



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO AL FOMENTO DEL TRABAJO AUTÓNOMO, LA EMPRENDEDURÍA Y CREACIÓN DE EMPRESAS EN HUÉRCAL-OVERA.

1. DATOS DEL SOLICITANTE		
D./D ^a :		DNI:
DOMICILIO:	C.P.	TLF.:
POBLACIÓN:	E.MAIL:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
Rellenar si no es el mismo del de los datos del solicitante		
DOMICILIO:		
POBLACIÓN:		
C.P.:		

2. DATOS DE LA EMPRESA		
D./D ^a :		DNI:
DOMICILIO:	C.P.	TLF.:
POBLACIÓN:	E.MAIL:	
FORMA JURÍDICA:		
EMPRESA DE ECONOMÍA SOCIAL:	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

3. EXPONE:
Que de acuerdo con lo establecido en la convocatoria de 2020 y según acredita, se haya empadronado en el municipio de Huércal Overa, reúne los requisitos solicitados y acepta expresamente los términos de las Bases Reguladoras de los requisitos y obligaciones que en él se contienen

4. SOLICITA:		
Subvención Perteneciendo al colectivo de:		
<input type="checkbox"/> Mujer menor de 35 años	<input type="checkbox"/> Discapacitado/a	<input type="checkbox"/> Hombre menor de 30 años
<input type="checkbox"/> Mujer reincorporada 2 años después del parto	<input type="checkbox"/> Inmigrante	

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO.
El/la solicitante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, hace constar, bajo su responsabilidad, que cumple con todos los requisitos para ser beneficiario/a de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como no estar incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con el Ayuntamiento de Huércal Overa, Agencia Tributaria Estatal, Autonómica de Andalucía y Seguridad Social, declarando que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.

6. OTRAS SUBVENCIONES (MARCAR CON X)		
Declaro:		
<input type="checkbox"/> Que no ha solicitado subvención para financiar estos mismos fines.		
<input type="checkbox"/> Que ha solicitado subvención para financiar estos mismos fines. <i>Indicarlo en cuadro adjunto.</i>		
ORGANISMO O INSTITUCIÓN QUE FINANCIA.	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		



CONVOCATORIA Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
POR PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
850-002

7. MANIFIESTA

- Que **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Huércal-Overa para obtener la acreditación de hallarse empadronado en el término municipal del Ayuntamiento de Huércal-Overa.

Firma y sello

8. DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Marque con una X aquella documentación que aporte adjunta a esta solicitud.

- DNI o NIE del solicitante.
- NIF de la persona física y CIF, si pertenece a una persona jurídica y, en su caso, escritura de constitución.
- Documento original extendido por entidad bancaria, acreditativo del número de cuenta y su titularidad.
- Declaración Censal de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores o Autónomos (RETA) o el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios (SETA) en su caso. (Modelo Oficial de Tesorería General de la Seguridad Social).
- Declaración de alta en la AEAT.
- Certificados acreditativos de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Certificados acreditativos de estar al corriente de sus obligaciones fiscales frente a la Agencia Tributaria Estatal.
- Memoria explicativa del Proyecto de Negocio, que deberá en todo caso contemplar los contenidos mínimos que figuran en el **Anexo II**.
- Cuenta Justificativa, junto con los documentos de valor probatorio; matrices del boletín de cotización (TC-1/50), con la acreditación de que han sido abonados, o recibo justificante del pago de la cuota a la Seguridad Social, y Declaración Jurada acreditativa de estar ejerciendo la actividad económica. **Anexo III**.
- Declaración Responsable acreditativa de que los documentos justificativos del gasto se han aplicado al objeto subvencionado. **Anexo IV**.
- Declaración responsable. **Anexo V**.
- Informe de Vida Laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Declaración responsable para actividades sin calificación, Licencia Municipal de Apertura (para actividades no sujetas a tramitación ambiental) y autorización para actividades calificadas ambientalmente.
- Volante de Empadronamiento, en caso de No autorizar al Ayuntamiento.
- Declaración Responsable de cumplimiento con el art. 13 LGS. **Anexo VI**.

Huércal-Overa, a _____ de _____ de 2020
El Solicitante,

Fdo.: _____

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA.

“Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Huércal-Overa. El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario adjunto con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional. La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente. El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida Guillermo Reyna número 7, Huércal-Overa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal”.



ANEXO II

MEMORIA DEL PROYECTO EMPRESARIAL

1. DATOS DEL SOLICITANTE (Domicilio a efectos de notificaciones)

D./D^a:

DNI/NIE:

FECHA NACIMIENTO:

DOMICILIO:

MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

TLF:

E-MAIL:

2. DOMICILIO SOCIAL DE LA EMPRESA

NOMBRE Ó RAZON SOCIAL :

DOMICILIO:

MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

TLF:

E-MAIL:

DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD O CENTRO DE TRABAJO (Puede ser distinto al anterior):

DOMICILIO:

MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

TLF.:

3. NOMBRE DE LA EMPRESA (En caso de ser socio trabajador de una empresa):

4. CIF DE LA EMPRESA (En caso de ser socio trabajador de una empresa):

5. FORMA JURÍDICA:

6. ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

7. EPÍGRAFE I.A.E:

8. FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD:



CONVOCATORIA Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
POR PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
850-002

9. NÚMERO DE TRABAJADORES CONTRATADOS:

	TOTAL
JÓVENES DE HASTA 35 AÑOS	
MUJERES	
PERSONAS CON DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33 %	

10. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

(Describe de forma detallada en qué consiste el proyecto haciendo especial referencia a las características innovadoras en el producto, proceso o servicio):

Indicar , en su caso, si se adjunta en otra página

11. OBJETIVOS/VISIÓN:

(Indicar los objetivos que se pretenden conseguir durante los siguientes 2 años)

Indicar , en su caso, si se adjunta en otra página

12. PLAN DE INVERSIONES (Primer año, exceptuando impuestos):

CONCEPTO	IMPORTE
Adquisición o colocación de cartel o rótulo comercial	
Gastos de mantenimiento y mejora del establecimiento (Alarmas, limpieza, pintura, cerrajería,...)	
Gastos de constitución y Puesta en marcha * *Gastos Asesoría	
Publicidad y Propaganda	
Equipos informáticos, Utillaje y Maquinaria	
Alquiler/Compra * del Local *Cuotas préstamo	
Otros gastos (especificar):	
TOTAL INVERSIÓN	



CONVOCATORIA Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
POR PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
850-002

13. FINANCIACIÓN DE LAS INVERSIONES:	
CONCEPTO	IMPORTE
RECURSOS PROPIOS	
RECURSOS AJENOS (APORTACIONES FAMILIARES, SUBVENCIONES...)	
CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS:	IMPORTE TOTAL DE CAPITAL:
	TIPO DE INTERÉS %:
	PERIODO DE AMORTIZACIÓN (meses):
RESULTADO (Financiación-Inversión)	

14. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS:	
CONCEPTO (Euros)	AÑO 1
INGRESOS:	
VENTAS	
SUBVENCIONES/AYUDAS	
OTROS INGRESOS (ESPECIFICAR)	
TOTAL DE INGRESOS:	
GASTOS:	
COMPRA DE MATERIAS PRIMAS:	
SEGURIDAD SOCIAL AUTÓNOMO:	
SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA:	
SUELDOS Y SALARIOS:	
TRIBUTOS:	
SUMINISTROS (LUZ, TELÉFONO y AGUA):	
ALQUILERES:	
SEGUROS (SRC, ETC...):	
MANTENIMIENTO y REPACIONES:	
SERVICIOS EXTERIORES (Gestoría):	
TRANSPORTE:	
INTERESES DE PRÉSTAMO:	
OTROS GASTOS (ESPECIFICAR):	
TOTAL DE GASTOS:	
RESULTADO (INGRESOS - GASTOS):	

Huércal-Overa, a _____ de _____ de 2020
El/ La Solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ECMO. AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL – OVERA.

“Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario, formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Huércal - Overa. El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario adjunto con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional. La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente. El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida Guillermo Reyna número 7, Huércal - Overa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal”.



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a: _____

D.N.I./N.I.E.: _____

El que suscribe, en calidad de Autónomo Trabajador, comparezco y **DECLARO** bajo Responsabilidad Penal, Civil o Administrativa en que pudiera incurrir

QUE:

Los documentos justificativos del gasto se han aplicado al objeto subvencionado.

Y para que así conste y surta los efectos previstos en las bases de la convocatoria, emito la presente declaración responsable

Huércal-Overa, a _____ de _____ de 2020

El/ La Solicitante,

Fdo.: _____

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

“Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario, formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Huércal-Overa. El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario adjunto con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional. La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente. El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida Guillermo Reyna número 7, Huércal-Overa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal”.



ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a _____
D.N.I./N.I.E: _____

El que suscribe, en calidad de Autónomo Trabajador, comparezco y **DECLARO** bajo Responsabilidad Penal, Civil o Administrativa en que pudiera incurrir

QUE:

No ha recaído resolución de revocación de subvención y reintegro de subvenciones o ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Huércal-Overa.

Y para que así conste y surta los efectos previstos en las bases de la convocatoria, emito la presente Declaración Responsable

Huércal-Overa, a _____ de _____ de 2020

El/ La Solicitante,

Fdo.: _____

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL – OVERA.

“Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario, formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Huércal-Overa. El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario adjunto con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional. La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente. El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida Guillermo Reyna número 7, Huércal-Overa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal”.



ANEXO VI
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a:

D.N.I./N.I.E:

El/La que suscribe, comparezco y **DECLARO** bajo responsabilidad penal, civil o administrativa en que pudiera incurrir QUE:

- a. No he sido condenado/a mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b. No he solicitado la declaración de concurso voluntario, no he sido declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, no me hallo declarado/a en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, no estoy sujeto/a a intervención judicial o he sido inhabilitado/a conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c. No he dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado/a culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d. No estoy incurso/a, como persona física, administrador/a de la sociedad mercantil o representante legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la [Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado](#), de la [Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas](#), o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la [Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General](#), en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e. Me hallo al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f. No tengo la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g. No tengo obligaciones de pago o, en su defecto, estoy al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente determinados.
- h. No he sido sancionado/a mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras Leyes que así lo establezcan.
- i. No pertenezco a una agrupación prevista en el segundo párrafo del apartado 3 del [artículo 11 de esta Ley](#). En caso de pertenecer, no concurre ninguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- j. Mi empresa, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, no puede presumirse que es continuación o que deriva, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.
- k. No soy asociación incurso/a en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del [artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación](#), ni se me ha suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el [artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002](#), en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.
- l. Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f), g), h), i) y j) del apartado 2 y en el apartado 3 de este artículo se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen.
- m. Las prohibiciones contenidas en los párrafos a) y h) del apartado 2 de este artículo se apreciarán de forma automática. El alcance de la prohibición será el que determine la sentencia o resolución firme. En su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado reglamentariamente, sin que pueda exceder de cinco años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.
- n. La apreciación y alcance de la prohibición contenida en el párrafo c) del apartado 2 de este artículo se determinará de acuerdo con lo establecido en el artículo 21, en relación con el [artículo 20.c del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2002, de 16 de junio](#).

Y para que así conste y surta los efectos previstos en las bases de la convocatoria, emito la presente declaración responsable en Huércal-Overa, a _____ de _____ de 2020.

El/La Solicitante,

Fdo.: _____

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA.

"Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario, formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Huércal-Overa. El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario adjunto con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional. La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente. El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida Guillermo Reyna, 7, Huércal-Overa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".