



SOLICITUD AUTORIZACION DE USO DE INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES

F 053 _____ /001-955/

F 053/ _____ - _____ /001-955/

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o Razón social:		NIF/NIE/CIF:
Apellido 1:	Apellido 2:	
Domicilio:		
Provincia:	Localidad:	C.Postal:
Telf.:	E-mail:	

DATOS REPRESENTANTE (Si Procede)

Apellido 1:	Apellido 2:
Nombre:	NIF/NIE:

NOTIFICACIÓN

Recibirá un aviso por e-mail y/o móvil y/o carta sobre la inclusión de la notificación en la Oficina Virtual/Carpeta Ciudadana en la sede electrónica www.huercal-overa.es. Para acceder a la misma será necesario disponer de certificado electrónicos de la FNMT-RCM o DNI electrónico.

Deseo la práctica de notificación por medios en papel. Indicar domicilio a efectos de notificación:

Dirección:

Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en:

E-mail: _____ Telf. Móvil N°: _____

OBJETO DE LA SOLICITUD (Ver normas y abono de la cesión)

Instalación o Dependencia:

Espacio o Local:

Fecha: _____ Horarios: _____

Actividad a Desarrollar:

Req. Técnicos u Otras Necesidades:

DOCUMENTACION A PRESENTAR CON CARÁCTER GENERAL (Originales)

Documentación acreditativa de identificación del titular: (márquese obligatoriamente una de las dos opciones)

En el caso de personas físicas. (DNI o NIE , Alta Seguridad Social y Poliza de Seguro)

En el caso de personas jurídicas (CIF, Escritura de constitución de la sociedad, Documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación, DNI o NIE y Poliza Seguro R.C.)

El/La abajo firmante declara bajo su responsabilidad, que son ciertos absolutamente todos los datos y documentos presentados cuya información no ha experimentado variación, en veraz y está plenamente vigente, asumiendo las responsabilidades legales en caso contrario.

En _____ ,
a _____ de _____ de 20 _____ .

Firmado: _____ .

Firma: _____

Cláusula de las Áreas Comunes:

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES** responsabilidad del **AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA** con la finalidad de **GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN EL AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA**, en base a la legitimación de **OBLIGACION LEGAL**. [Mas informacion sobre Proteccion de Datos personales en este enlace](#), o en el apartado de privacidad de www.huercal-overa.es o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad, tal como se indica en la [información del enlace](#).

Con la firma manuscrita o electrónica de este formulario, confirmo que he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES**.

[Más información en la Guía de Servicios y Trámites del Ayuntamiento de Huércal-Overa](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

CIF: P0405300E Avda/ Guillermo Reyna, 7, 04600, Huércal-Overa(Almería)

Más Información: Teléfono: 950 134 900 Extensión: #100 Fax: 950 471 211 Web: www.huercal-overa.es Correo Electrónico: alcaldia@huercal-overa.es