

¿Qué es DipalBOX?

DipalBOX es un nuevo servicio de la red provincial de comunicaciones que está basado en el software libre (AGPL-GNU/GPL) Owncloud, y que permite almacenar y compartir datos independientes de su ubicación (nube).

Características de DipalBOX

Además del almacenamiento de datos en la nube, DipalBOX permite la sincronización de archivos entre diferentes dispositivos, para ello, además de la propia interfaz web (navegador), dispone de software de cliente para dispositivos Android, Apple y PC (MS-Windows, Linux y OSX).

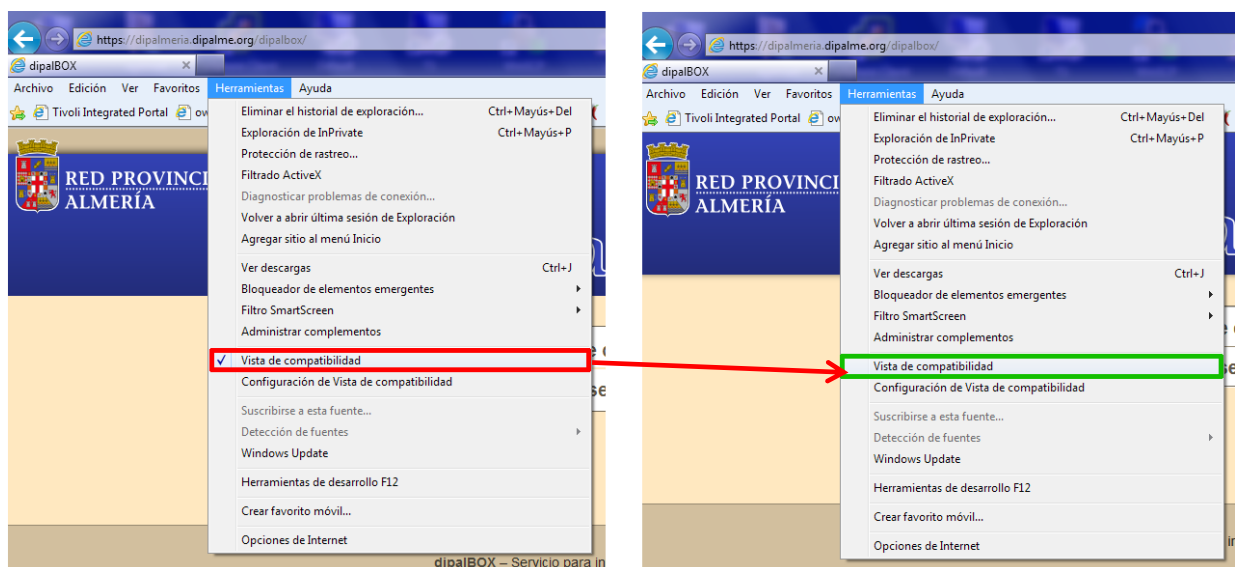
Requisitos para utilizar DipalBOX

Para hacer uso de DipalBOX hay que estar dado de alta como usuario en este servicio, y contar con un navegador web. No obstante, DipalBOX permite el uso del correo electrónico para enviar enlaces de descargas de datos compartidos a terceros que no estén dados de alta en DipalBOX.

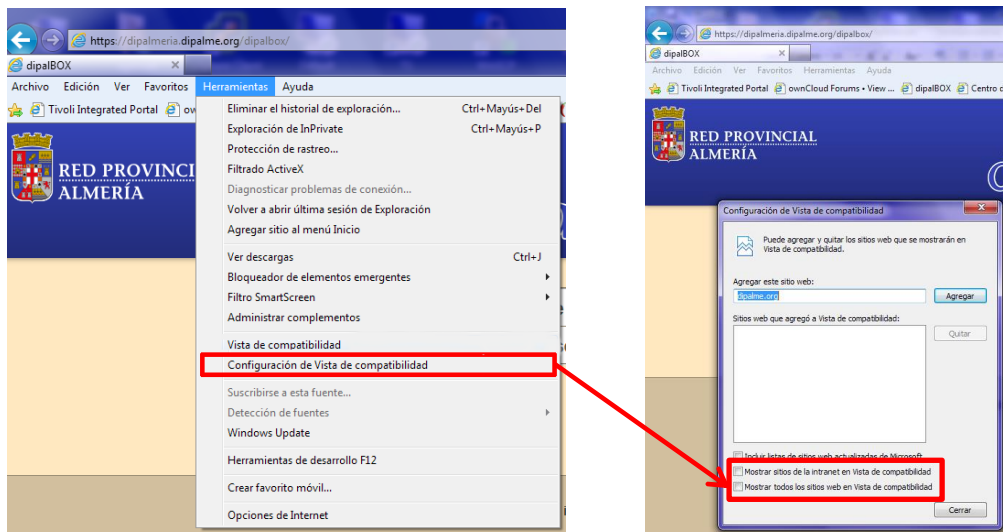
Navegadores web

DipalBOX puede funcionar, con la configuración por omisión, en las versiones más recientes de los navegadores Internet Explorer, Mozilla-Firefox, Chrome, Safari y Opera. Sin embargo, para una visualización correcta de la interfaz, los usuarios de Internet Explorer deben asegurarse que:

1º) La vista de compatibilidad no está activada. Para ello desde el menú “Herramientas”, asegúrese que a la izquierda de la opción “Vista de compatibilidad” no aparece la marca



2º) **Configuración de Vista de compatibilidad:** a través de la opción “Configuración de Vista de compatibilidad” del menú “Herramientas”, asegúrese que tanto la opción “Mostrar sitios de la intranet en Vista de compatibilidad”, como “Mostrar todos los sitios web en Vista de compatibilidad” no aparecen marcados.



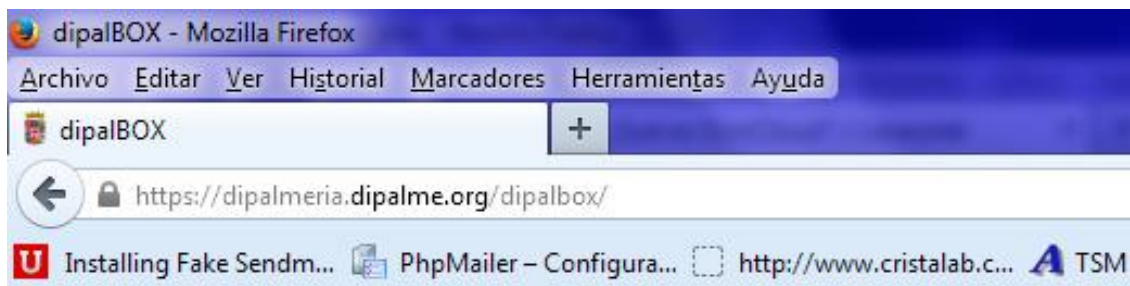
Limites en la capacidad de almacenamiento por usuario

Por omisión, cada usuario de DipalBOX dispone de un máximo de **20 Gb** de almacenamiento para archivos en la nube. El límite de tamaño máximo por archivo es de **2 Gb**. Sólo en casos totalmente justificados, se podrá ampliar esta cuota, previa petición al responsable de la Sección de Comunicaciones, Sistemas y Seguridad de la Diputación de Almería.

IMPORTANTE: DipalBOX es un servicio no garantizado y por tanto no se pretende que sea un repositorio permanente de archivos, por lo que los originales se deben preservar y poder recuperar desde otro sitio.

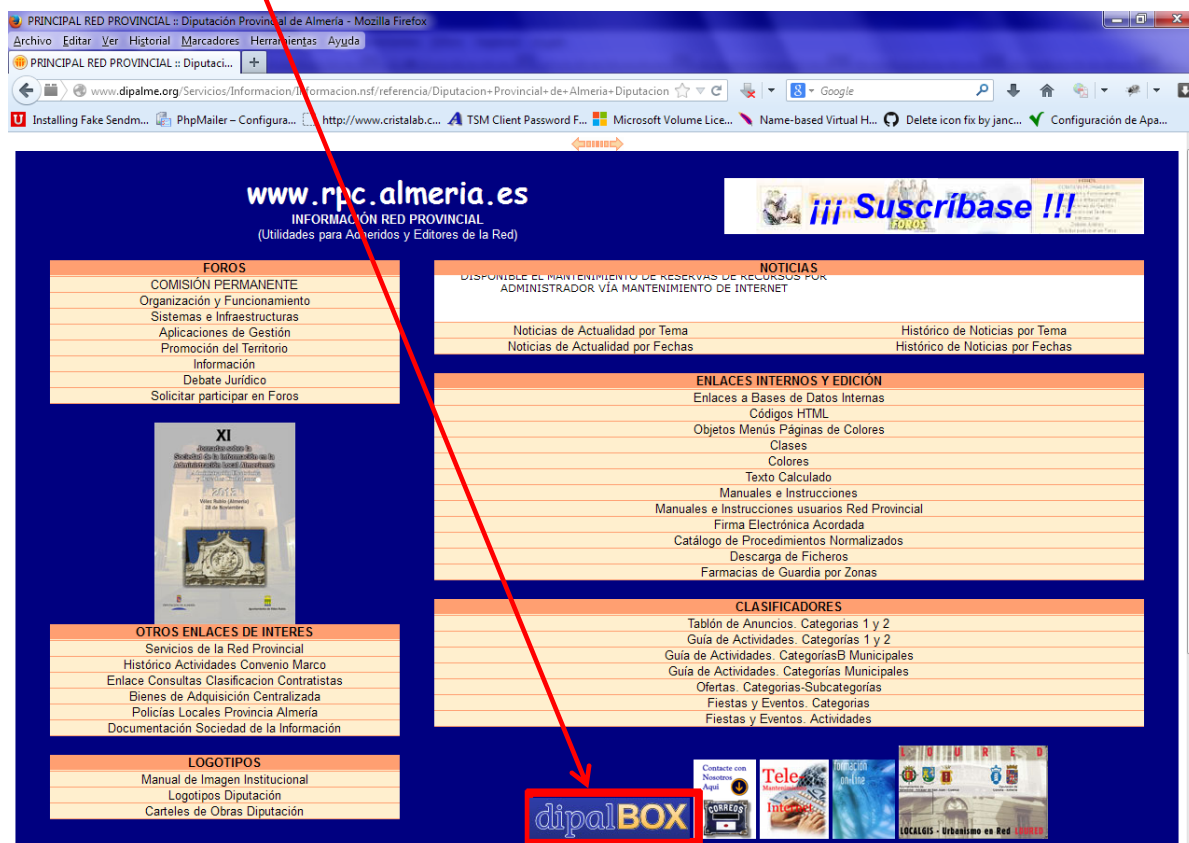
Acceso a la web de DipalBOX

Para acceder a DipalBOX, basta con introducir la dirección: <https://dipalmeria.dipalme.org/DipalBOX> en la barra del navegador web, y pulsar **intro**.



También puede acceder desde la opción **“Utilidades”** del menú **“Red Provincial”** que aparece en la parte lateral izquierda e inferior de la página principal de la Diputación de Almería <http://www.dipalme.org/>, y que le dará acceso a la página de utilidades de la Red Provincial en la dirección:

<http://www.dipalme.org/Servicios/Informacion/Informacion.nsf/referencia/Diputacion+Provincial+d+Almeria+Diputacion+DP-PRINCIPALRP/>, una vez en esta página, hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre la imagen (hipervínculo) de DipalBOX.



OPERACIONES BÁSICAS EN DIPALBOX


(A) ABRIR SESIÓN EN DIPALBOX

Al acceder a DipalBOX, **siempre que no existiera una sesión previa del usuario**, aparecerá en el navegador la pantalla de acceso donde el usuario deberá proporcionar su **nombre de usuario** y **contraseña**:



Si se trata de un usuario de la **Red Provincial**, este deberá proporcionar sus credenciales actuales dentro de esta red: como nombre de usuario debe proporcionar la **dirección de correo electrónico** (por ejemplo: lgarciam@dipalme.org, agazorma@seron.es, etc.), además de su **contraseña** actual para esa cuenta, y a continuación hacer clic sobre el botón **“Entrar”** o pulsar **“intro”** desde el teclado.

Si el usuario no existiera, no estuviese dado de alta en este servicio, o hubiese introducido incorrectamente sus credenciales, aparecerá la siguiente pantalla:



En esta pantalla, el usuario de la **Red Provincial** podrá volver a introducir sus credenciales, por si se hubiesen cometido errores al introducir los datos de autenticación.

Si se pulsa sobre el botón (hipervínculo) “¿No recuerda la contraseña?”, se pondría en marcha el proceso de recuperación de la contraseña, apareciendo la siguiente pantalla:



IMPORTANTE: Por motivos de seguridad, este proceso sólo funciona para usuarios de la aplicación y no para los usuarios de la Red Provincial. Si por error el usuario de la Red Provincial llega a esta pantalla, deberá ir a la página inicial de DipalBOX (<https://dipalmeria.dipalme.org/DipalBOX>) y volver a introducir sus credenciales.

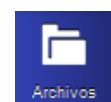
(B) DESCARGAR ARCHIVOS Y CARPETAS QUE OTROS USARIOS HAN COMPARTIDO

B1) Primera sesión

Una vez que el usuario ha abierto por primera vez sesión en DipalBOX, aparecerá la siguiente pantalla:

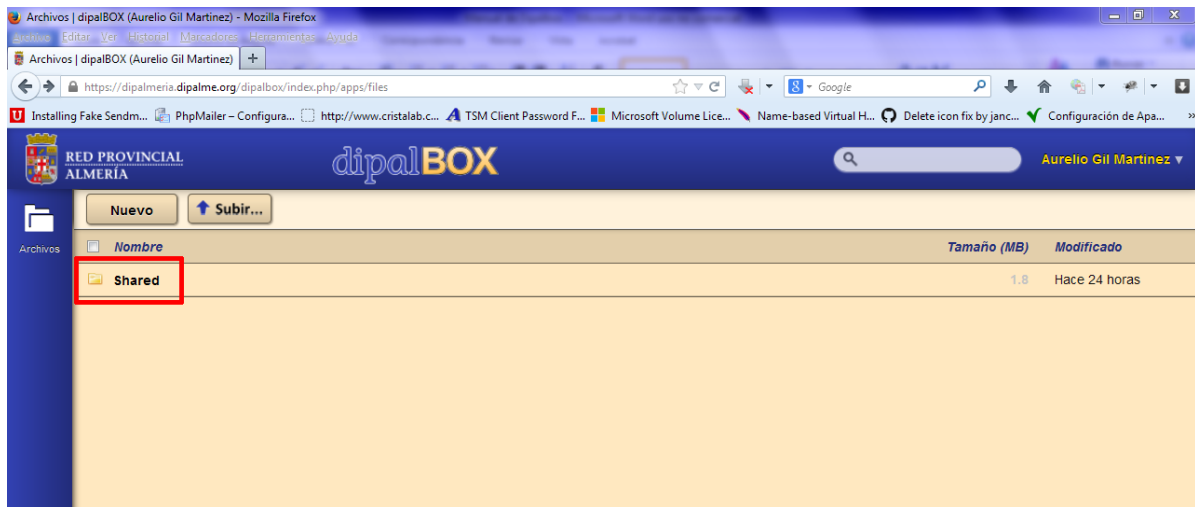


Esta es la pantalla por omisión, estando activa la opción “Archivos” del menú lateral:

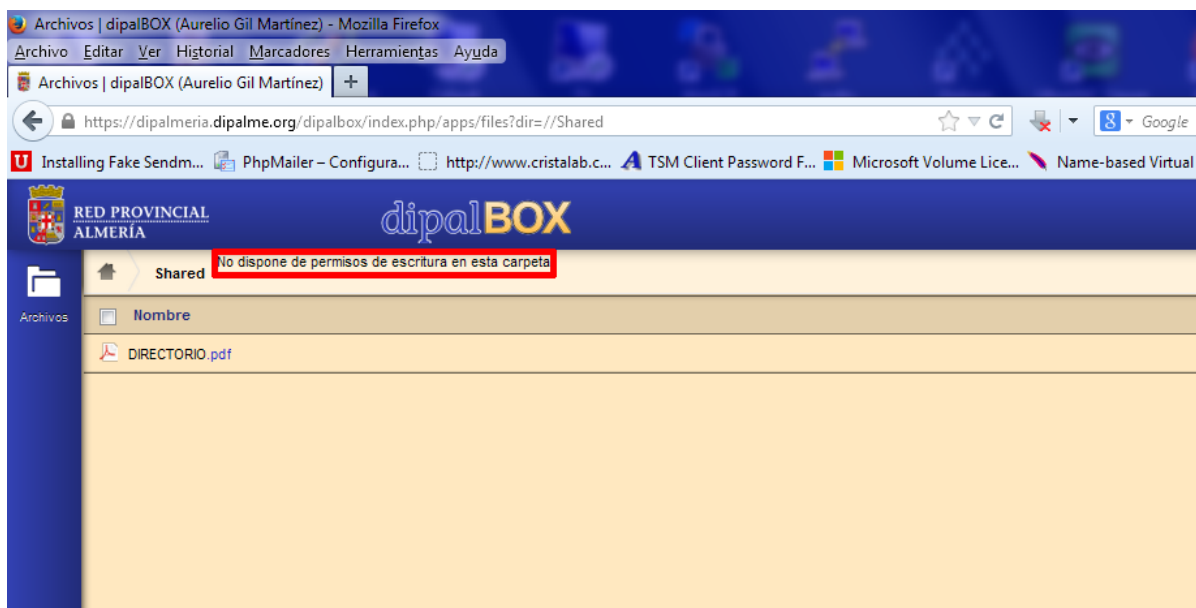


B2) Carpeta Especial “Shared”

En el caso que otros usuarios hayan compartido datos con el usuario actual, y siempre estando activa la opción “Archivos”, en la ventana aparecerá la carpeta especial “Shared” (Compartida).



Para poder acceder a los archivos y carpetas que otros usuarios hayan compartido, hay que abrir esta carpeta haciendo doble clic sobre ella:



El mensaje “No dispone de permisos de escritura en esta carpeta” indica al usuario, que esta es una carpeta de “sólo lectura”, y que su función es mostrar los archivos y carpetas que otros usuarios tengan compartidos con este usuario actualmente.

B3) Descargar un archivo compartido (por otros) desde DipalBOX

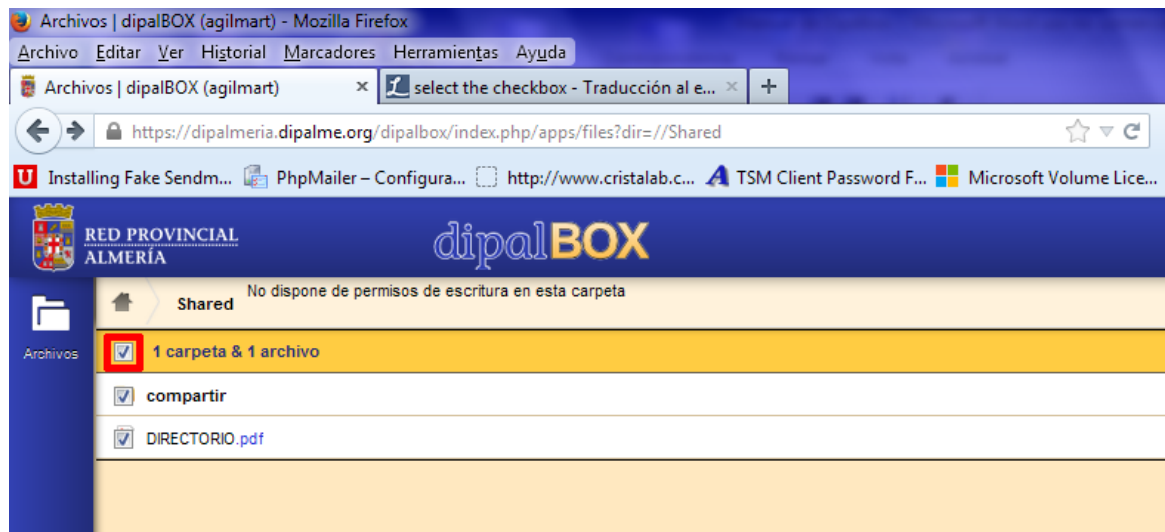
Para descargar un archivo que otro usuario tenga compartido con el usuario actual, hay que:

- 1) Abrir la carpeta especial “Shared”
- 2) Si es el caso, ir recorriendo el árbol de carpetas hasta acceder a la que contenga el archivo, con lo que éste será visible en la ventana de “Archivos”.
- 3) Posicionar el cursor sobre el nombre del archivo (el puntero de ratón cambia de *flecha* a *mano*) hasta que el nombre del archivo se muestre sobre un fondo de color blanco y aparezca el botón “Descargar”.
- 4) Pulsar el botón “Descargar”.

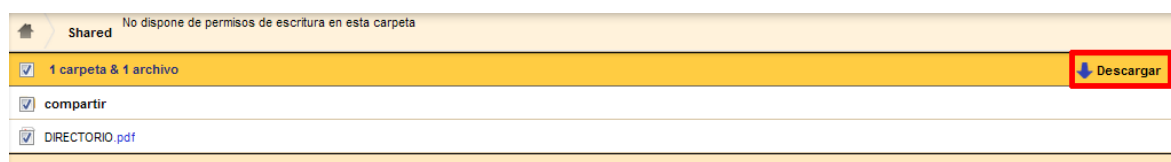


B4) Descargar más de un archivo contenidos en una carpeta en una sola operación desde DipalBOX

Para descargar más de un archivo contenidos en una carpeta, primero habrá que seleccionar la carpeta haciendo uso del cuadro de selección () de cabecera:

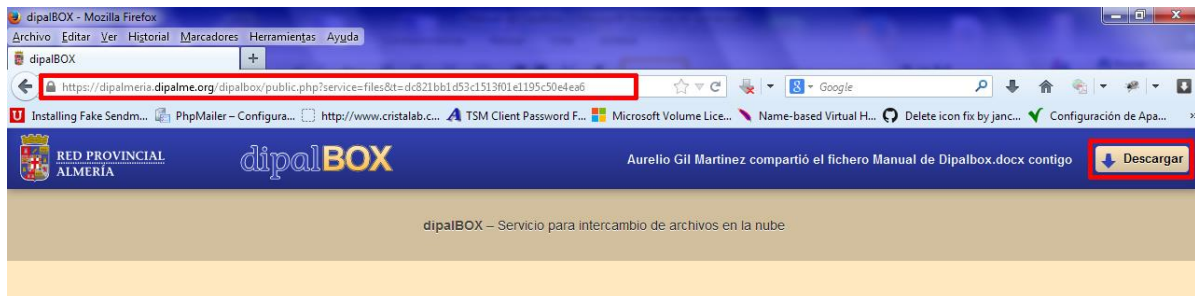


Una vez seleccionados todos los elementos a descargar, se pulsa el botón “Descargar” que aparece en la cabecera:



B5) Descargar un archivo compartido (por otros) desde enlace

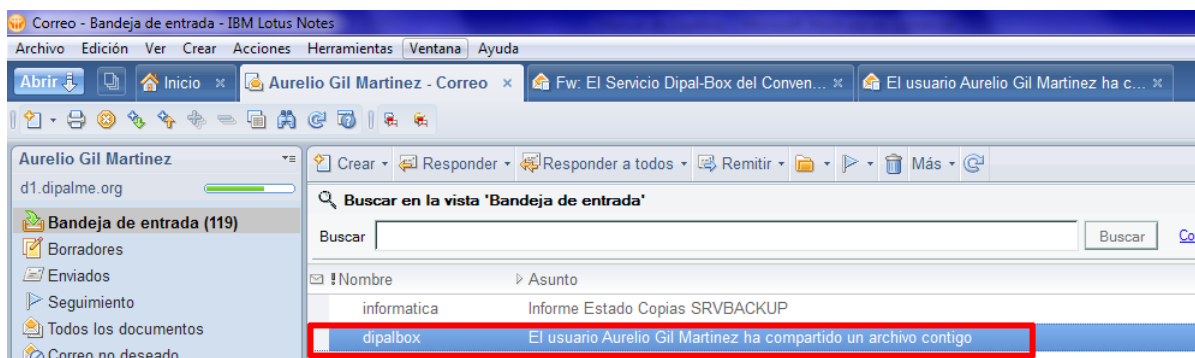
Para descargar un archivo que otro usuario ha compartido, desde el enlace, bastará con introducir la dirección del enlace que nos ha indicado el usuario que comparte en el navegador web, y hacer clic sobre el botón **“Descargar”** que aparece en la cabecera:



Dado que las direcciones de enlaces suelen ser largas y difíciles de recordar, es especialmente útil el uso del correo electrónico para enviar el enlace al usuario con el que se comparte.

DipalBOX implementa esta funcionalidad a la hora de compartir la información, como se verá más adelante.

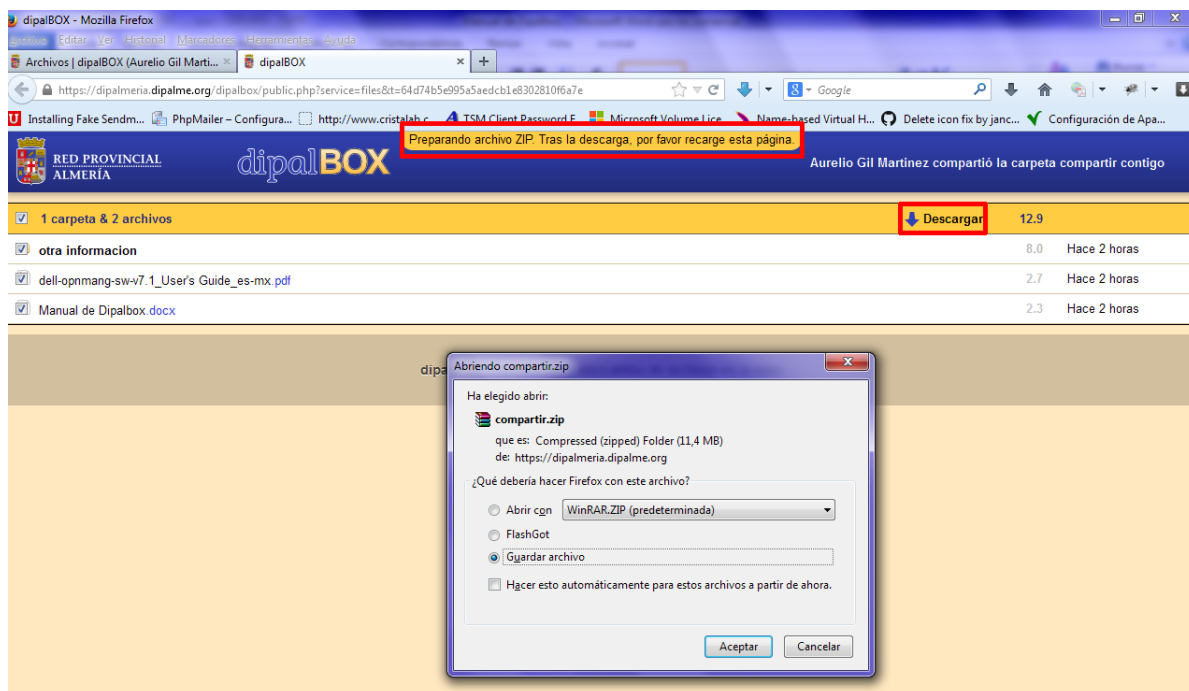
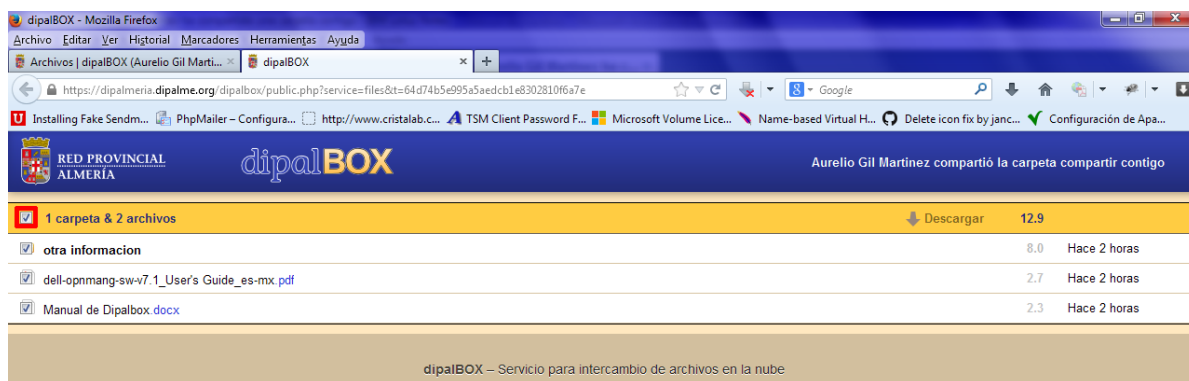
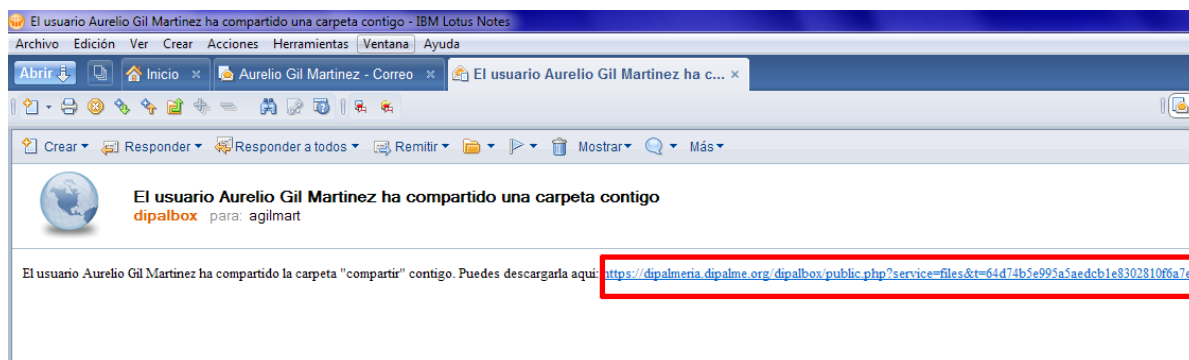
Si el usuario compartió el enlace haciendo uso del correo electrónico, el usuario con quien comparte recibirá dicho enlace como un hipervínculo en su cuenta de correo:



Haciendo clic sobre el hipervínculo, o bien copiando este hipervínculo y pegándolo en la barra de direcciones del navegador web, se accede a la página de descarga mostrada en la primera imagen de este apartado.


B6) Descargar más de un archivo contenidos en una carpeta en una sola operación desde enlace

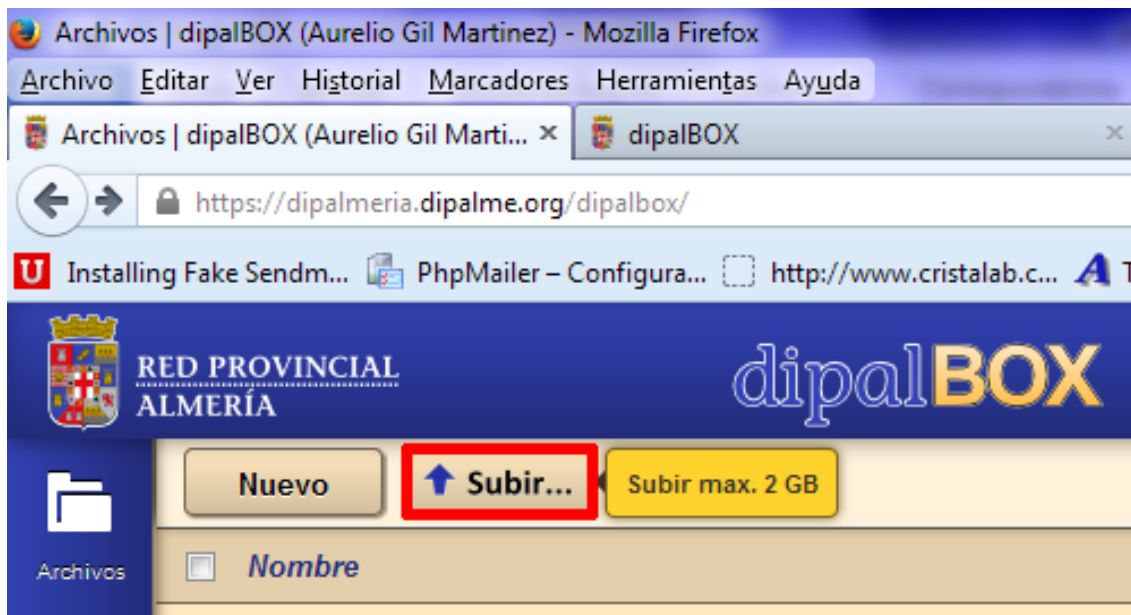
Para descargar más de un archivo y/o carpeta contenidos en una carpeta común desde enlace, el procedimiento es prácticamente idéntico al descrito en el apartado anterior, con la salvedad de que al hacer uso del cuadro de selección () de cabecera, se pueden agrupar en una sola descarga (se generará automáticamente un único archivo comprimido “zip”) un conjunto de archivos y/o carpetas:



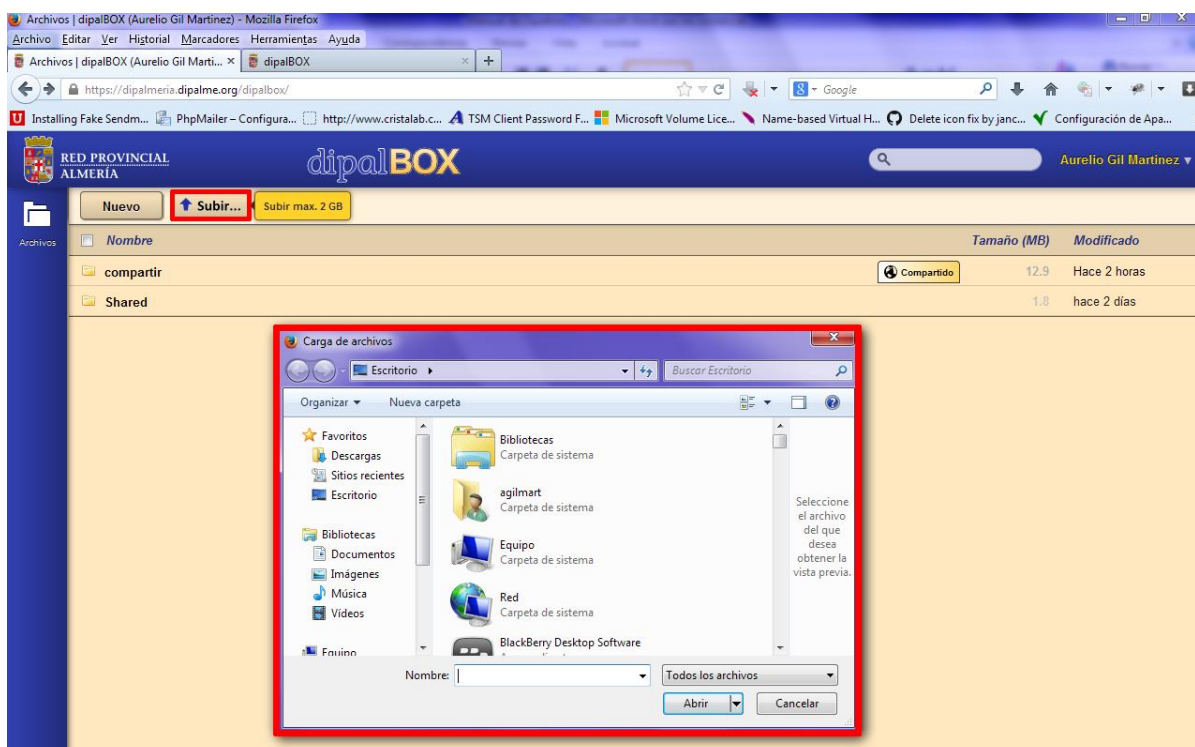
(C) PREPARAR LA INFORMACIÓN: SUBIR ARCHIVOS, CREAR CARPETAS, CREAR TEXTOS SIMPLES Y ENLACES

C1) Subir archivo/s para poder compartir con otros usuarios

Para compartir archivo/s desde nuestra máquina con otros usuario/s, y siempre desde la página de “Archivos”,  primero hay que subir el/los archivo/s, para ello hacer clic sobre el botón “subir”:



A continuación se abrirá en cuadro de diálogo “Carga de Archivos” del explorador, permitiendo la selección de archivo/s a subir:



Seleccionar el/los archivo/s a subir, y pulsar el botón “Abrir”.

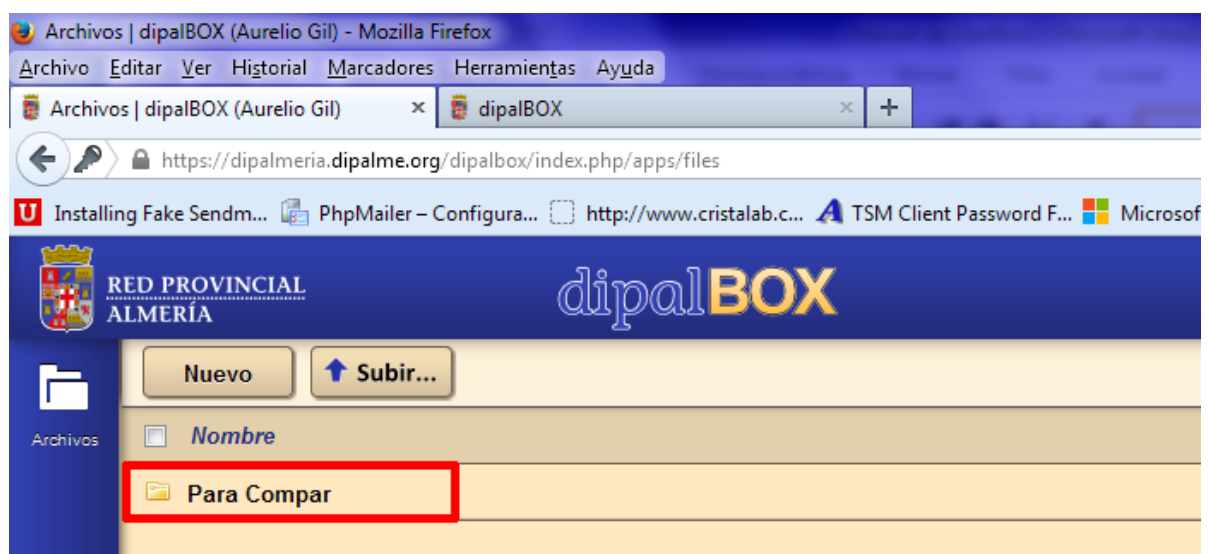
C2) Crear carpetas para organizar la información a compartir

Con la finalidad de organizar la información y poder agrupar los archivos y carpetas a compartir, DipalBOX permite la creación de carpetas de usuario.

Para añadir una nueva carpeta de usuario, y siempre desde la página de **"Archivos"**, pulsar el botón **"Nuevo"** ubicado en la cabecera de la página **"Archivos"**, y a continuación seleccionar la opción **"Carpeta"**, y en el cuadro de texto **introducir el nombre** (que lógicamente debe ser único) de la nueva carpeta:



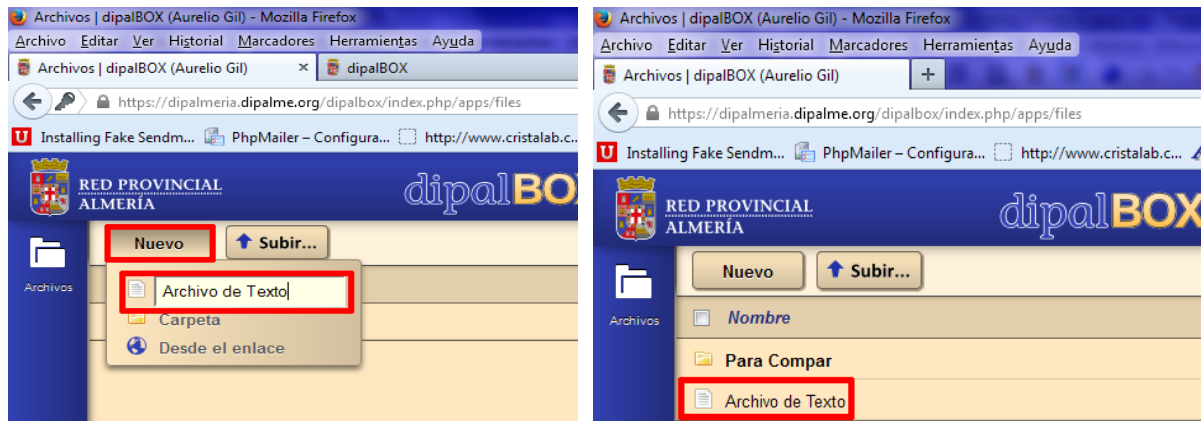
A partir de este momento el usuario dispone de una nueva carpeta donde poder almacenar archivos u otras carpetas para compartir y organizar la información:



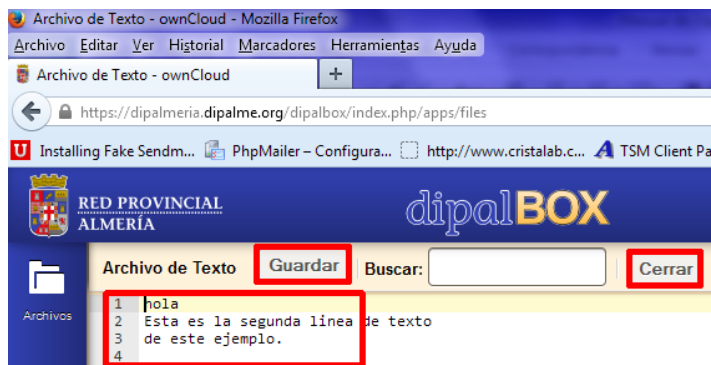
C3) Crear archivos de texto simple

DipalBOX permite la creación de archivos de texto simple.

Desde la página de “Archivos”, pulsar el botón “Nuevo” ubicado en la cabecera de la página “Archivos”, y a continuación seleccionar la opción “Archivo de Texto”, y en el cuadro de texto introducir el nombre (que lógicamente debe ser único) del nuevo archivo:



Al hacer doble clic sobre el nombre del nuevo archivo de texto, DipalBOX abre un editor simple que permite añadir, suprimir, modificar líneas de texto y buscar dentro del archivo cadenas de texto, para posteriormente guardar o cerrar sin guardar la edición realizada:



C4) Añadir enlace a sitio web para compartir

DipalBOX permite la creación de referencias a ubicaciones web para posteriormente poder compartir estos enlaces con otros usuarios. Lógicamente se deben tener los permisos adecuados para poder acceder al enlace que se especifique.

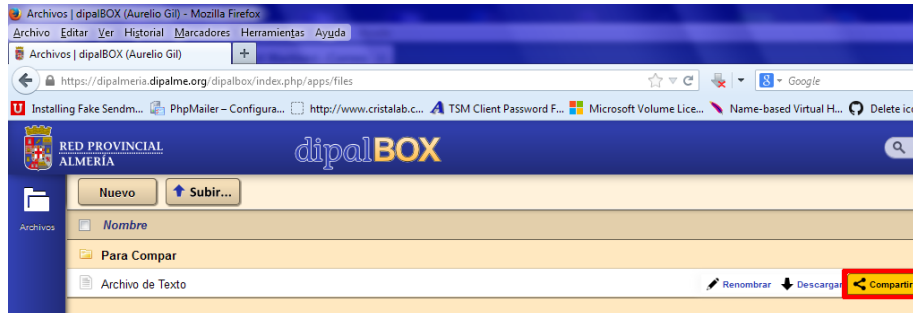
Desde la página de “Archivos”, pulsar el botón “Nuevo” ubicado en la cabecera de la página “Archivos”, y a continuación seleccionar la opción “Desde el enlace”, y en el cuadro de texto introducir la dirección web completa que especifica el enlace.



(D) COMPARTIR ARCHIVOS Y CARPETAS CON OTROS USUARIOS

D1) Botón “Compartir” y desplegable “Compartir”

Para poder compartir información desde DipalBOX con otros usuarios, primero hay que seleccionar aquello que se quiere compartir, y a continuación hacer clic en el botón “Compartir”:



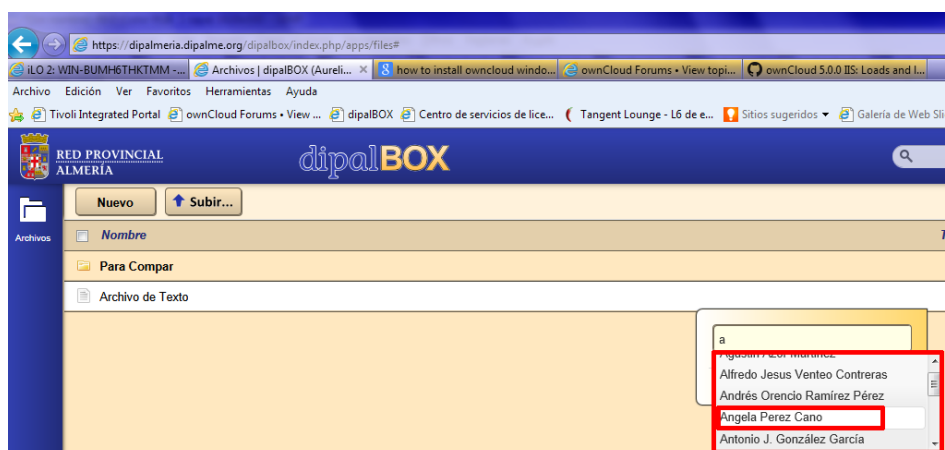
Tras pulsar el botón “Compartir” aparece el desplegable “Compartir”:



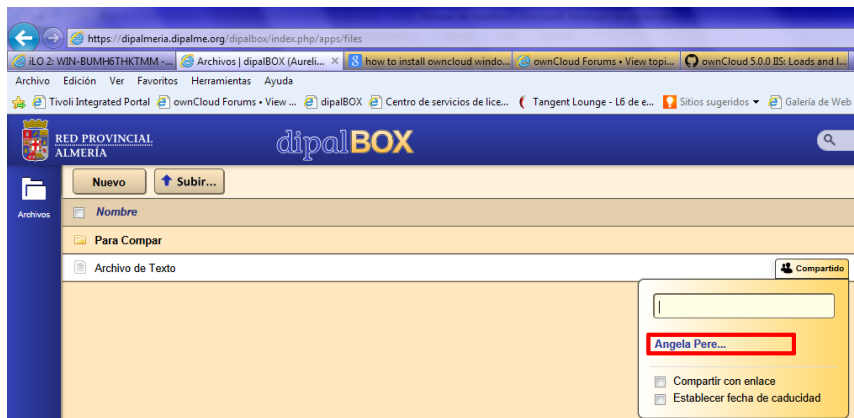
D2) Operación de compartir sin enlace

El desplegable “Compartir” (siempre que el archivo o carpeta no se hubiese compartido previamente, tal como muestra la imagen anterior), dispone solamente de un **campo de texto** y un **cuadro de selección** no marcado (que en este caso permanecerá sin marcar).

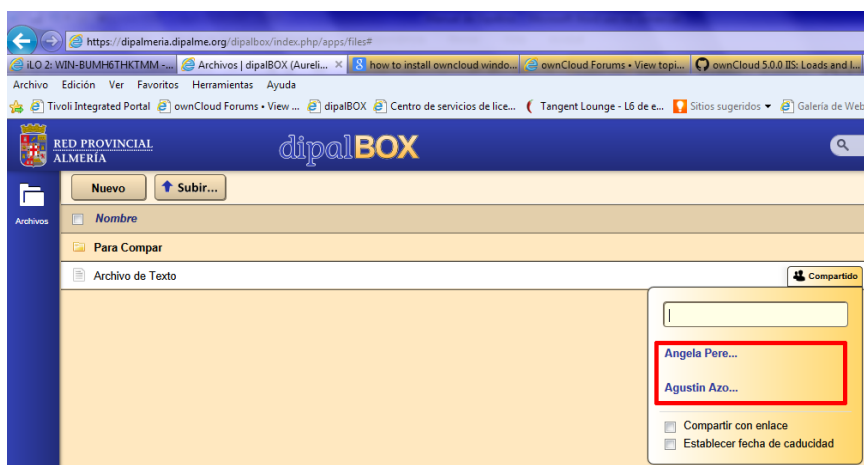
En el **campo de texto** se especificará el nombre del usuario con el que se desea compartir el archivo o carpeta. Para facilitar esta operación, a medida que se van introduciendo caracteres, DipalBOX muestra una lista de nombres de usuarios donde las iniciales coinciden con los caracteres tecleados, permitiendo, desde esta lista de nombres, seleccionar el usuario elegido:



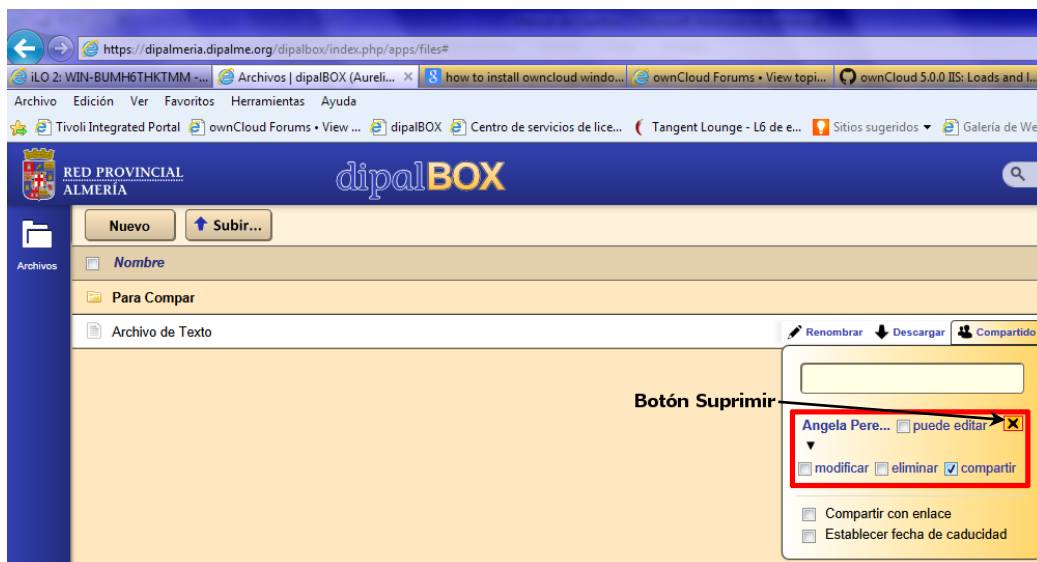
Una vez seleccionado el usuario con el que se ha compartido la información, DipalBOX muestra en el desplegable el nombre (abreviado) del usuario seleccionado.



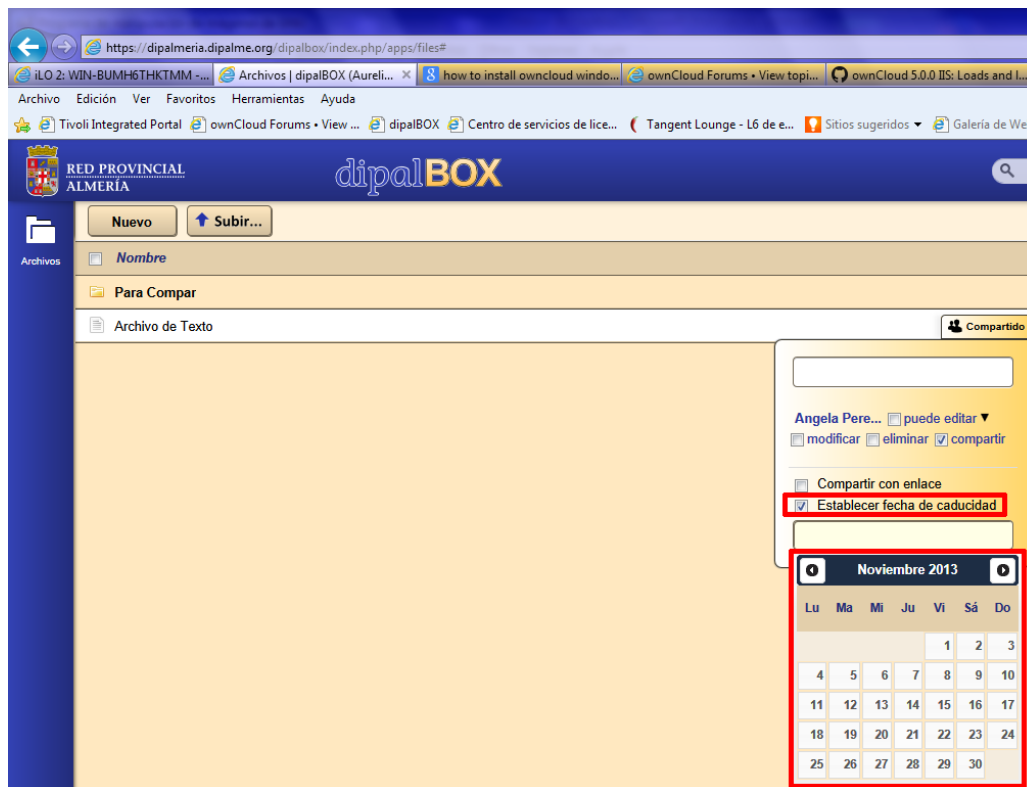
Esta operación se puede repetir para seleccionar más de un usuario con el que se desea compartir la información, siendo estos añadidos a la lista:



Aproximando el cursor sobre el nombre abreviado de un usuario de la lista, DipalBOX muestra información adicional sobre los permisos que se le otorgan a ese usuario sobre los elementos compartidos y también el botón de suprimir a ese usuario de la lista (con lo que se dejaría de compartir la información con ese usuario concreto). Utilizando los cuadros de selección se pueden otorgar o suprimir los permisos que tendrá ese usuario sobre los elementos compartidos:

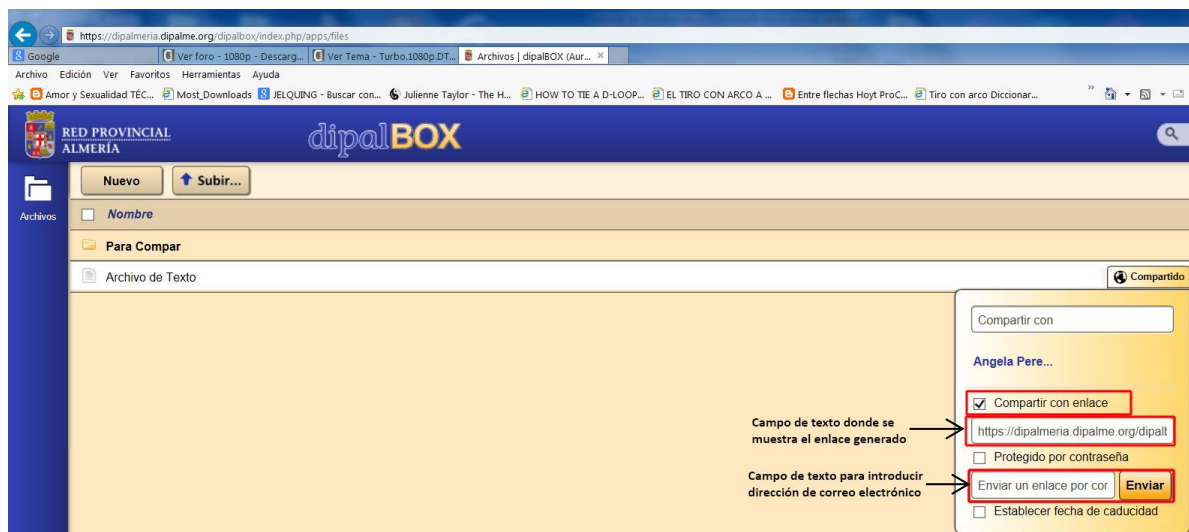


DipalBOX, adicionalmente, permite establecer una fecha límite hasta la que el archivo o carpeta permanecerá compartido con un usuario concreto. Para ello, hay que marcar el cuadro de selección **“Establecer fecha de caducidad”**, apareciendo un calendario desplegable en el que se puede seleccionar la fecha límite a partir de la cual el elemento dejará de estar compartido:

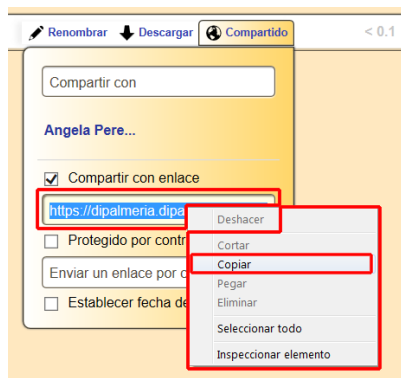


D3) Operación de compartir con enlace

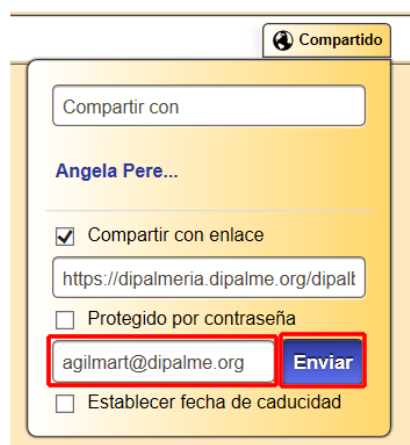
Cuando en el desplegable **“Compartir”** se marca el cuadro de selección **“Compartir con enlace”**, DipalBOX muestra un **campo de texto con el enlace generado**, un cuadro de selección **“Protegido por contraseña”**, un **campo de texto para introducir la dirección de correo electrónico del usuario al que se le va a enviar el enlace generado**, y el botón **“Enviar”**:



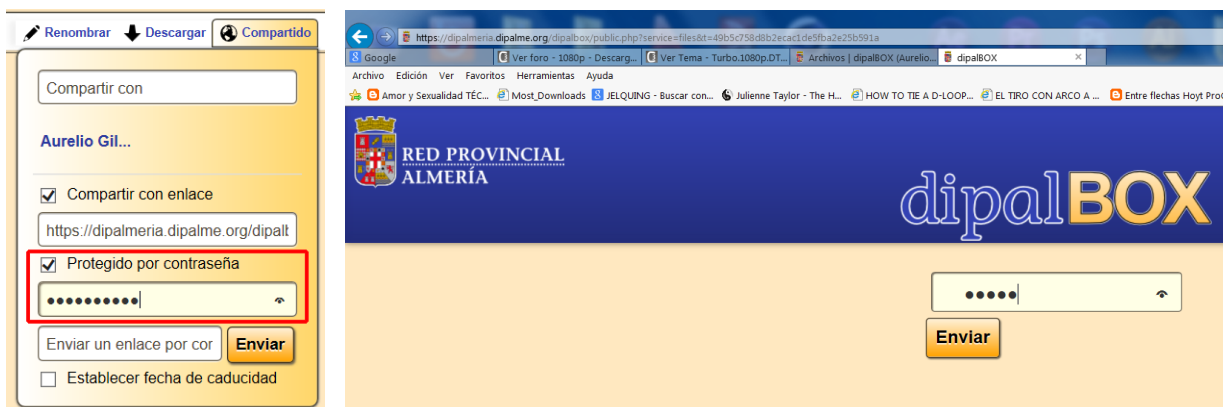
El **campo de texto con el enlace generado**, nos permite seleccionar el texto de enlace y copiarlo, vía portapapeles, para poderlo pegar en la aplicación que se estime conveniente:



El **campo de texto para introducir la dirección de correo electrónico**, permite especificar la dirección de correo electrónico destinatario del enlace generado, para que, tal como se comentó en los apartados **B5** y **B6** de este manual, al pulsar sobre el botón **“Enviar”** se genere y envíe el correspondiente correo electrónico. Esta función resulta especialmente útil cuando se desea compartir archivos y carpetas con terceros que no disponen de cuenta en DipalBOX y se conoce la dirección de correo electrónico del destinatario:



El cuadro de selección **“Protegido por contraseña”**, habilita la posibilidad de especificar una contraseña en el **campo de texto para contraseña** que se muestra. El usuario con quien se comparte debe proporcionar esta contraseña antes de poder acceder a descargar la información compartida:



(E) OTRAS OPERACIONES BÁSICAS EN DIPALBOX

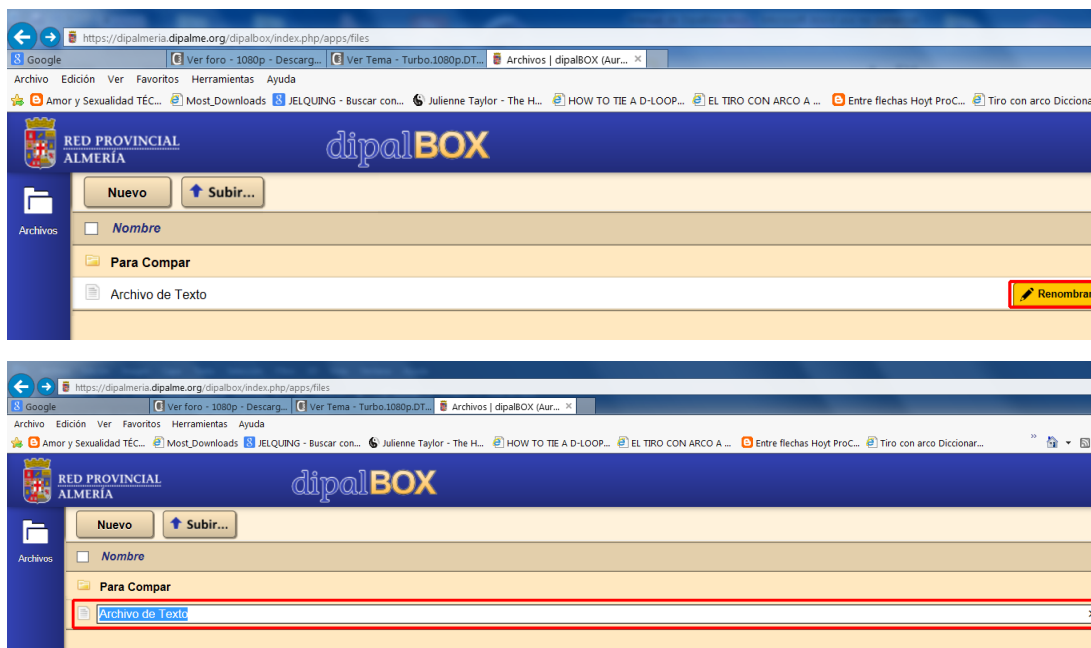
E1) Buscar Archivos y Carpetas

DipalBOX permite realizar búsquedas de elementos que se encuentren en la lista de archivos y carpetas del usuario. Para tal fin, se puede utilizar el **campo de texto con lupa** ubicado en la parte superior derecha de la cabecera de la página. Este elemento cuenta con búsqueda predictiva, por lo que no es necesario introducir la cadena de texto completa a localizar. Es especialmente útil cuando el número de archivos y carpetas es elevado:



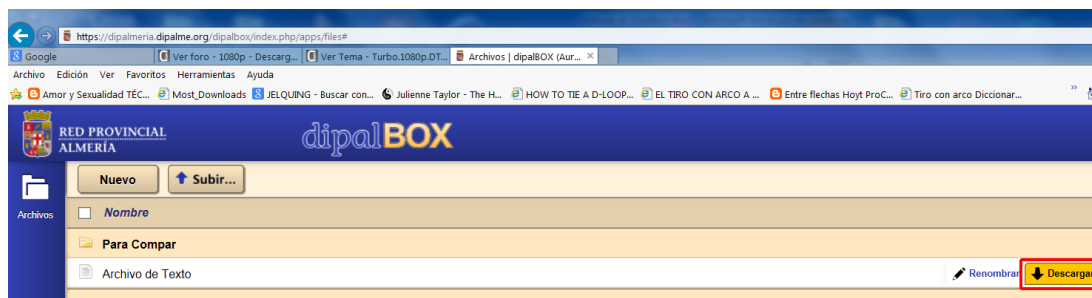
E2) Renombrar Archivos y Carpetas

Para renombrar un archivo o carpeta, basta seleccionarlo y hacer clic en el botón **“Renombrar”** de la barra de acciones, con lo que se mostrará un campo de texto en el que aparece el nombre del archivo o carpeta seleccionada y editable. Se puede cancelar la operación haciendo clic sobre la **“x”** que se muestra en el extremo derecho del campo de texto:



E3) Descargar Archivos y Carpetas de la lista de archivos del usuario

Para descargar un archivo o carpeta de la lista, basta seleccionarlo y hacer clic en el botón **“Descargar”** de la barra de acciones (esta operación es similar a la descrita en el apartado **B3**):



E4) Eliminar Archivos y Carpetas de la lista de archivos del usuario

Para suprimir un archivo o carpeta de la lista, basta seleccionarlo y hacer clic en el botón “X” que aparece en el extremo derecho de la barra de acciones:



(F) SOFTWARE CLIENTE PARA SINCRONIZACIÓN DE ARCHIVOS EN DIPALBOX

F1) Introducción y características generales del software cliente

Tal como se indicaba al comienzo de este manual (**Características de DipalBOX**), se puede hacer uso de la funcionalidad de sincronización de archivos entre diferentes dispositivos y DipalBOX. Para este propósito, existe software de cliente disponible para dispositivos Android, Apple y PC (MS-Windows, Linux y OSX).

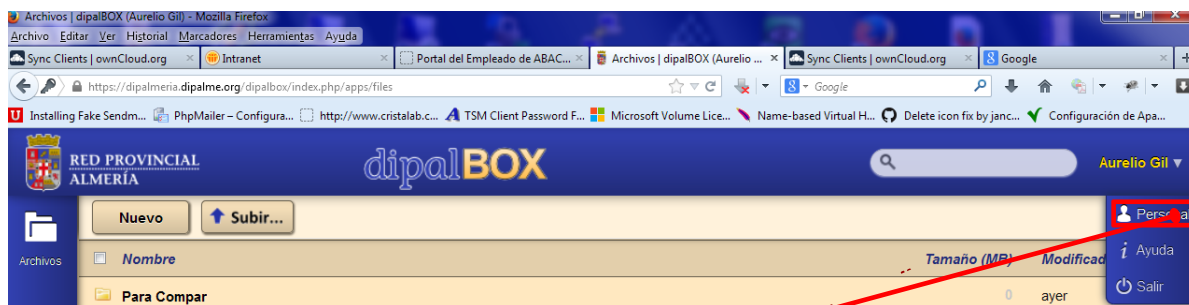
Este manual sólo cubre los procedimientos de descarga, instalación y uso básico del programa cliente de sincronización para **PC (MS-Windows)**.

El cliente DipalBOX para sincronización de archivos, es un programa de escritorio que se instala en el PC y que nos permite especificar una o más carpetas en la máquina cliente del usuario (**local**) que serán utilizadas para mantener sincronizados los datos que el usuario tiene ubicados en servidor DipalBOX (**remoto**). Así, siempre se puede disponer de los datos actualizados en tiempo real, con independencia de donde se encuentre el usuario. Si se realizan cambios en los archivos sincronizados en la máquina cliente (local), estas modificaciones se aplicarán automáticamente a los ubicados en el servidor DipalBOX (remoto).

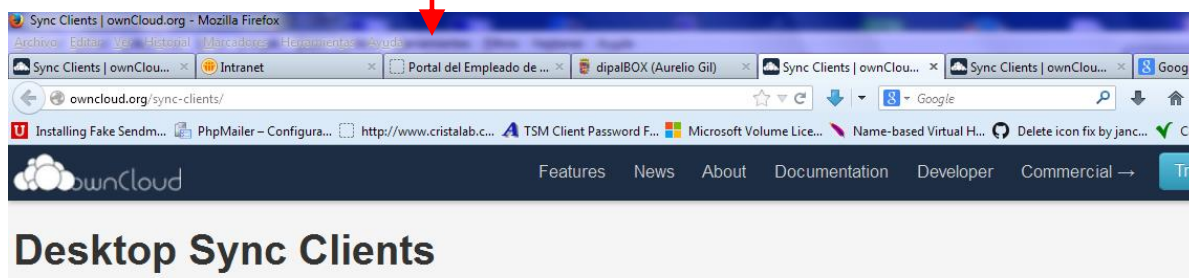
Esta funcionalidad evita la necesidad de disponer de un soporte externo para portar los datos (por ejemplo lápiz USB, disco externo, etc.). Es suficiente con tener conexión a internet y la aplicación cliente instalada en el PC de usuario.

F2) Descarga del software cliente

Se puede descargar la última versión del software cliente para PC (MS-Windows) desde diferentes ubicaciones web, pero dado que el software de cliente es el mismo que utiliza Owncloud (DipalBOX está basado en Owncloud), el lugar de descarga prioritario debería de ser desde el sitio web de Owncloud: <http://owncloud.org/sync-clients/>. No obstante, los usuarios con cuenta en DipalBOX, lo pueden descargar haciendo clic sobre la imagen (hipervínculo) **“Desktop App”** ubicada el parte superior izquierda de la pantalla **“Personal”** (a la que se accede desde el menú de usuario. Ver las siguientes imágenes):

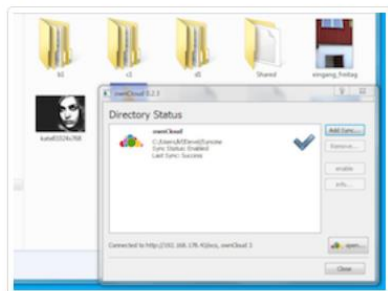


Hacer clic



The ownCloud Sync Client is a desktop program you install on your computer. Specify one or more directories on the local machine to sync your ownCloud always have your latest files wherever you are. Make a change to the files on one computer, it will flow across the others using these desktop sync clients. The client is **version 1.4.2**, released on October, 21th, 2013. Read the [Changelog](#) here.

Windows Client version 1.4.2



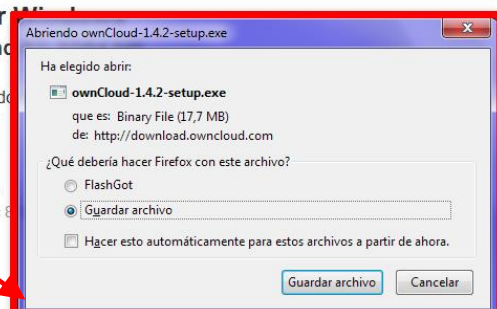
ownCloud client for Windows (Windows XP, Vista, 7 and 8)

ownCloud client setup for Windows

Download latest (1.4.2)
(for use with ownCloud 4.5/5.0)

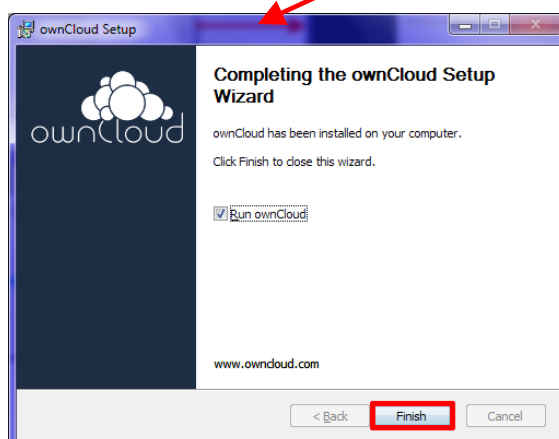
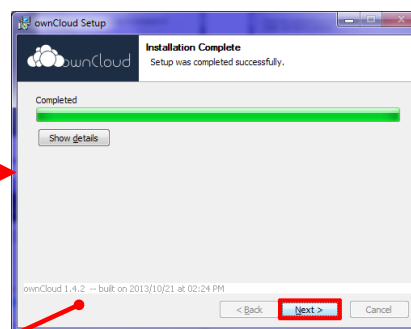
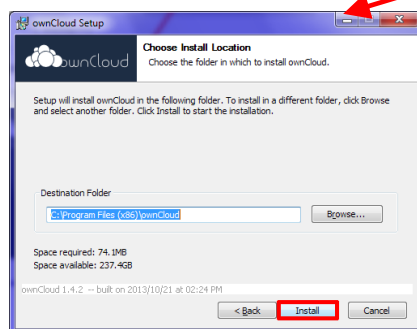
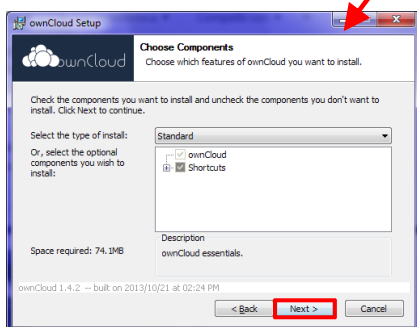
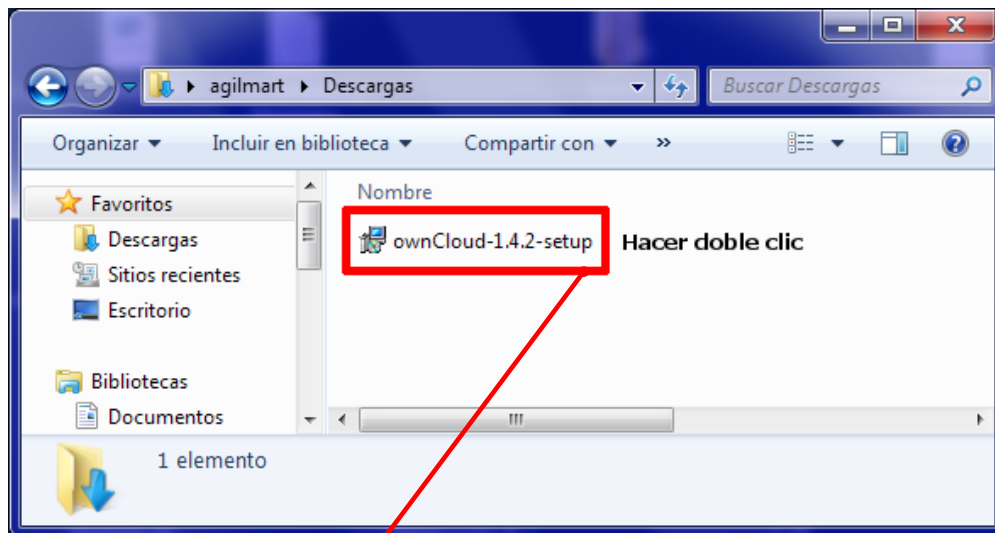
¹⁾Preliminary support for Windows 8

Hacer clic



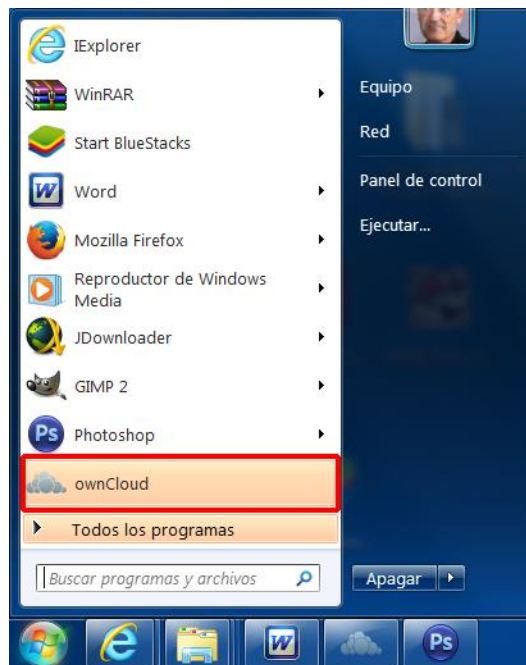
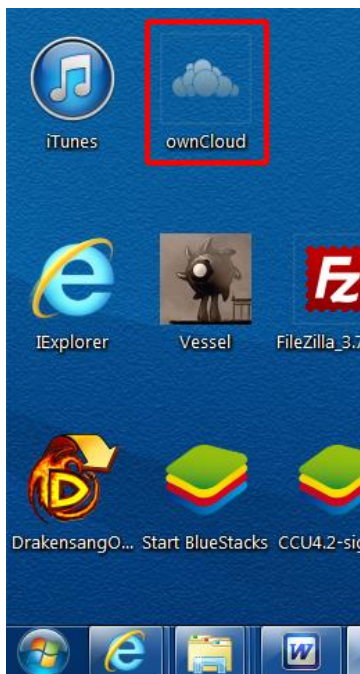
F3) Instalación del software cliente

La instalación del software de cliente se realiza siguiendo el procedimiento habitual para la instalación de programas en el Sistema Operativo MS-Windows:



F4) Primera ejecución del software cliente: Configuración Inicial

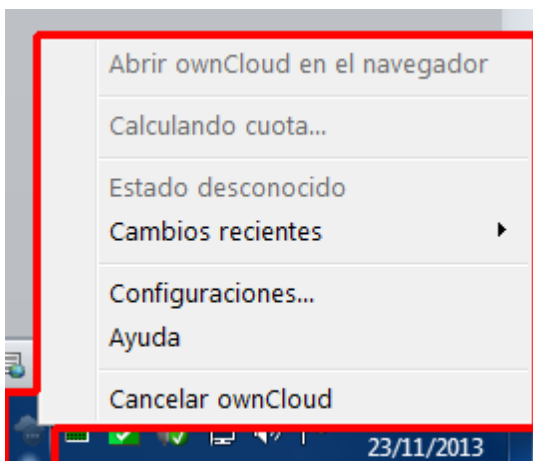
Una vez instalado el cliente, con las opciones por omisión, se han creado dos accesos directos para poder ejecutar el programa, uno en el escritorio, y otro en el menú de inicio:



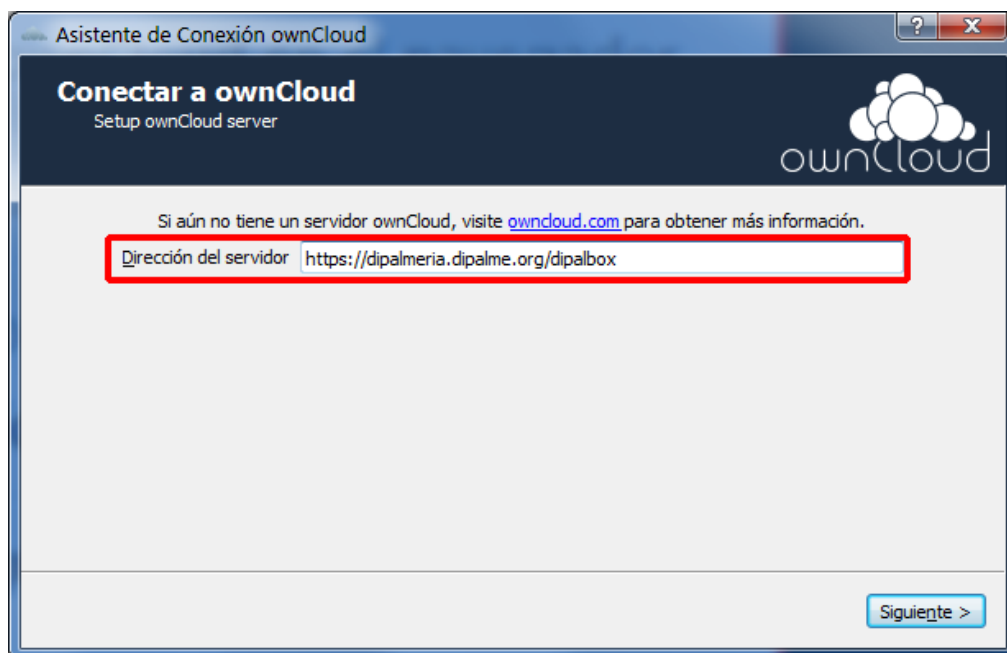
Al ejecutar el software de cliente (si se dejó marcado el cuadro de selección **“Run Owncloud”** en el último paso del proceso de instalación, el programa se habrá ejecutado automáticamente, en caso contrario habrá que ejecutarlo utilizando cualquiera de los accesos directos generados), en la bandeja del sistema (Systray), aparece el siguiente icono:



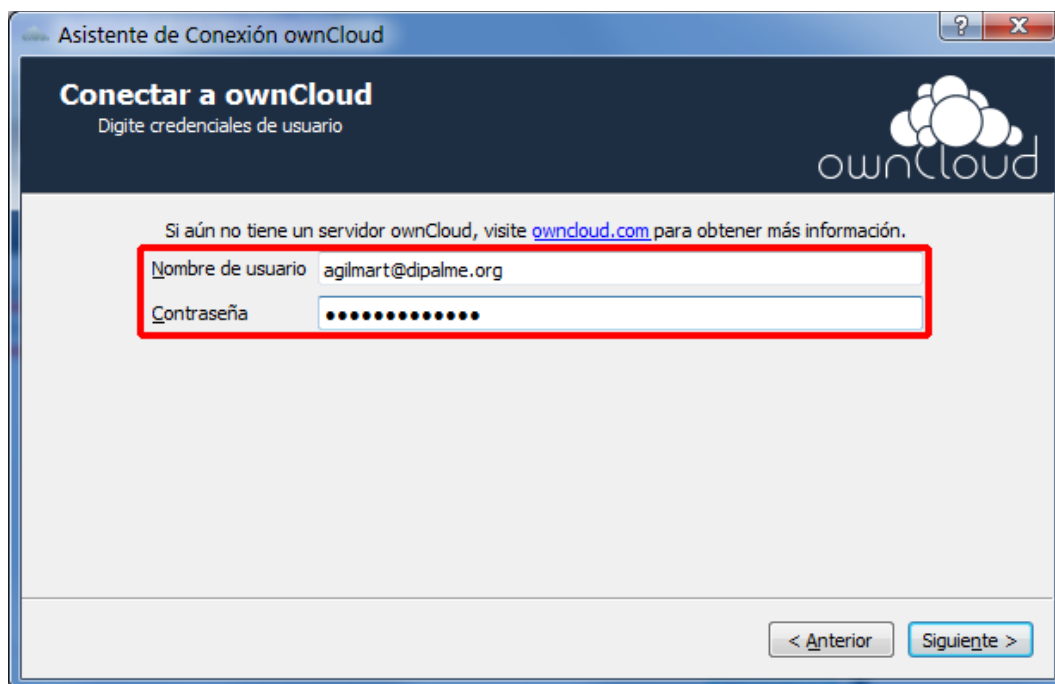
Desde el menú de contexto de la aplicación (que se muestra la pulsar el botón derecho del ratón sobre el icono) se puede acceder cómodamente a las funciones del cliente de DipalBOX (Owncloud):



La primera vez que se ejecuta la aplicación, se abre el asistente para configurar el cliente, donde se deben especificar, en este orden, **la dirección completa del Servidor DipalBOX** (en nuestro caso, <https://dipalmeria.dipalme.org/DipalBOX>) :

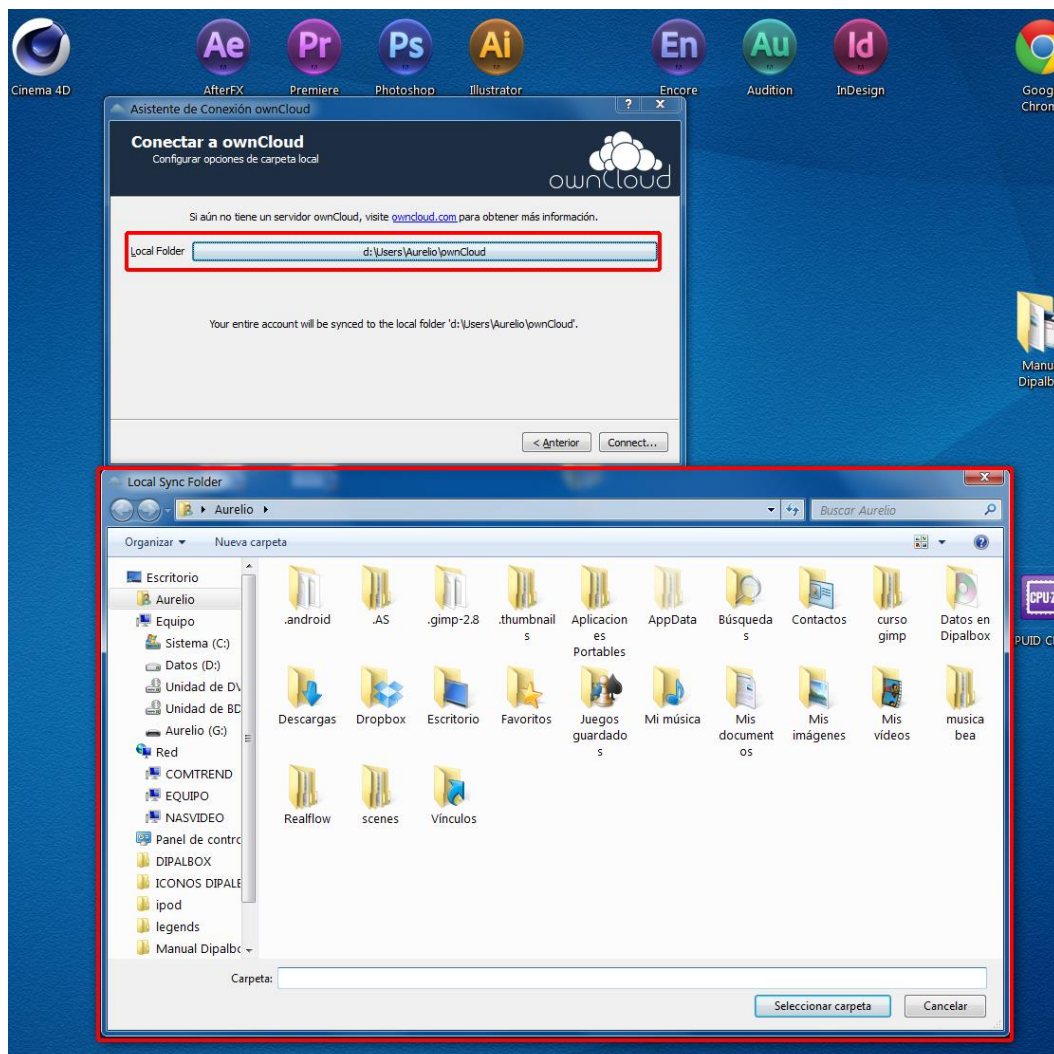


A continuación, las credenciales del usuario (las correspondientes a la cuenta con que en su momento fue dado de alta en este servicio); **nombre de usuario y contraseña**:

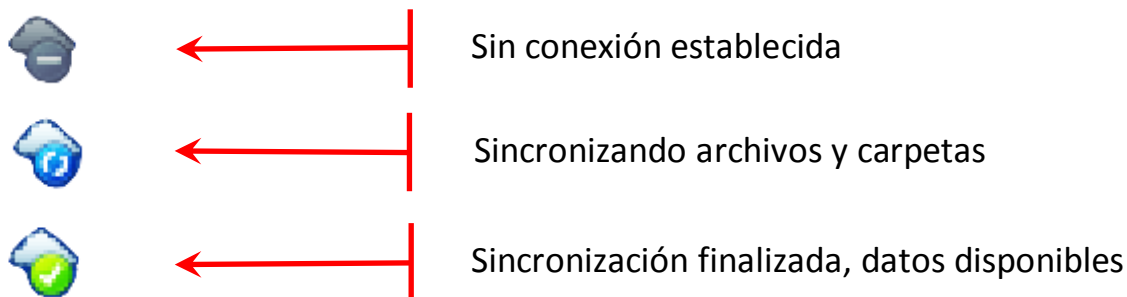


Al hacer clic en el botón siguiente, la aplicación va a intentar conectarse al Servidor DipalBOX con las credenciales proporcionadas (según el ancho de banda con que se cuente, la conexión puede demorarse)

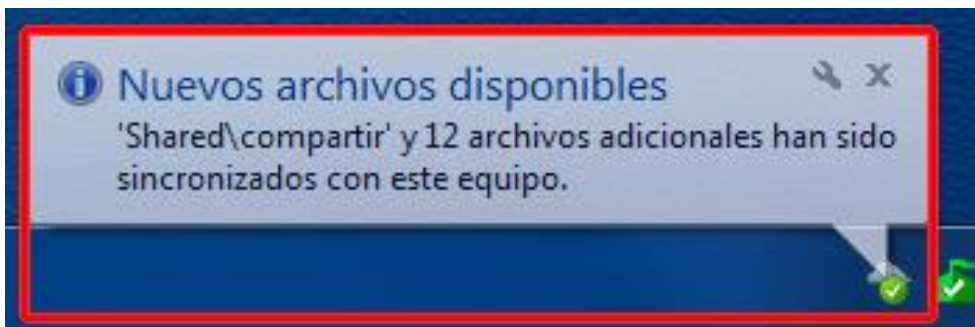
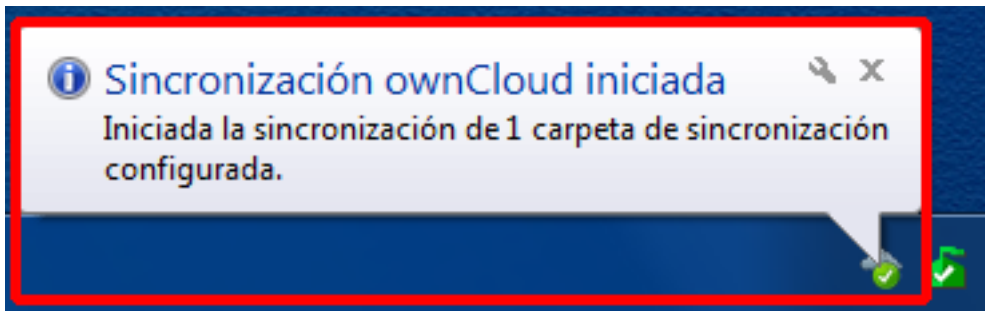
Seguidamente, el asistente espera que se **indique la carpeta local de usuario** (ubicada en el PC) que se utilizará a efectos de la sincronización de los datos con el Servidor DipalBOX (remoto). Al hacer clic sobre el botón **“local folder”** se abre el explorador de Windows, permitiendo la selección (o la creación y posterior selección) de la carpeta local que se utilizará para la sincronización de los datos:



Una vez elegida la carpeta de sincronización, al hacer clic en el botón **“Connect...”**, el software cliente comienza el proceso de conexión-sincronización de los archivos con el Servidor DipalBOX, el icono del cliente de la bandeja de sistema cambia de aspecto, dependiendo del momento de conexión-sincronización en que se encuentre el cliente:



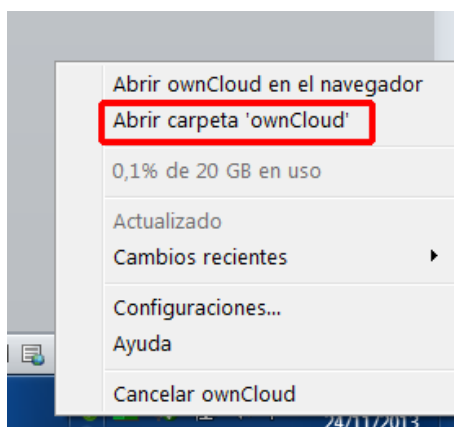
Durante el proceso de conexión-sincronización, el cliente puede mostrar mensajes similares a los siguientes:



Una vez concluido el proceso de sincronización, termina el asistente, y el icono del cliente en la bandeja del sistema muestra el siguiente aspecto:



Ahora, bastaría con abrir la carpeta de sincronización que se ha seleccionado, para tener acceso a los archivos y carpetas (ubicadas en el servidor) como si estuvieran en el PC del usuario. Para ello, además de utilizar el explorador de Windows, se puede hacer con la opción **“Abrir carpeta ‘ownCloud’”** del menú contextual (clic con botón derecho del ratón sobre el icono ubicado en la bandeja del sistema):



F4) Ejecutar el software cliente una vez configurado

La ejecución del cliente una vez configura, es un procedimiento idéntico al descrito en el punto anterior (F3), con la salvedad que no inicia el asistente, y se procede directamente a la sincronización de los datos entre la máquina cliente (PC de usuario local) con el Servidor DipalBOX (remoto), conforme a la configuración que previamente se ha guardado en el proceso de configuración inicial.

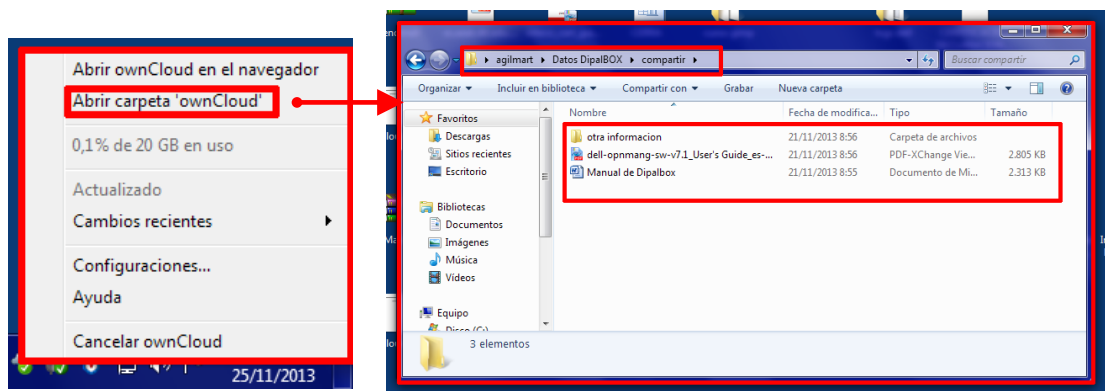
F5) El menú contextual de la aplicación cliente. Opciones y Funciones.

Tal como se describe en el punto F3, se puede utilizar el menú contextual del cliente para acceder a las siguientes opciones y funciones:

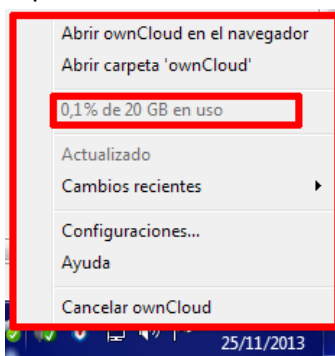
- (1) **Abrir ownCloud en el navegador:** Al hacer clic sobre esta opción del menú contextual, se abre el navegador por omisión (si no estuviera abierto ya) y se carga la página inicial de DipalBOX. Si el navegador ya estaba abierto, se agrega una nueva pestaña, cargando la página principal de DipalBOX:



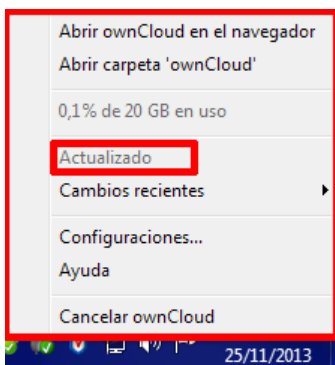
- (2) **Abrir carpeta 'ownCloud':** Al hacer clic sobre esta opción del menú contextual, el explorador de Windows abre en una ventana la carpeta de sincronización que se especificó en la configuración inicial del cliente:



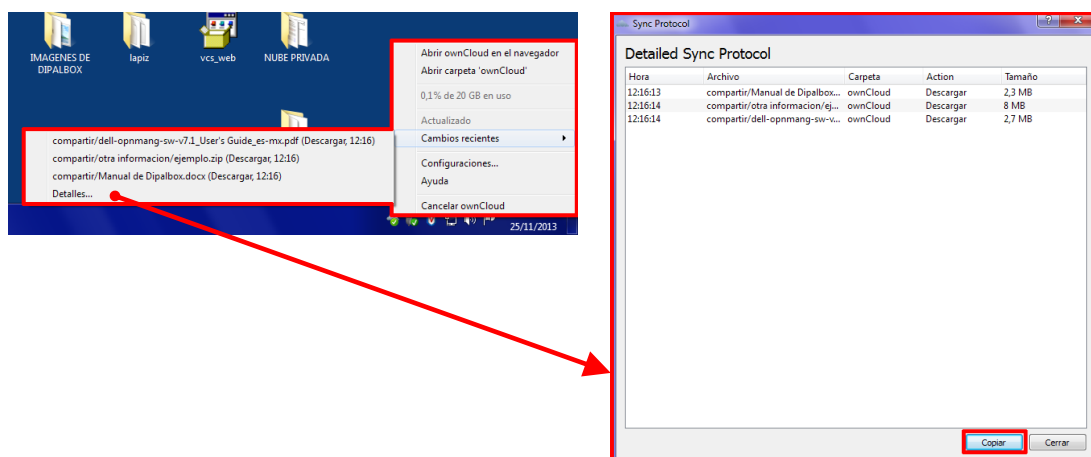
- (3) **Información sobre espacio utilizado (solo lectura):** El menú contextual muestra información (aparece en color gris oscuro para indicar que es de solo lectura) sobre el espacio de almacenamiento disponible en la nube (**Servidor DipalBOX**):



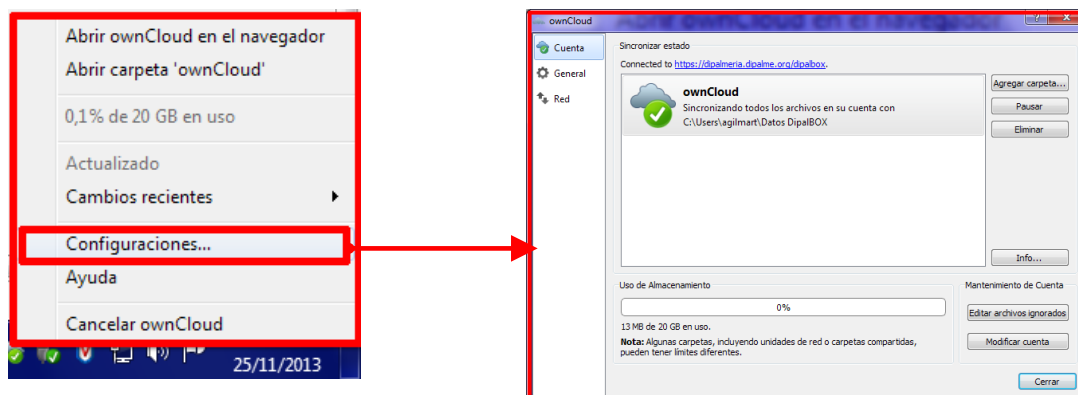
- (4) **Información sobre el estado de la sincronización de los datos (solo lectura):** El menú contextual muestra información (aparece en color gris oscuro para indicar que es de solo lectura) sobre el estado de actualización de los datos entre la maquina cliente (**PC de usuario local**) y el Servidor DipalBOX (**remoto**):



- (5) **Cambios recientes:** Al hacer clic sobre esta opción del menú contextual, se muestra un listado de los **últimos archivos y/o carpetas actualizados** (sólo lectura), indicándose además el **tipo operación realizada** (Descargar, Subir, etc.) y **fecha / hora** en que se realizó el proceso de actualización-sincronización. Si se necesitara una información más ampliada, se puede utilizar la opción **"Detalles..."** (se abre una ventana con los procesos de actualización-sincronización). Se puede realizar una copia de esta información vía portapapeles haciendo clic sobre el botón **"Copiar"**:

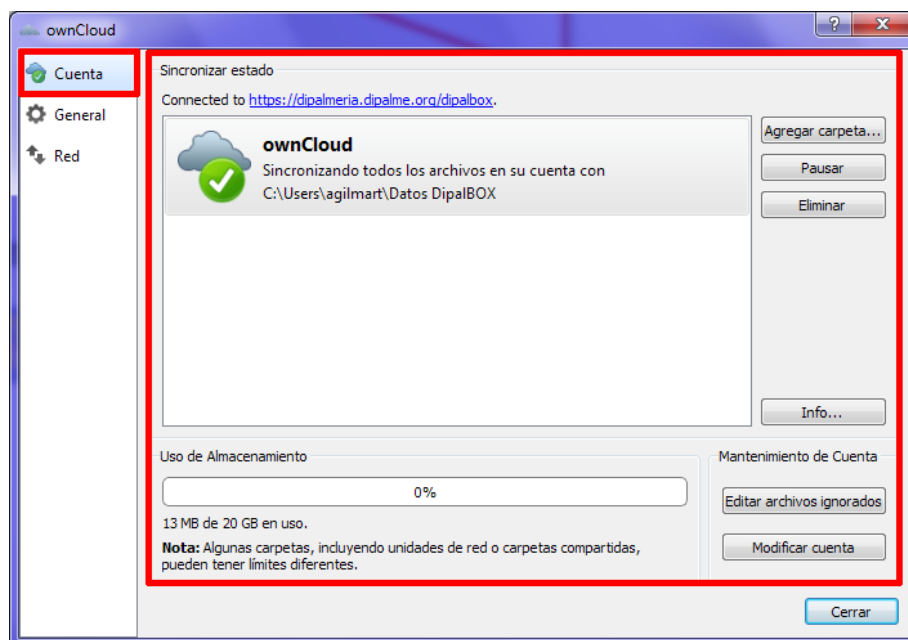


(6) **Configuraciones...:** Al hacer clic sobre esta opción, se abre la ventana de **Configuración del cliente** (a esta ventana también se puede acceder haciendo clic con el botón izquierdo del ratón sobre el icono de la aplicación ubicado en la bandeja de Sistema):



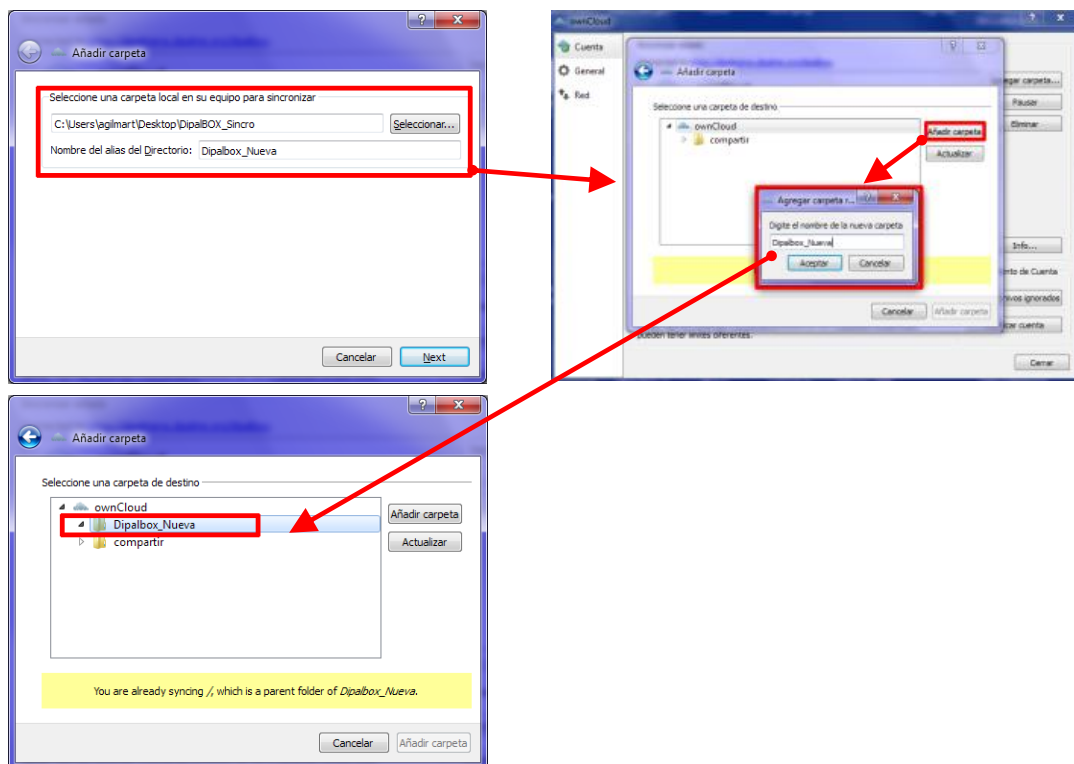
La ventana de configuraciones, da la posibilidad de gestionar la configuración de la aplicación cliente en tres apartados diferentes (mostrados en el menú vertical, que aparece a la izquierda de la ventana) que son **“Cuenta”**, **“General”** y **“Red”**.

Configuración de Cuenta (opción **“Cuenta”** del menú lateral):

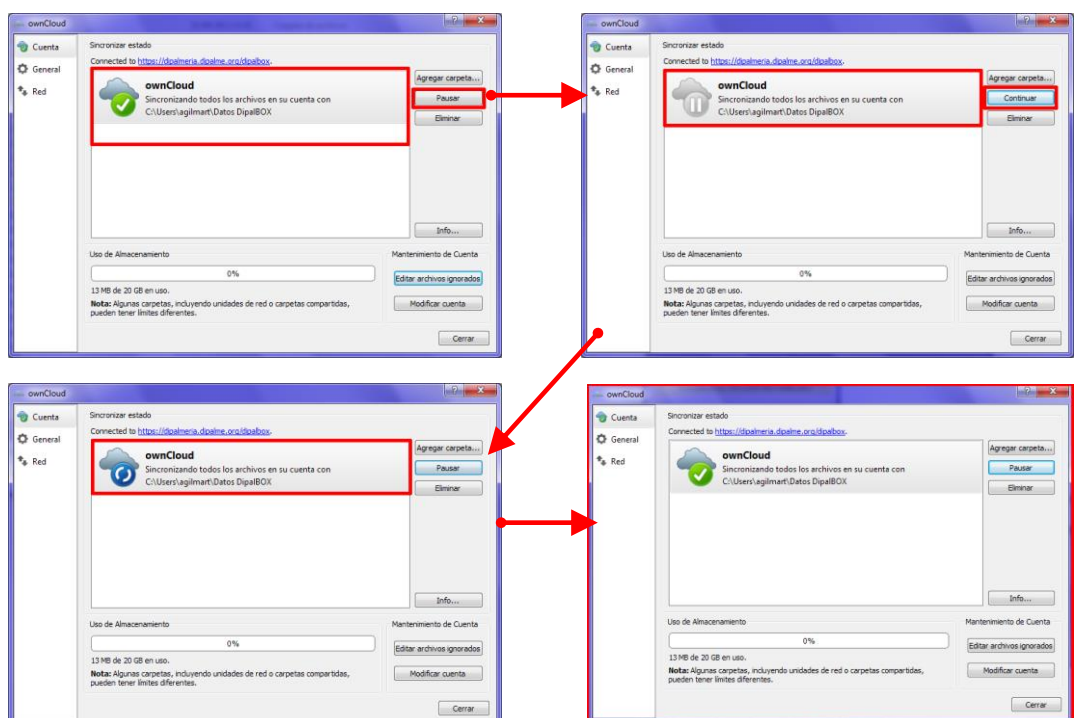


A través de las opciones que aparecen en esta ventana, se pueden realizar cambios en los aspectos que afecten a la cuenta de usuario con que se ha establecido la conexión-sincronización de los datos:

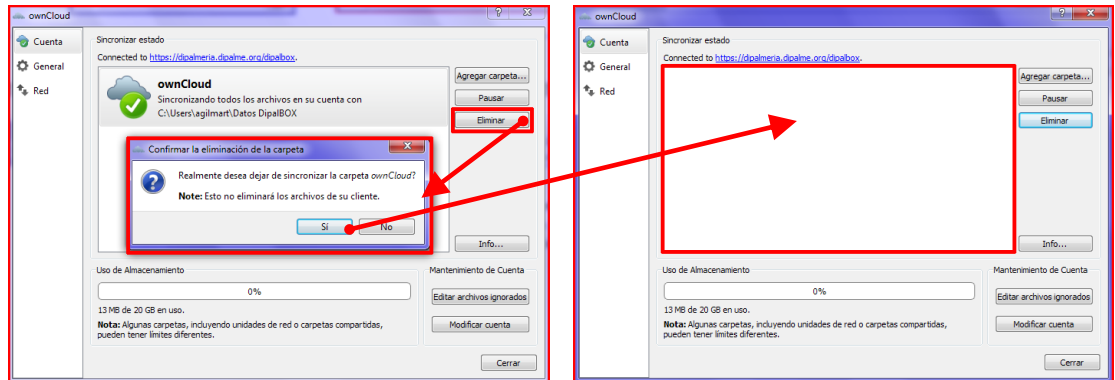
- Haciendo clic sobre el botón **“Agregar carpeta...”**, el programa posibilita agregar nuevas carpetas de sincronización (identificadas con un alias) a la conexión actual:



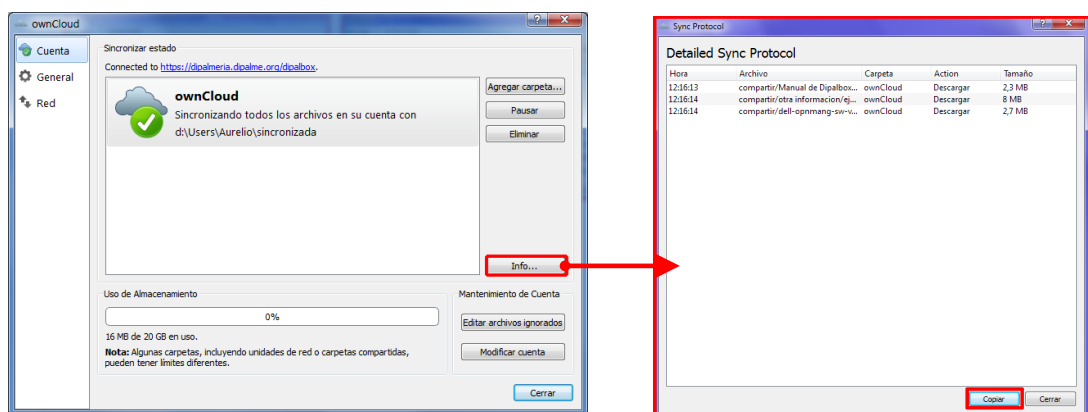
- Haciendo clic sobre el botón **“Pausar”** el programa posibilita detener el software cliente (sincronización-actualización). Una vez pulsado este botón cambia su función a **“Continuar”**, lo que permite (si se hace clic sobre él) reanudar la sincronización-actualización:



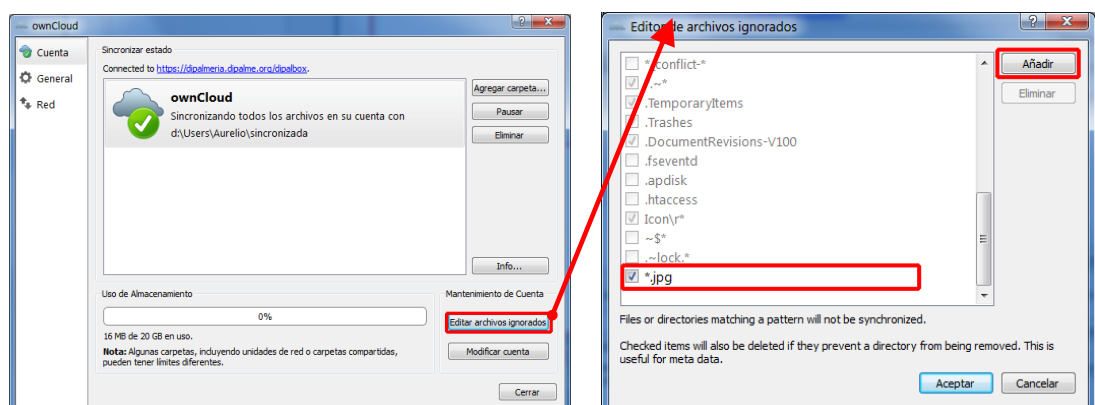
- Haciendo clic sobre el botón **“Eliminar”** el programa posibilita suprimir los datos de configuración relacionados con la cuenta de cliente, pero no elimina la aplicación cliente de sincronización. La aplicación pide confirmación al usuario antes de la eliminación definitiva:



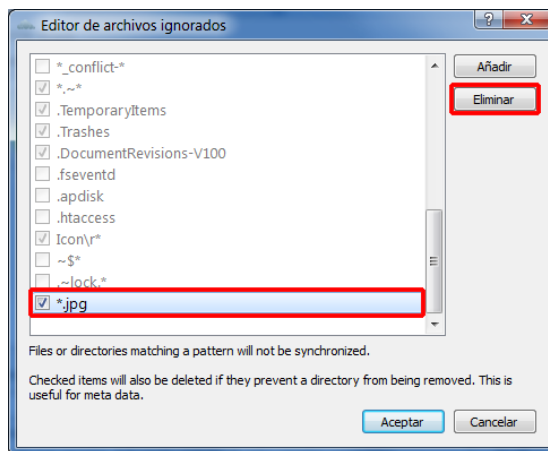
- Haciendo clic sobre el botón **“Info...”** se abre la ventana de cambios recientes detallados, tal como se ha explicado en el punto (5) (página 26):



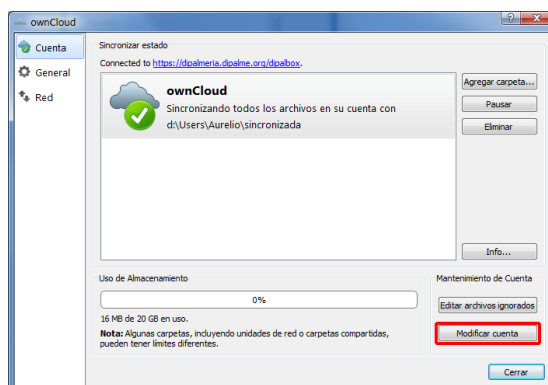
- Al hacer clic sobre el botón **“Editar archivos ignorados”** se abre una ventana, donde se pueden establecer filtros basados en los tipos de archivos (**extensiones**). Por omisión, en la lista de filtros (tipos de archivos) no aparece ninguna extensión marcada, por lo que el proceso de sincronización-actualización se aplicará a todos los tipos de archivos sin excepción. Adicionalmente se puede añadir nuevos filtros que afecte a distintas extensiones (tipos) de archivos haciendo clic en el botón **“Añadir”**, y posteriormente marcando el cuadro de selección correspondiente:



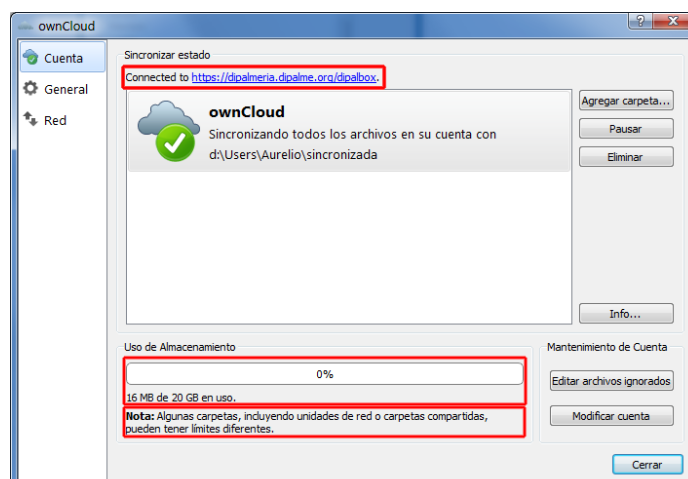
También se pueden eliminar filtros de la lista, marcándolos y haciendo clic en el botón **“Eliminar”**:



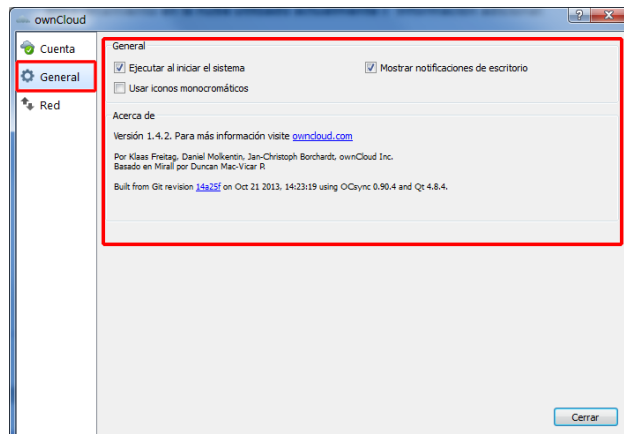
- Al hacer clic sobre el botón **“Modificar cuenta”** se pone en marcha el asistente de configuración, que posibilita la configurar/reconfigurar la conexión del cliente con el Servidor DipalBOX, tal como se ha descrito anteriormente, en el punto **F4)** (Primera ejecución del software cliente: Configuración Inicial) de este manual:



Adicionalmente, la ventana de “Cuenta”, muestra información sobre la **dirección del servidor DipalBOX** al que la máquina cliente se encuentra conectado, el **espacio de almacenamiento en la nube utilizado actualmente** e **información adicional**:



Configuración General (opción **“General”** del menú lateral):

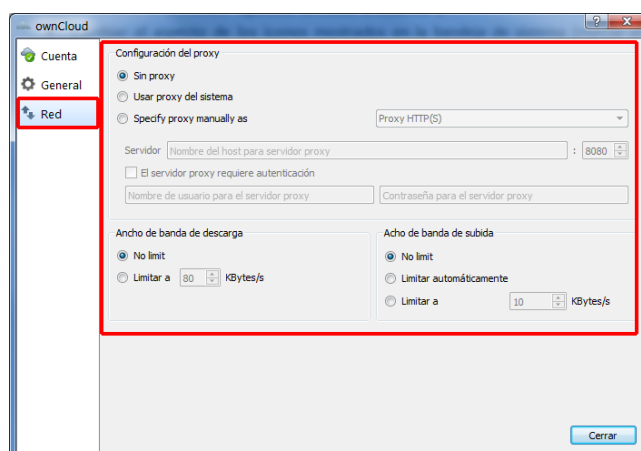


La ventana de “Configuración General” permite ajustar aspectos de la aplicación cliente relacionados con:

- Automatizar el inicio de la aplicación cliente durante el arranque de Windows (marcar el cuadro de selección **“Ejecutar al iniciar el sistema”**).
- Cambiar el aspecto de los iconos mostrados en la bandeja de sistema (marcar el cuadro de selección **“Usar iconos monocromáticos”** si se desea que los iconos se muestren con único color blanco plano).
- Elegir si se desea o no mostrar notificaciones (mensajes) en la bandeja de sistema (marcar el cuadro de selección **“Mostrar notificaciones de escritorio”** si se desea recibir estos mensajes, y quitar la marca para que las notificaciones sean omitidas).

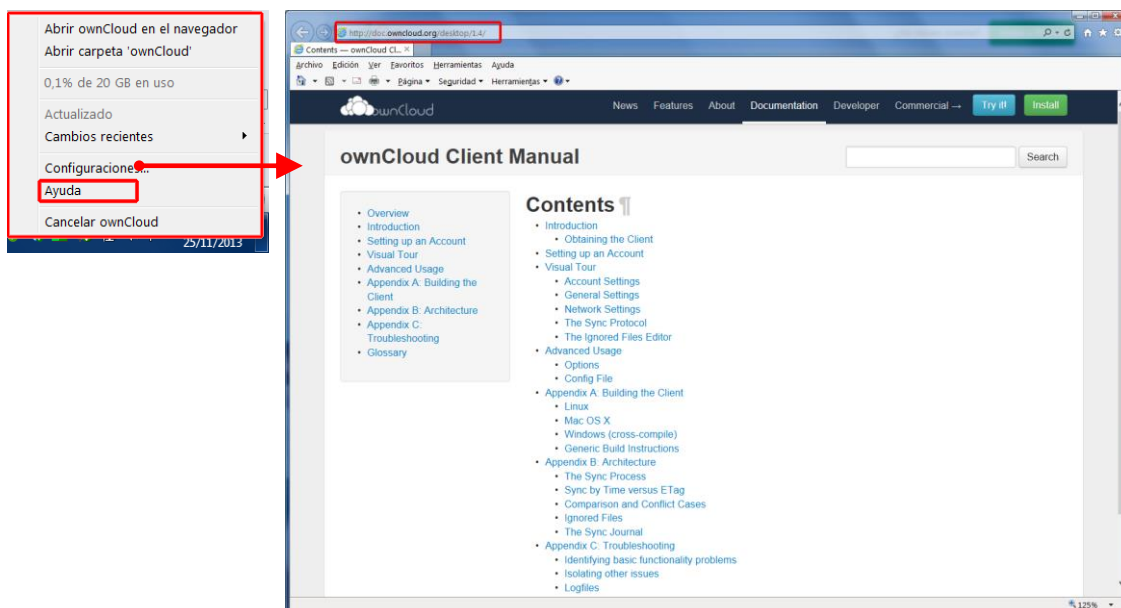
Adicionalmente, la ventana de “Configuración General” muestra información sobre la versión de la aplicación cliente instalada.

Configuración Red (opción **“Red”** del menú lateral):



La ventana de “Configuración Red” permite ajustar aspectos relacionados con la configuración del **servidor proxy**, y configurar el **uso del ancho de banda** para la **bajada** y **la subida** de los datos (por omisión no se establecen límites).

- (7) **Ayuda:** Al hacer clic sobre esta opción, se abre en el navegador web por omisión (PC del usuario) la página de ownCloud, donde mediante hipervínculos, se accede a toda la información relacionada con la aplicación del cliente de sincronización:



- (8) **Cancelar ownCloud:** Al hacer clic sobre esta opción, se cierra la aplicación cliente, desapareciendo el icono de la bandeja de sistema, y deteniéndose, por tanto, los procesos de sincronización-actualización de los datos entre la máquina cliente (PC del Usuario) y el servidor DipalBOX:

