**PROYECTO**

**AYUNTAMIENTO SOLICITANTE:**

| **1.- RESPONSABLE/COORDINADOR DEL PROYECTO: (Indicar cargo y titulación)** |
| --- |
|  |

| **2.- DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD / PRUEBA: (Especificando el nº de edición del programa general y el tipo de competición; liga, circuito, torneo…)** |
| --- |
|  |

| **3.- \*ENTIDAD/ES ORGANIZADORA/S Y COLABORADORA/S: (Clubes, asociaciones, otros)** |
| --- |
|  |

| **4.- FECHA/S Y LUGAR DE REALIZACIÓN: (Municipio e instalación/es)** |
| --- |
|  |

| **5.- MODALIDAD/ES DEPORTIVA/S:** |
| --- |
| ***1.-*** |
| ***2.-*** |
| ***3.-*** |
| ***4.-*** |
| ***5.-*** |

| **6.- OBJETIVOS:** |
| --- |
| ***1.-*** |
| ***2.-*** |
| ***3.-*** |
| ***4.-*** |
| ***5.-*** |

| **7.- \*RELACIÓN TURÍSTICA (descripción de la promoción del turismo a través del deporte)** |
| --- |
|  |

| **8.- \*CATEGORÍAS: (marcar la/s que proceda/n)** |
| --- |
| **CATEGORIA POR EDAD/GÉNERO** | MASCULINA | FEMENINA | MIXTA |
| CADETE O INFERIOR | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| JUVENIL /ABSOLUTA | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| VETERANOS/AS | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

| **9.- \*PROCEDENCIA DE LOS DEPORTISTAS/EQUIPOS: (Previsión)** |
| --- |
| **POCEDENCIA/Nº PARTICIPANTES** | Deportistas individuales | Equipos |
| Del propio municipio |  |  |
| De otros municipios |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

| **10.- DESCRIPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS NECESARIOS EN LA ORGANIZACIÓN: (Citar los que correspondan e indicar brevemente sus funciones)** |
| --- |
| **Políticos** |  |
| **Técnicos** |  |
| **Árbitros/Jueces** |  |
| **Fuerzas y cuerpos de seguridad**  |  |
| **Sanitarios** |  |
| **Protección civil** |  |
| **Voluntarios** |  |
| **Otros** |  |

| **11.- DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD: (Citar los que procedan)** |
| --- |
| **Instalaciones deportivas** |  |
| **Equipamientos deportivos** |  |
| **Material deportivo** |  |
| **Material no deportivo** |  |
| **Equipos sanitarios (Botiquín, ambulancia…)** |  |
| **Otros** |  |

| **12.- ORGANIZACIÓN PROTOCOLARIA: (Breve descripción de los actos previstos y representantes asistentes)** |
| --- |
| **Presentación oficial previa** |  |
| **Inauguración** |  |
| **Entrega de premios** |  |
| **Clausura** |  |
| **Otros** |  |

| **13.- PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN: (Tipos de soporte, resumen de campañas desarrolladas, presentaciones, medios de difusión empleados y rango de población alcanzado; local, comarcal, provincial, interprovincial…)** |
| --- |
|             |

| **14.- ESTIMACIÓN DE ASISTENCIA DE PÚBLICO: (indicar número de personas):**  |  |
| --- | --- |

| **15.- \*PRESUPUESTO NIVELADO PREVISTO DE LA ACTIVIDAD O PRUEBA** |
| --- |
| **GASTOS** | **INGRESOS** |
| **CONCEPTO\*** | **IMPORTE** | **CONCEPTO** |  **IMPORTE** |
|       | *€* | Asistencia económica solicitada a Diputación | *€* |
|       | *€* | Aportación fondos propios Ayto. \*\* | *€* |
|       | *€* |       | *€* |
|       | *€* |       | *€* |
|       | *€* |       | *€* |
|       | *€* |       | *€* |
|       | *€* |       | *€* |
|       | *€* |       | *€* |
|       | *€* |       | *€* |
|       | *€* |       | *€* |
|       | *€* |       | *€* |
| **TOTAL GASTOS** | *€* | **TOTAL INGRESOS** | *€* |
| \* Los conceptos deben estar enmarcados en los conceptos subvencionables previstos en la convocatoria.\*\* El presupuesto debe estar nivelado (total gastos = total ingresos), por lo que, si los gastos exceden de los ingresos externos a la entidad organizadora, la diferencia hasta nivelar el presupuesto deberá serlo con cargo a fondos propios dicha entidad, esto es, del Ayuntamiento.  |

| **16.- INFORMACIÓN ADICIONAL ORGANIZACIÓN:** |
| --- |
|             |

\*(Los campos específicos como criterio de valoración de la Asistencia Económica).

ILTMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad SUBVENCIONES responsabilidad de DIPUTACIÓN DE ALMERÍA con la finalidad de GESTIÓN DE SUBVENCIONES A PERSONAS JURÍDICAS Y ASISTENCIAS ECONÓMICAS A ENTIDADES LOCALES, en base a la legitimación de CONSENTIMIENTO, OBLIGACION LEGAL. Más información sobre Protección de Datos personales en este enlace, en el apartado de privacidad de www.dipalme.org o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad SUBVENCIONES.