

## SERVICIOS

### SEGURIDAD

 Entidad

Pruebas Red Provincial

 Rol

RPC

### INFORMACIÓN GENERAL

Referencia:	RPC-SV-ALGD
Denominación del Servicio:*	PRESENTACION DE ALEGACIONES POR DENUNCIAS
Área responsable:	<input type="checkbox"/>
Dependencia Gestora:	<input type="checkbox"/>
Dependencia que recibe solicitud:	<input type="checkbox"/>
Competencia Provincial:	-
Competencia EELL:	-
Clase de Prestación:	<input type="checkbox"/>
Plan/Programa/Proyecto:	

### INFORMACIÓN ADICIONAL

Descripción:	El objeto del presente procedimiento es presentar alegaciones a los procedimientos sancionadores de cualquier materia tramitados por este Ayuntamiento
Requisitos de prestación:	Sólo podrán presentarse alegaciones en procedimientos sancionadores incoados por este Ayuntamiento que estén abiertos en plazo que permita la presentación
Documentación exigida:	<ul style="list-style-type: none"><li>- En el caso de que la presentación de la alegación sea realizada por una persona distinta del denunciado, es preciso aportar documento de identidad original del autorizado escrito de AUTORIZACIÓN del denunciado debidamente firmado adjuntándose al mismo la fotocopia del documento de identidad del mismo ( DNI, Pasaporte o Tarjeta de Residencia).</li><li>- Cuantos documentos considere que debe presentar en su defensa</li></ul>
Normativa aplicable:	-
Observaciones:	
Observaciones html:	

### DATOS ECONÓMICOS

Tipo Financiación:	
Grupo Servicio:	
Aportación Destinatario:	.....
Coste Global Estimado:	
Área de Gasto	
Política de Gasto:	
Grupo Programa:	
Programa:	

Plan:	
Proyecto:	
Observaciones Económicas:	

## CLASIFICADORES

### CLASIFICADORES EXTERNOS

Hechos Vitales:	Busco información, Vengo a vivir
Canal/perfil:	Ciudadanos
Materia:	Denuncias, Seguridad <input type="checkbox"/>
Sinónimos de búsqueda:	<input type="checkbox"/>

### CLASIFICADORES INTERNOS

Nivel de exigencia:	
---------------------	--

### CATÁLOGO R .P.

Familia:	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR (400)
Proceso:	PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES POR DENUNCIAS (400-950)
Referencia Archivo:	

## DESTINATARIOS DEL SERVICIO

### DESTINATARIOS

Tipo:	Ciudadanos
Subtipo:	Ciudadanos
Requisitos Exigibles:	Denunciado, por infracción de ordenanza o tráfico, tramitada en este Ayuntamiento, siempre que tenga capacidad de obrar.

## PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### PRESTACIÓN

Forma de prestación:	Organo Indiferenciado
Forma de inicio:	Solicitud
Tipo plazo solicitud:	Plazo Solicitud Indefinido
Plazo para resolver:	10 días.
Efectos del Silencio:	<input type="radio"/> Positivo <input checked="" type="radio"/> Negativo <input type="radio"/> Caducidad

### CANAL PRESENCIAL

Activo:	<input checked="" type="checkbox"/> Activado
Dirección atención:	Excmo. Ayuntamiento de ..... ccccccccccccccc , nº x 04xxx .....
Horario atención:	La oficina de registro presenciales del Ayuntamiento de..... permanecerá abierta de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, salvo festivos y los días 24 y 31 de diciembre. Se considerarán festivos los reconocidos como tales en el municipio de..... los días .....

url información  
complementaria  
presencial:

Las oficinas de registro de Otras Administraciones y Ayuntamientos con los que se ha suscrito convenio para la presentación de documentos están sujetas a sus correspondientes horarios.

/Servicios/Organizacion/servicios.nsf/xFicha.xsp?ref=.....-SV-ALGD

### CANAL TELEMÁTICO

Activo:

Activado

Url Oficina Virtual:

http://dipalmeria.dipalme.org/util/lanzadera.php?urldest=https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/4xxxxxxx/ciudadano

Url Servicio  
Telemático:

https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/ciudadano?entrada=ciudadano&idLogica=accesoDirecto&idExpediente=400950\_ALGD=4xxxxx

:Información atención  
telemática:

### CORREO ORDINARIO

Activo:

Activado

Dirección correo  
ordinario:

Excmo. Ayuntamiento de ..... cccccccccccccc , nº x 04xxx .....

url formularios papel:

/Servicios/Anexos/Anexos.nsf/VAnexos/MMM-AX-400950001

Información  
complementaria:

### INFORMACIÓN AUXILIAR

Activo:

Activado

correo-e atención:

registro@xxxxxxx.es

Teléfono atención:

Fax:

web:

### CARTA DE SERVICIOS

#### CARTA DE SERVICIOS

Carta:

Si  No

Referencia acuerdo:

Nivel de compromiso:

Indicadores:

URL Carta:

#### BOP PUBLICACIÓN

Fecha:

Núm:

URL BOP:

### ANEXOS

## ANEXOS

Anexos:

## CONFIGURACIÓN

### CONFIGURACIÓN

Fecha Activación:

Fecha Caducidad:

Pase a histórico:

Activado