



### A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD SOLICITANTE

#### DATOS PERSONALES

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento \_\_\_\_\_, en nombre y representación de esta entidad.

#### SOLICITA

El siguiente material deportivo promocional para la actuación deportiva denominada

\_\_\_\_\_ ,  
que se realizará el/los próximos días \_\_\_\_\_ .

**Consistente en** (Breve descripción de la misma. Si es federado, si está dentro de alguna asistencia económica de Diputación, participantes previstos)( al menos 30 caracteres)

#### MATERIAL DEPORTIVO SOLICITADO

Material	Cantidad	Material	Cantidad
Arco Hinchable de 8 metros		Carpa de 3 x 3 metros	
Arco Hinchable de 6 metros		Dorsales	
Arco Hinchable de 5 metros		Flechas de Dirección	
Arco hinchable de 4 metros		Sillas	
Podium Equipos		Mesas 2 x 1 metros	
Podium Individual		Pancarta/Lona microfibra Diputación	
Vallas		Señales de "Prueba Deportiva"	

#### Observaciones:

#### PERSONA DE CONTACTO, DE SU ENTIDAD, PARA COORDINACIÓN DE ÉSTA SOLICITUD DE MATERIAL

NOMBRE Y APELLIDOS			
CARGO			
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO DE CONTACTO	



#### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad ACTIVIDADES DEPORTIVAS responsabilidad de DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA con la finalidad de GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FOMENTO, ANIMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE EN EL ÁMBITO DE LA PROVINCIA DE ALMERÍA, ASÍ COMO EL USO Y GESTIÓN DEL PABELLÓN MOISÉS RUIZ. , en base a la legitimación de CONSENTIMIENTO. Más información sobre Protección de Datos personales en este enlace, en el apartado de privacidad de [www.dipalme.org](http://www.dipalme.org) o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad ACTIVIDADES DEPORTIVAS.



#### FIRMA

EN , A

FDO.  
(FIRMA ELECTRÓNICA)

**A/A DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE DEPORTES, VIDA SALUDABLE Y JUVENTUD**

\* [Enviar documento vía email al Área de Deporte, Vida Saludable y Juventud – materialdeportivo@dipalme.org](mailto:materialdeportivo@dipalme.org)



**DECLARACIÓN RESPONSABLE  
SOLICITUD MATERIALES DEPORTIVO-PROMOCIONALES**

**DATOS PERSONALES**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D. N. I. \_\_\_\_\_  
en calidad de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
y habiendo solicitado el material que se detallado con anterioridad para la celebración de la citada prueba:

**DECLARA**

1. Que se compromete a solicitar el material de préstamos al menos 7 días antes del inicio de la actividad. Si la actividad fuera en fin de semana, el plazo máximo será el viernes de la semana. En caso contrario no se garantiza el préstamo del material, quedando rechazada su solicitud si no hubiera disponibilidad de material.
2. Que se compromete a tramitar la solicitud de licencias o permisos necesarios para la organización de la actividad e instalación del bien cedido.
3. Que asume la responsabilidad única y exclusiva de cualquier incidente que pueda ocasionar la realización del evento en las instalaciones o como consecuencia del uso del material cedido.
4. Que se compromete a recoger el material prestado en el Pabellón Moisés Ruiz (Carretera de Níjar, núm. 2 – 04006 / Almería / Tlf. 950211627/ 667874587), y transportarlo al lugar designado para su ubicación. Tanto el desplazamiento como los operarios necesarios para este fin, correrán a cargo del ayuntamiento. La recogida de material se realizará el jueves o viernes antes de la actividad. Si la actividad se realiza entre semana, la retirada, será el día antes de la actividad.
5. Que se compromete a utilizar los bienes cedidos conforme a su naturaleza y para el uso que tienen destinado, (actividades deportivas, ya sean propias o incluidas en el Plan Provincial de Deporte) debiendo hacer un uso adecuado del mismo, mantenerlo en buen estado durante el periodo de custodia y, en caso contrario deberá asumir los costes de reparación o de reposición de uno nuevo\*.
5. Que se compromete a devolver el material prestado en perfecto estado y limpio y con todos los accesorios y, en todo caso, en el mismo estado en que le fue entregado, dentro del plazo previsto, que será como muy tarde el martes posterior a la actividad, y si se realiza entre semana, el día posterior a la actividad. En caso contrario deberá asumir los costes de reparación o de reposición de uno nuevo\*.

\*El incumplimiento de esta obligación poder derivar en el inicio de un expediente de reintegro de cantidad equivalente al valor del material deteriorado.

(El presente documento habrá ser presentado junto con la SOLICITUD del material por sede electrónica y firmado por el alcalde.)