



**ANEXO I- SOLICITUD AUTOBAREMO. PUESTO:** \_\_\_\_\_

**SOLICITANTE:** \_\_\_\_\_

**NIF:** \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en:

**C/** \_\_\_\_\_ **Nº:** \_\_\_\_\_ **CP:** \_\_\_\_\_

**Teléfono/s de contacto** \_\_\_\_\_

y **Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**MANIFIESTA:**

- 1.- Tener conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de Albox para realizar contrataciones de carácter temporal, conociendo las bases publicadas que regulan su formación y funcionamiento.
- 2.- Que declara expresamente reunir todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en la Base Tercera de la convocatoria referidos a la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.
- 3.- Que presenta, acompañando a esta solicitud, los siguientes documentos:

**\*DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO:**

- Modelo Oficial de Solicitud. Anexo I Solicitud-Autobaremo
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI), o en su caso, del Número de Identidad de Extranjero (NIE)
- Fotocopias Título académico requerido
- Permiso de Conducir B

**\*DOCUMENTACIÓN OPCIONAL PARA LA OBTENCIÓN DE PUNTOS EN LA BAREMACIÓN.**

- Cursos de formación relacionados con el puesto.
- Contratos trabajo/ Certificados empresa relacionados con el puesto – Vida laboral

**SOLICITA:**

Ser admitido/a en el proceso de selección del Ayuntamiento de Albox aceptando todas las condiciones que se establecen en sus bases.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**FIRMA,**

**Sr Alcalde -Presidente del Ayuntamiento de Albox. Albox (Almería)**

**AVISO LEGAL**

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.



**AUTOBAREMACIÓN. FASE DE CONCURSO.**

**Nombre y Apellidos:**

CONCEPTO	Documentos	Puntos
<b>*Experiencia Profesional</b> En puesto igual o similar al puesto objeto del proceso de selección, en cualquier administración pública, 0,10 puntos. por mes, en cualquier empresa privada, 0,05 pto. por mes. *Puntuación máxima: 5 puntos.	DOCUMENTOS: nº / nº	
<b>*Formación Complementaria</b> (0,005 puntos x hora formación relacionada con el puesto de trabajo). *Puntuación máxima: 2 puntos.	DOCUMENTOS: nº / nº	
<b>*Entrevista</b> *Puntuación máxima: 3 puntos		
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>		

**OBSERVACIONES:**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*(Firma del Solicitante)*

**SR. ALCALDE -PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALBOX**