamiento urbanístico, la relativa a accesibilidad, seguridad contra incendios, protección frente al ruido, salubridad y dotación de servicios sanitarios de uso público y disposiciones legales en vigor aplicables para que la ejecución de las obras.
- Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente a la ocupación y/o utilización del inmueble.
- Que dispone de título posesorio que legitima la disponibilidad de la edificación y la ejecución en el mismo de las obras precisas.
- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

**NOTA INFORMATIVA:** El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de las obras solicitadas desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

## PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE GÁDOR con la finalidad de GESTIÓN URBANISMO Y CONTROL DE LA DISCIPLINA URBANÍSTICA DEL AYUNTAMIENTO, en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de [www.gador.es](http://www.gador.es) o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.

Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA.



## FIRMA

EN , A

(FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE)