



NOMBRE DEL SERVICIO (EL NOMBRE QUE SE DÉ EN LA "GUÍA DE SERVICIOS"="CARTA SERVICIOS")

ÁREA RESPONSABLE

DEPENDENCIA GESTORA (EN LA WEB APARECERÁ EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE SE PONGA EN ESTE CAMPO)

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- DESCRIBIR EN QUÉ CONSISTE EL SERVICIO EN NO MÁS DE 10 LÍNEAS. UTILIZAR UN LENGUAJE COMPRESIBLE.
- NO UTILIZAR NI EL "TÚ" NI EL "USTED".
- SE UTILIZARÁ EL "SE" IMPERSONAL.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A PRESENTAR (SÓLO EN CASO DE SER NECESARIA)

- INDICAR SI LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA TIENE QUE ENTREGARSE COMPULSADA.
- INDICAR SI LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA TIENE QUE COTEJARSE EN LA DEPENDENCIA, EN CUYO CASO EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA.
- EN CASO DE MODELOS NORMALIZADOS ADJUNTARLOS EN EL APARTADO "OBSERVACIONES Y/O DOCUMENTOS ADJUNTOS".

NORMATIVA APLICABLE (SEÑALAR EL ARTÍCULO QUE CORRESPONDA)

- Competencia Municipal. Señalar el apartado del Art. 9 de la LAULA que afecta al servicio.
- Competencia Provincial. Señalar los artículos y apartados de la LAULA, Estatuto de Autonomía y Ley 7/85 de Bases de Régimen Local que afecta al servicio.
- Normativa General y Sectorial. Indicar referencia de las disposiciones que afectan al servicio.



DESTINATARIO (SEÑALAR LO QUE PROCEDA)

TIPO	<input type="radio"/> Entidades locales	<input type="radio"/> Ciudadanía	<input type="radio"/> Otras Administraciones	<input type="radio"/> Dependencias Internas
SUBTIPO	<input type="checkbox"/> Ayuntamientos <=1000 <input type="checkbox"/> Ayuntamientos >1.000<=5.000 <input type="checkbox"/> Ayuntamientos >5.000<=10.000 <input type="checkbox"/> Ayuntamientos >10.000<=20.000 <input type="checkbox"/> Ayuntamientos >20.000<=50.000 <input type="checkbox"/> Ayuntamientos >50.000<=100.000 <input type="checkbox"/> Ayuntamientos >1 00.000 <input type="checkbox"/> Empresas Públicas <input type="checkbox"/> Entidades Locales Autónomas <input type="checkbox"/> Mancomunidades <input type="checkbox"/> Consorcios <input type="checkbox"/> Organismos Autónomos <input type="checkbox"/> Organismos y Empresas de Comunicación	<input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Asociaciones privadas sin ánimo de lucro	<input type="checkbox"/> Junta de Andalucía <input type="checkbox"/> Administración Central	<input type="checkbox"/> Dependencias Internas

REQUISITOS EXIGIBLES A LOS DESTINATARIOS (PERFIL DEL USUARIO DEL SERVICIO, ASÍ COMO LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR PARA PODER SOLICITAR EL SERVICIO)

¿CUÁNDO SOLICITAR? (SEÑALAR LO QUE PROCEDA)

- Sujeto a plazo
 No sujeto a plazo

PLAZO PARA RESOLVER (PLAZO DEL QUE DISPONE LA DIPUTACIÓN DE ALMERÍA PARA CONTESTAR AL SOLICITANTE)

¿QUÉ OCURRE SI NO SE RESUELVE EN EL PLAZO? EFECTOS DEL SILENCIO (SEÑALAR LO QUE PROCEDA)

- Positivo
 Negativo
 Caducidad



COSTE DEL SERVICIO (SEÑALAR LO QUE PROCEDA)

- Financiado al 100% por la Diputación de Almería
- Financiado al 100% por el solicitante del servicio
- Financiación mixta:

Diputación %

Solicitante %

Otros:

Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/> %

DIRECCIÓN Y ATENCIÓN PRESENCIAL

DIRECCIÓN POSTAL	<input type="text"/>
HORARIO DE ATENCIÓN	<input type="text"/>
TELÉFONO DE ATENCIÓN	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>
ENLACES DE INTERÉS	<input type="text"/>

¿ACCESO A SOLICITUD A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL? SEÑALE LO QUE PROCEDA

- Sí
- No

OBSERVACIONES

DOCUMENTOS ADJUNTOS. (INSERTAR ARCHIVOS COMO OBJETO) INSERTAR FORMULARIO DE SOLICITUD Y LOS MODELOS NORMALIZADOS QUE PROCEDAN, ENUMERADOS EN EL APARTADO DE "DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA"