



AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVO

Debe autorizar y firmar cada persona mayor de edad que conviva en la misma vivienda, adjuntándose fotocopia de su documento de identidad con firma, para su comprobación:

- Ciudadanos españoles: DNI.
- Ciudadanos extranjeros: NIE o pasaporte.

DATOS DE QUIEN AUTORIZA

Nombre y apellidos		NIF / NIE / Pasaporte
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico

FIRMA

(Firma del autorizante)

DATOS DE QUIEN AUTORIZA

Nombre y apellidos		NIF / NIE / Pasaporte
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico

FIRMA

(Firma del autorizante)

DATOS DE QUIEN AUTORIZA

Nombre y apellidos		NIF / NIE / Pasaporte
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico

FIRMA

(Firma del autorizante)

DATOS DE QUIEN AUTORIZA

Nombre y apellidos		NIF / NIE / Pasaporte
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico

FIRMA

(Firma del autorizante)



DATOS DE QUIEN AUTORIZA

Nombre y apellidos		NIF / NIE / Pasaporte
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico

FIRMA

(Firma del autorizante)

DATOS DE QUIEN AUTORIZA

Nombre y apellidos		NIF / NIE / Pasaporte
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico

FIRMA

(Firma del autorizante)

AUTORIZACIÓN

AUTORIZO a (nombre y apellidos de quien solicita el certificado):

con NIF / NIE / Pasaporte: _____, que figura inscrito en mi mismo domicilio, a obtener la información necesaria para la inclusión de mis datos padronales y, en su caso, de los menores a los que represento legalmente en el certificado de empadronamiento colectivo solicitado.

FECHA

Olula del Río, a ____ de _____ de 20 ____

INFORMACIÓN

- Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal:
 - Para la expedición de certificaciones e informes colectivos, comprensivos de todas las personas inscritas en un mismo domicilio, será necesario contar con la **autorización de todas aquellas personas distintas del solicitante**.
 - En caso de que se encuentren inscritos **hijos menores** será necesario aportar la documentación que justifique la relación: **libro de familia o certificado de nacimiento**. En caso de **separación o divorcio: resolución judicial** que acredite que se ostenta la guarda y custodia (junto con Declaración responsable según modelo facilitado por el Ayuntamiento); si ésta es **compartida**, será necesaria la **autorización del otro cónyuge acompañada de su fotocopia del DNI**. Cuando no exista resolución judicial, se aportará Declaración responsable según modelo facilitado por el Ayuntamiento.
 - De no disponerse de la autorización o documentación** anteriormente indicada, **sólo** podrá hacerse constar en el certificado o recogerse en el informe el **número de personas inscritas junto con el solicitante**.
 - Los certificados e informes de empadronamiento expedidos a personas inscritas en **establecimientos colectivos** tendrán **siempre** carácter **individual**.
- De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO con la finalidad de GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES., en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. Más información sobre Protección de Datos en el apartado de privacidad de <http://www.oluladelrio.es> o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES.