



**DECLARACIÓN RESPONSABLE
DE INICIO O MODIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA**

FIRMANTE									
NIF/CIF/TR/PASAPORTE									
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL									
CARGO O REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA									
<input type="radio"/> ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO <input type="radio"/> EN REPRESENTACIÓN									
RELACIÓN O CARGO DE REPRESENTACIÓN									
SOLICITANTE									
NIF/CIF/TR/PASAPORTE									
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL									
MEDIO DE NOTIFICACIÓN									
<input type="radio"/> DOCUMENTO ELECTRÓNICO									
CORREO ELECTRÓNICO									
MÓVIL									
<input type="radio"/> DOCUMENTO PAPEL									
DIRECCIÓN									
CP		POBLACIÓN		PROVINCIA					
DATOS DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR (A cumplimentar obligatoriamente)									
NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD (rótulo comercial)									
EPÍGRAFE I.A.E.				LOCALIDAD					
DIRECCIÓN									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD									
TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO						
SI HA PRESENTADO ALGUNA CONSULTA PREVIA SOBRE LA ACTIVIDAD OBJETO DE ESTE DOCUMENTO INDIQUE Nº DE EXPEDIENTE									
REFERENCIA CATASTRAL				SUPERFICIE TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO				m ²	
SUPERFICIE TOTAL				m ²	AFORO			PERSONAS	
HORARIO DE APERTURA				H	HORARIO DE CIERRE				H
TIPO DE ACTUACIÓN (Marque la opción)									
<input type="checkbox"/> INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA SOMETIDO A DECLARACIÓN RESPONSABLE.									
<input type="checkbox"/> MODIFICACIONES DE LAS ACTIVIDADES SOMETIDAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE..									



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Marque la documentación general y la específica según el tipo de actuación)

CON CARÁCTER GENERAL, las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

ACREDITACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA Y, EN SU CASO, DE SU REPRESENTANTE, ASÍ COMO EL DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE LA REPRESENTACIÓN.

EN EL CASO DE INICIO DE ACTIVIDAD, se deberá indicar la documentación técnica exigida legalmente para el ejercicio de la actividad, la cual se podrá aportar con carácter voluntario, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad

<input type="checkbox"/> LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRAS O INSTALACIÓN	EXPEDIENTE		FECHA	
<input type="checkbox"/> LICENCIA UTILIZACIÓN	EXPEDIENTE		FECHA	
<input type="checkbox"/> INSTRUMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (Según Ley 7/2007, de 9 de julio)	RESOLUCIÓN Nº		FECHA	

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE TIENE EN SU PODER (A aportar con carácter voluntario)

MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE LA ACTIVIDAD, EL ESTABLECIMIENTO Y/O SUS INSTALACIONES.

TÉCNICO REDACTOR:		CON TITULACIÓN DE	
FECHA DE REDACCIÓN		CON VISADO COLEGIAL (según normativa) O DE REGISTRO DE ENTRADA NÚMERO	
		DEL COLEGIO OFICIAL DE	

PROYECTO TÉCNICO, DEL ESTABLECIMIENTO Y/O SUS INSTALACIONES.

TÉCNICO REDACTOR:		CON TITULACIÓN DE	
FECHA DE REDACCIÓN		CON VISADO COLEGIAL (según normativa) O DE REGISTRO DE ENTRADA NÚMERO	
		DEL COLEGIO OFICIAL DE	

OTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS POR LA LEGISLACIÓN SECTORIAL

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

EN EL CASO DE MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD, Se deberá indicar los documentos con los que se cuenta, los cuales se podrá aportar con carácter voluntario, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:

FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE INICIAL

PROYECTO TÉCNICO/MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE LA ACTIVIDAD, EL ESTABLECIMIENTO Y/O SUS INSTALACIONES.

TÉCNICO REDACTOR:		CON TITULACIÓN DE	
FECHA DE REDACCIÓN		CON VISADO COLEGIAL (según normativa) O DE REGISTRO DE ENTRADA NÚMERO	
		DEL COLEGIO OFICIAL DE	

DATOS DEL NUEVO TITULAR (solo en el cambio de titularidad)

NIF/CIF/TR/PASAPORTE	
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

<input type="radio"/> DOCUMENTO ELECTRÓNICO	MÓVIL	
CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="radio"/> DOCUMENTO PAPEL	POBLACIÓN	
DIRECCIÓN	PROVINCIA	



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Marque la documentación general y la específica según el tipo de actuación)

CON CARÁCTER GENERAL, las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

ACREDITACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA Y, EN SU CASO, DE SU REPRESENTANTE, ASÍ COMO EL DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE LA REPRESENTACIÓN.

EN EL CASO DE INICIO DE ACTIVIDAD, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, se podrán identificar los documentos que se estimen oportunos y la dependencia en las que se encuentren o, en su caso, aportar copia de dichos documentos con carácter voluntario:

LA LICENCIA URBANÍSTICA QUE HABILITE EL ACTO URBANÍSTICO SOBRE ESTABLECIMIENTO FÍSICO (DE OBRAS, OCUPACIÓN, PRIMERA UTILIZACIÓN, INSTALACIÓN, MODIFICACIÓN DE USO U OTRA QUE CORRESPONDA) O LA SIGUIENTE INDICACIÓN QUE PERMITA SU IDENTIFICACIÓN:

DECRETO DE ALCALDÍA Nº [] DE FECHA [] (O ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESIÓN CELEBRADA CON FECHA [],) TRAMITADA BAJO EL NÚMERO DE EXPEDIENTE []

INSTRUMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, EN LAS ACTUACIONES SOMETIDAS A LA LEY 7/2007, DE 9 DE JULIO, DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD AMBIENTAL DE ANDALUCÍA O LA SIGUIENTE INDICACIÓN QUE PERMITE SU IDENTIFICACIÓN:

RESOLUCIÓN Nº [] DE FECHA [], TRAMITADA BAJO EL NÚMERO DE EXPEDIENTE []

EL CERTIFICADO TÉCNICO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA URBANÍSTICA Y TÉCNICA PARA AQUELLOS LOCALES QUE CUENTEN CON LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN O LICENCIA DE APERTURA ANTERIOR A LA ENTRADA EN VIGOR DEL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN (29-03-2006).

MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE LA ACTIVIDAD, EL ESTABLECIMIENTO Y SUS INSTALACIONES.

TÉCNICO REDACTOR: [], CON TITULACIÓN DE []

FECHA DE REDACCIÓN [], CON VISADO COLEGIAL (según normativa) O DE REGISTRO DE ENTRADA NÚMERO []

[], DEL COLEGIO OFICIAL DE []

EN EL CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, se podrán identificar los documentos que se estimen oportunos y la dependencia en las que se encuentren o, en su caso, aportar copia de dichos documentos con carácter voluntario. Entre esta documentación, se pueden citar a título de ejemplo

FECHA DE LICENCIA DE APERTURA O LA SIGUIENTE INDICACIÓN QUE PERMITA SU IDENTIFICACIÓN: []

FECHA: []

DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA TRANSMISIÓN DE LA TITULARIDAD

OTROS DOCUMENTOS, exigidos por la legislación sectorial que se adjuntan con carácter voluntario sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad:



DECLARACIÓN RESPONSABLE

El / la abajo firmante DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el inicio de la actividad o su modificación, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:

- Que cuenta con el original de la documentación de aportación voluntaria.
- Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en la normativa general de aplicación y específicamente la siguiente: el planeamiento urbanístico, la relativa a accesibilidad, seguridad contra incendios, protección frente al ruido, salubridad y dotación de servicios sanitarios de uso público y disposiciones legales en vigor aplicables para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- Que dispone del Proyecto o proyectos técnicos redactados por técnico o facultativo competente, de acuerdo con el Código Técnico de la Edificación.
- Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrica en la Consejería competente en materia de industria.
- Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad. Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de la actividad desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad GESTION DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE GÁDOR con la finalidad de 19-GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDAD, en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de www.gador.es o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.

Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad GESTION DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES.



FIRMA

EN , A .

(FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE)