



**DECLARACIÓN RESPONSABLE OBRAS**  
**OBRAS QUE REQUIEREN PROYECTO EN EDIFICIOS EXISTENTES,**  
**LEGALES, EN SUELO URBANO CONSOLIDADO Y QUE NO ALTEREN LOS**  
**PARÁMETROS URBANÍSTICOS DE OCUPACIÓN Y ALTURA, NI CONLLEVEN**  
**INCREMENTOS EN LA EDIFICABILIDAD O EL N° DE VIVIENDAS, QUE**  
**REQUIERAN LA REDACCIÓN DE PROYECTO TÉCNICO SEGÚN LA**  
**LEGISLACIÓN EN MATERIA DE EDIFICACIÓN**  
(artículo 169.bis.1.b) de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía)

<b>1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (A cumplimentar obligatoriamente)</b>			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			N.I.F. ó EQUIVALENTE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	PAÍS:
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO:	
<b>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA</b> Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación: Correo electrónico: .....@..... Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): ..... La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			

<b>2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (A cumplimentar en el caso de que actué mediante representante)</b>		
APELLIDOS Y NOMBRE:		N.I.F.
DIRECCIÓN:		
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO:

<b>3. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A DESARROLLAR (A cumplimentar obligatoriamente)</b>				
TÍTULO DEL PROYECTO DE OBRAS		PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL		
SUPERFICIE ÚTIL DE LA EDIFICACIÓN DONDE SE EJECUTAN LAS OBRAS		OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA		
FECHA COMIENZO OBRAS	PLAZO DE EJECUCIÓN	NO	SI	SUPERFICIE OCUPADA (m <sup>2</sup> )
				FECHAS OCUPACIÓN (días)
				CONTENEDORES (unidades)

<b>4. DATOS DE LA FINCA EN LA QUE SE VAN A REALIZAR LAS OBRAS (A cumplimentar obligatoriamente)</b>					
CALLE/PLAZA/AVENIDA			REFERENCIA CATASTRAL		
NUMERO	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
PARA ACTUACIONES EN SUELO NO URBANIZABLE		POLÍGONO		PARCELA	
N° DE FINCA REGISTRAL					
N° PROTOCOLO Y NOTARÍA (en caso de no poder aportar n° de finca registral)					

<b>5. DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE (Marque con una "x" la documentación general y la específica según el tipo de actuación)</b>		
<b>5.1.- CON CARÁCTER GENERAL.</b> las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:		
Acreditación de la representación en los casos que proceda.		
<b>5.2.- EN RELACIÓN AL INMUEBLE EN EL QUE SE ACTUA,</b> se deberá indicar las licencias que se han concedido al mismo: (A cumplimentar obligatoriamente-al menos una casilla-)		
Licencia urbanística de obras o instalación.	Expediente: _____	Fecha: ____ // ____ // ____
Licencia de ocupación y/o utilización.	Expediente: _____	Fecha: ____ // ____ // ____

**5.3.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EXIGIDA LEGALMENTE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**, se deberá aportar (\*) sin perjuicio de posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de las obras ejecutadas: **(A cumplimentar obligatoriamente-al menos una casilla-)**

* <b>PROYECTO TÉCNICO</b> de las obras:	
Técnico redactor:	con titulación de
Fecha de redacción:	, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº del Colegio Oficial de
En caso de ser necesario, <b>NOMBRAMIENTO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA</b> , justificada mediante hoja de asunción de dirección visada por el Colegio Oficial correspondiente.	
Técnico:	con titulación de
De fecha:	, con visado colegial de fecha
<b>CERTIFICADO TÉCNICO</b> en el que se acrediten los siguientes extremos: Que el Suelo en el que se ubica el inmueble esta CLASIFICADO como suelo URBANO CONSOLIDADO; que el inmueble es CONFORME A LA LEGISLACIÓN URBANÍSTICA; QUE NO SE ALTERAN LOS PARÁMETROS DE OCUPACIÓN NI DE LAS ALTURAS DEL INMUEBLE EXISTENTE Y QUE NO CONLLEVA EL INCREMENTO DE EDIFICABILIDAD NI ALTERA EL NÚMERO DE VIVIENDAS.	
Técnico redactor:	con titulación de
Fecha de redacción:	, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº del Colegio Oficial de
En caso de ser necesario <b>ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD</b> o <b>ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD</b> :	
Técnico redactor:	con titulación de
Fecha de redacción:	, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº del Colegio Oficial de
<b>ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)</b> (puede estar incluido en el proyecto), según lo dispuesto en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.	
Técnico redactor:	con titulación de
De fecha:	, con visado colegial de fecha
<b>AUTORIZACIONES y/o INFORMES ADMINISTRATIVOS PREVIOS</b> exigidos conforme a la normativa sectorial (Costas, Medio Ambiente, Carreteras, Cauces, Ferrocarril, Cultura,...)	
<b>FOTOGRAFÍAS</b> del estado actual de las zonas a intervenir	
Otros documentos exigidos por la legislación sectorial:	

<b>6.</b>	<b>JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES QUE CORRESPONDAN</b> , de acuerdo con la Ordenanza Municipal <b>(A cumplimentar obligatoriamente)</b>		
<b>JUSTIFICANTE DEL ABONO DEL ICIO (3,5%), TASAS (0,45%, con un mínimo de 35€), OCUPACIÓN y FIANZA</b> por reposición de vías públicas (12,2 €/ml)			
Total a pagar: ICO	TASAS	Entidad Financiera:	Fecha Ingreso:
<b>JUSTIFICANTE DEL ABONO POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON MERCANCÍAS, MATERIALES</b> (Vía principal y costa 0,5 €/m2 día y vía secundaria 0,4 €/m2 día), <b>CONTENEDORES ESCOMBROS (50,5 € / semana)</b> ,... de acuerdo con la Ordenanza Municipal publicada en el BOP de 7 de mayo de 2009.			
Total a pagar:	Entidad Financiera:	Fecha Ingreso:	
<b>JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LA FIANZA POR ACTUACIONES EN DOMINIO PÚBLICO (12,2 €/ml)</b>			
Total a pagar:	Entidad Financiera:	Fecha Ingreso:	

<b>7. DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
<p>El / la abajo firmante <b>DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD</b>, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, <b>que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ejecución de las obras descritas</b>, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Que cuenta con el original de toda la documentación especificada en esta Declaración Responsable.</li> <li>Que dispone de la documentación técnica precisa redactada por técnico o facultativo competente, de acuerdo con el Código Técnico de la Edificación y donde se acredita que la edificación reúne las condiciones establecidas en la normativa general de aplicación y específicamente la siguiente: el planeamiento urbanístico, la relativa a accesibilidad, seguridad contra incendios, protección frente al ruido, salubridad y dotación de servicios sanitarios de uso público y disposiciones legales en vigor aplicables para que la ejecución de las obras.</li> <li>Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la obra.</li> <li>Que dispone de título posesorio que legitima la disponibilidad de la edificación y la ejecución en el mismo de las obras precisas.</li> <li>Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.</li> <li>Que me comprometo (antes del inicio y/o previamente a expirar el plazo de ejecución) a presentar <b>COMUNICACIÓN PREVIA</b> para comenzar la ejecución de las obras o prórroga del plazo, en su caso y a presentar a la finalización de las mismas, Declaración Responsable de ocupación de edificaciones existentes.</li> </ol> <p><b>NOTA INFORMATIVA:</b> El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p> <p>Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."</p> <p>Únicamente se podrán ejecutar las obras descritas en la declaración responsable, considerándose como infracción urbanística cualquier extransmisión de las mismas. Cualquier modificación que se pretenda introducir requerirá la presentación en el Ayuntamiento de una declaración responsable complementaria.</p>



ILMO. AYUNTAMIENTO  
DE CUEVAS DEL  
ALMANZORA

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de las obras solicitadas desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

LA PERSONA INTERESADA

Fdo: \_\_\_\_\_

**SR./SRA ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_**

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad 05 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA con la finalidad de GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN EL AYUNTAMIENTO, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA., en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. Más información sobre Protección de Datos personales en este enlace, en el apartado de privacidad de <http://www.cuevasdelalmanzora.es> o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad 05 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES.