

SOLICITUD LICENCIA PARA CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.-

D. _____, con DNI
nº _____ actuando en nombre propio/ en representación de
_____ con CIF nº _____, y domicilio a efectos de
notificaciones en C/ _____, nº _____, Población
_____, CP _____, y Teléfono de contacto
_____, y dirección electrónica (email) _____
_____ ante V.I., tiene a bien,¹

Dispongo de Firma Digital reconocida por la FNMT y autorizo a que se me notifique de forma electrónica. (Imprescindible consignar N.º móvil y dirección electrónica).

EXPONE:

- Que en la calle _____, nº _____, desea ejecutar obras
consistentes en _____
_____.-

- Que acompaña:

Declaración responsable (**SÓLO PARA OBRA MENOR**)
 Proyecto Técnico en triplicado ejemplar, debidamente visado por el Colegio
correspondiente y documentos de asume de dirección de obra de Arquitecto Superior y Aparejador.-
(**En caso de obra mayor**).

Que con fecha _____ ha sido ingresado el importe de
la auto-liquidación provisional, en cualquiera de éstas sucursales, Unicaja ES 44 2103 5430 49
0460000010 ó Cajamar ES 61 3058 0107 11 2732000013, según detalle

TASA:

0,5 % Sobre Presupuesto de Ejecución Material (_____) ...> _____

IMPUESTO:

3,25 % Sobre Presupuesto de Ejecución Material (_____) ...> _____

SUMA TOTAL > _____
=====

SOLICITA : Le sea concedida la preceptiva Licencia.-
Gádor, _____ de _____ de _____

Firma.- _____

¹ De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales facilitados se incorporan y mantienen en un fichero titularidad del AYUNTAMIENTO DE GADOR, con la finalidad de gestionar las entradas y salidas de documentos o envíos con destino u origen en el Ayuntamiento. Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos comunicándolo por escrito a la Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE GADOR, en la dirección PLAZA DE LA CONSTITUCION Nº1, 04560, GADOR (ALMERIA), adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

En caso de que en el documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a terceras personas físicas distintas de la/las firmantes, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

MODELO 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE
PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE ESCASA ENTIDAD CONSTRUCTIVA Y SENCILLEZ TÉCNICA QUE
NO REQUIERAN PROYECTO SEGÚN LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE EDIFICACIÓN
 (artículo 169.bis.a) de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía)

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (A cumplimentar obligatoriamente)			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			N.I.F. 6 EQUIVALENTE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	PAIS:
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO:	
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación: Correo electrónico:@..... Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			

2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (A cumplimentar en el caso de que actué mediante representante)		
APELLIDOS Y NOMBRE:		N.I.F.
DIRECCIÓN:		
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO:

3. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A DESARROLLAR (A cumplimentar obligatoriamente)				
USO AL QUE SE DESTINA EL INMUEBLE DONDE SE VAN A REALIZAR LAS OBRAS				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESIDENCIAL	COMERCIAL	INDUSTRIAL	OTROS (se ha de detallar el uso):	
OBRAS DE REFORMA EN EL EXTERIOR DE LAS EDIFICACIONES			OBRAS DE REFORMA EN EL INTERIOR DE LAS EDIFICACIONES	
Reparación puntual de cubiertas y azoteas		m ²	Reparación y/o renovación de revestimientos.	m ²
Reparación de humedades y/o filtraciones		m ²	Sustitución de carpintería interior	Uds
Pintura y acabados de fachadas o medianeras		ml	Sustitución de aparatos sanitarios	Uds
Reparación de paramentos y/o sustitución elementos fachadas		m ²	Reparación y cambio de tabiquería interior	m ²
Reparación o sustitución de carpintería exterior		m ²	Reparación o renovación parcial de la instalación interior de abastecimiento de agua	ml
Reparación o sustitución de rejas, toldos y/o elementos de fachada		m ²	Reparación o renovación parcial de la instalación interior de saneamiento	ml
Reparación de instalaciones exteriores de climatización		Uds	Reparación o renovación parcial de la instalación interior de suministro de energía eléctrica	ml
			Reparación o renovación parcial de la instalación interior de climatización	Uds
OBRAS EN TERRENOS y/o SOLARES			DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS	
Desbroce y limpieza		m ²	Descripción genérica de las obras a realizar:	
Vallado de propiedad		m ²		
SUPERFICIE UTIL DE LA EDIFICACIÓN DONDE SE EJECUTAN LAS OBRAS			PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL	
FECHA COMIENZO OBRAS	PLAZO DE EJECUCIÓN		OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA	
			NO	SI
			SUPERFICIE OCUPADA (m ²)	
			FECHAS OCUPACIÓN (días)	

4. DATOS DE LA FINCA EN LA QUE SE VAN A REALIZAR LAS OBRAS (A cumplimentar obligatoriamente)					
CALLE/PLAZA/AVENIDA			REFERENCIA CATASTRAL		
NUMERO	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	CODIGO POSTAL

5. DOCUMENTOS DISPONIBLE (Marque con una "x" la documentación general y la específica según el tipo de actuación)			
CON CARÁCTER GENERAL , las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:			
Acreditación de la representación en los casos que proceda.			
EN EL CASO DE OBRAS EN EDIFICIOS EXISTENTES , se deberá indicar las licencias que se han concedido al mismo: (A cumplimentar obligatoriamente-al menos una casilla-)			
Licencia urbanística de obras o instalación.	Expediente: _____	Fecha: ____ // ____ // ____	
Licencia de ocupación y/o utilización.	Expediente: _____	Fecha: ____ // ____ // ____	
Certificación Administrativa de Situación Legal de Fuera de Ordenación	Expediente: _____	Fecha: ____ // ____ // ____	
Certificación de técnico competente de en el que se acredite que el inmueble se encuentra en Situación Legal de Fuera de Ordenación	Técnico: _____	Fecha: ____ // ____ // ____	
Reconocimiento de Asimilado a Fuera de Ordenación	Expediente: _____	Fecha: ____ // ____ // ____	
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EXIGIDA LEGALMENTE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS , se podrá aportar con carácter voluntario, sin perjuicio de posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de las obras ejecutadas: (A cumplimentar obligatoriamente-al menos una casilla-)			
MEMORIA TÉCNICA descriptiva, gráfica y valorada de las obras e instalaciones a ejecutar. Técnico redactor: _____ con titulación de _____ Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____			
CERTIFICADO TÉCNICO descriptivo y gráfico de la edificación, antigüedad, uso y condiciones de seguridad, salubridad y habitabilidad Técnico redactor: _____ con titulación de _____ Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____			
PRESUPUESTO descriptivo de las obras, desglosado por partidas Empresa constructora: _____ Fecha de elaboración: _____			
En caso de ser necesario ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD o ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD : Técnico redactor: _____ con titulación de _____ Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____			
Otros documentos exigidos por la legislación sectorial: _____			
JUSTIFICANTE DEL ABONO DEL ICIO (impuesto de construcciones, instalaciones y obras) , de acuerdo con la Ordenanza Municipal (A cumplimentar obligatoriamente)			
Justificante del Pago del ICIO		Entidad Financiera: _____	
Fecha: _____		_____	

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p>El / la abajo firmante DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ejecución de las obras descritas, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que cuenta con el original de toda la documentación especificada en esta Declaración Responsable. • Que dispone de la documentación técnica precisa, redactada por técnico o facultativo competente, de acuerdo con el Código Técnico de la Edificación y donde se acredita que la edificación reúne las condiciones establecidas en la normativa general de aplicación y específicamente la siguiente: el planeamiento urbanístico, la relativa a accesibilidad, seguridad contra incendios, protección frente al ruido, salubridad y dotación de servicios sanitarios de uso público y disposiciones legales en vigor aplicables para que la ejecución de las obras. • En el caso de que el inmueble se encuentre en situación legal de fuera de ordenación las obras que se pretenden ejecutar no suponen, en ningún caso, incremento del valor de expropiación del inmueble (artículo 34.2 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía). • Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la obra. • Que dispone de título posesorio que legitima la disponibilidad de la edificación y la ejecución en el mismo de las obras precisas. • Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar. <p>NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p> <p>Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."</p> <p>La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de las obras solicitadas desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.</p> <p>En _____, a ____ de _____ de _____.</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA INTERESADA</p> <p>Fdo: _____</p>	

SR./SRA ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE _____

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento en el que se presente esta declaración responsable. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a esta institución pública.