



SOLICITUD DECLARACIÓN DE RUINA INMINENTE – ORDEN DE EJECUCION

F 053430/003-700/

F 053/04-03/003-700/

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre o Razón social:		NIF/NIE/CIF:
Apellido 1:	Apellido 2:	
Domicilio:		
Provincia:	Localidad:	C.Postal:
Telf.:	E-mail:	
DATOS REPRESENTANTE (si procede)		
Apellido 1:		Apellido 2:
Nombre:	NIF/NIE:	
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA		
<p>Recibirá un aviso por e-mail y/o móvil sobre la inclusión de la notificación en la Oficina Virtual /Carpeta Ciudadana en la sede electrónica www.huercal-overa.es . Para acceder a la misma será necesario disponer de certificado electrónicos de la FNMT-RCM o DNI electrónico.</p> <p>Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en:</p>		
E-mail:		Tel. Móvil N°:

EXPONGO
<p>1. Que soy el propietario/a del inmueble sito en _____, nº _____, de esta localidad.</p> <p>2. Que dicho inmueble se encuentra inscrito en el registro de la propiedad de esta localidad, en el Libro _____, Folio _____, Finca Registral nº _____, y referencia catastral nº _____.</p> <p>3. El indicado edificio, se encuentra construido sobre un solar de _____ m2, consta de _____ plantas: Planta _____ baja _____ destinada al _____ uso _____ y _____ plantas destinadas a _____.</p> <p>4. Que dicho inmueble se encuentra en estado de ruina, por las circunstancias que se indican en el Certificado, expedido por el técnico D/Dª _____ y visado N° _____, por el colegio Oficial Correspondiente, que se acompaña.</p> <p>5. Según el certificado anteriormente referido que, el edificio SI <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/> reúne las condiciones de seguridad y habitabilidad que permiten a sus ocupantes la permanencia en el edificio, mientras se tramita el procedimiento.</p> <p>6. Sobre el inmueble indicado SI <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/> existe constituido un usufructo, del que es titular D/Dª _____.</p> <p>7. La edificación actualmente está, <input type="checkbox"/> desocupada / <input type="checkbox"/> ocupada por:</p> <p>D/Dª _____ . <input type="checkbox"/> Vivienda. <input type="checkbox"/> Local cuyo uso es _____.</p> <p>D/Dª _____ . <input type="checkbox"/> Vivienda. <input type="checkbox"/> Local cuyo uso es _____.</p> <p>D/Dª _____ . <input type="checkbox"/> Vivienda. <input type="checkbox"/> Local cuyo uso es _____.</p> <p>D/Dª _____ . <input type="checkbox"/> Vivienda. <input type="checkbox"/> Local cuyo uso es _____.</p> <p>D/Dª _____ . <input type="checkbox"/> Vivienda. <input type="checkbox"/> Local cuyo uso es _____.</p> <p>D/Dª _____ . <input type="checkbox"/> Vivienda. <input type="checkbox"/> Local cuyo uso es _____.</p>



SOLICITO

Que tenga por presentada esta solicitud y documentación complementaria y, de acuerdo a lo establecido en el artículo 157 y 159 de la LOUA, y legislación concordante, previas las comprobaciones oportunas, se resuelva por ese Ayuntamiento la DECLARACIÓN EN ESTADO DE RUINA DEL EDIFICIO de mi propiedad, indicado en el apartado primero de la presente solicitud.

DOCUMENTACION A PRESENTAR CON CARÁCTER GENERAL (Originales)

- Documento que acredite la personalidad física o jurídica y representación en los casos en que proceda. (DNI, escrituras de constitución de empresa, poder de representación)
- Certificado suscrito por técnico competente con visado colegial correspondiente**, que deberá incluir como mínimo lo siguiente:
 1. Justificación de la causa de instar la declaración de ruina, con expresa mención a:
 - a. Año de constitución.
 - b. Nivel de protección en su caso.
 - c. Estado físico del edificio, con descripción de los daños. Obras de reparación necesarias y valoración de las mismas.
 - d. Que se acredite así mismo, si el inmueble, en el momento de la solicitud, reúne las condiciones de seguridad y habitabilidad suficientes que permitan a sus ocupantes la permanencia en él, hasta que se adopte el acuerdo que proceda.
 2. Memoria descriptiva de las medidas de seguridad que, en razón de los daños descritos, se hubiesen adoptado en el edificio o sea preciso adoptar, y en este caso las razones de su no ejecución.
 3. Estudio comparativo entre el coste de las reparaciones necesarias para devolver al edificio, presuntamente ruinoso, la estabilidad, seguridad, estanqueidad, y consolidación, estructurales y el valor de una construcción de nueva planta, con similares características e igual superficie útil o en su caso de dimensiones equivalente al existente.
- Nota simple registral actualizada.
- Consulta gráfica y descriptiva catastral.
- Fotocopia de la carta de pago de las correspondientes tasas municipales (100€).



**AYUNTAMIENTO DE
HUÉRCAL-OVERA
(ALMERÍA)**

ÁREA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO Y EDIFICACIONES
Servicio de Seguridad y Disciplina Urbanística
Declaración de Ruina Inminente
Orden de Ejecución
SOLICITUD

DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos absolutamente todos los datos y documentos presentados cuya información no ha experimentado variación, es veraz y está plenamente vigente, asumiendo las responsabilidades legales en caso contrario.

En Huércal-Overa, a ____ de _____ de 20____

Firma:

Cláusula General:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales facilitados se incorporan y mantienen en un fichero titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Huércal-Overa, con la finalidad de poder atender su solicitud. Dichos datos serán tratados de manera confidencial, pudiendo ser cedidos solo en los casos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal.

Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en la medida que la Ley lo permita, de sus datos, comunicándolo por escrito a la Secretaría General del Excmo. Ayuntamiento de Huércal-Overa, en la dirección: Avda/ Guillermo Reina, 7 - 04600 Huércal-Overa (Almería), adjuntando copia de documento que acredite su identidad.